

班组建设与班组长能力提升

课程背景：

企业千条线，班组一线牵，当前中国企业管理的一大瓶颈就是班组建设明显不足，企业好的设想在基层得不到执行，企业经营管理上不了台阶，这就是中国很多企业与优秀的跨国企业的主要差距，所以企业要发展壮大要靠伟大的员工队伍，而员工队伍的中坚力量就是班组长，班组长的建设迫在眉睫。而班组长能力的强弱、素质的高低，必将直接影响到整个班组乃至企业整体的管理水平和经济效益。如何进一步加强班组长的培训学习，使班组长具备系统的管理和领导能力，提升基层管理绩效，已成为企业现场管理的当务之急。通过培训和学习，不断提高企业班组长的综合管理素质，解决班组长工作中遇到的种种疑难问题。

课程收益：

- 1、了解班组管理定位与特点；
- 2、掌握“五型”班组的创建方法；
- 3、了解现代企业班组长素质要求；
- 4、掌握班组长能力模型，提升班组长管理能力。

课程对象：

车间主任、班组长、线长、拉长、工段长等基层管理人员。

课程特色：

课程基点：基于成年学员习惯设计

课程定位：实战，实效

课程构成：理念+方法+工具

授课方式：50%理论+40%案例演练+10%点评总结

课程时间：

2天，6小时/天

课程大纲：

第一讲、班组管理定位与特点

- 1、企业管理层级和班组组织定位
- 2、班组在企业的地位与作用
- 3、班组的管理特点
- 4、国资委关于班组建设的九项内容

第二讲、建“五型”班组

- 1、技能型——班组建设的中心任务
- 2、效益型——班组建设的本质要求
- 3、管理型——班组建设发展的基础

3.1 精细化管理

3.1.1 精细化管理的意义

3.1.2 精细化管理的内容

3.2 问题管理

3.2.1 问题的定义

案例：源头管理（五个为什么）

3.2.2 发现问题三不放过

3.2.3 解决问题三种措施

3.2.4 解决问题的三步骤

案例：山林火灾问题的解决方案

3.2.5 面对问题的“T”型思维

3.3 时间管理

3.3.1 正确的时间管理观念

3.3.2 时间管理方法

3.4 组织会议和汇报工作技巧

3.4.1 开好班前会的技巧

3.4.2 口头汇报技巧

3.4.3 口头指挥技巧

3.5 班组长日常管理要点

4、创新型——班组建设的动力源泉

4.1 班组技术创新原则

4.2 班组技术创新能力提升路径

4.3 班组创新的几点提示

5、和谐型——班组建设的宗旨目标

5.1 激励是什么

5.2 为什么需要激励

5.3 激励的基本理论

5.4 激励理论的启示

5.5 走出激励的误区

5.6 激励技巧历练

第三讲、现代企业班组长素质要求

1、现代企业班组长新的角色定位——基层管理者

案例分析：小马的烦恼

2、现代企业基层管理者素质模型

案例分析：针对三个班组的工作情况分别对三个班组长进行评价

第四讲、现代企业班组长能力模型

1、学习能力

案例：博士生钓鱼的故事

2、沟通能力

2.1 有效沟通的作用

2.2 跨越沟通的障碍

2.3 沟通技巧妙用

2.4 沟通实战技巧

2.5 有效沟通标准之“望闻问切”

2.6 聆听的艺术

2.7 提问使沟通双向化

2.8 学会如何讲话

2.9 提高沟通效率的三个忠告

3、创新能力

案例：北京现代汽车

4、示范能力

5、团队建设能力——和谐队伍的基础

5.1 团队建设的要求

5.2 工作中人际关系的基本含义

5.3 工作中不正常人际关系的表现

5.4 工作中正常人际关系的表现

5.5 工作中人际交往的基本原则

5.6 正常人际关系的培养与建立

5.7 改善人际关系最常见的几种方法