

# 企业内训师训练营（项目）

## 一、项目背景介绍

组织内部的个人岗位优质经验，如何才能产生规模效益，提升全员绩效？通过萃取经验，开发系列课程，由训练有素的内训师传承是一种途径，制作成微课，形成内部的微课体系，供有需求的员工随时随地学习应用，也是一种途径。未来培训管理的方向一定是，把二者结合起来，产生叠加效应，从而真正达到隐形经验显性化，显性内容标准化，标准成果生动化，生动形式价值化的效果。

## 二、项目成果输出

**1、标准课件包** 引导每个学员开发一门解决具体问题的岗位课程，包含《主题定位表》、《PPT 课件》、《课程培训手册》、《课程学员手册》、《课程行动改善手册》等成果。

**2、精品微课程** 指导每个学员在自己的课程基础上，制作一个 3~8 分钟可在企业内部传播的精品视频微课作品。

**3、优秀内训师** 输出 20~30 个优秀内训师，能开发标准课程包，能够运用教学原理实现互动式教学，能够精彩呈现课程内容，能够促进学员对所学内容进行迁移转化。

## 三、项目价值体现

**1、提升学员综合能力** 本项目要求学员在学中习、在习中练，在练中教，在教中评，形成一个完整的闭环，大幅提升学员的综合能力。

**2、培养专业师资队伍** 通过项目培训认证，为企业培养一批能开发，擅引导，会转化的师资队伍。

**3、组织绩优经验内化** 本项目在产出成果的过程中，学员能够利用老师提供的各种模型、工具、表单、进行经验萃取，开发课程，制作微课，项目结束后，可以按照组织的规定，分任务进行内部成果多次输出，逐步完成组织的绩优经验的内化，让内部的知识转化为企业的资产。

**4、构建内部学习文化** 通过本项目的学习，让学员找到萃取、开发、授课的乐趣，回到工作中，能够以点带面，让更多有经验的员工乐于学习、愿意分享，从而形成内部的学习文化。

## 四、项目特色亮点

**1、目标实用** 学员根据自己的工作内容，聚焦一个工作场景，制作一门解决实际问题的精品微课。做到内容案例化，案例情景化，让受众在观看时，有很强的带入感，观看后，可以实现工作上的迁移。

**2、方法系统** 情景教学+案例讨论+作业练习+点评指导+作品评比

**3、操作简约** 本次学习，使用体验感最好的配套软件工具，打破了有些学员对软件操作的恐惧感，让学员学习实践后，有能力、有意愿继续开发各种课程。

**4、增值服务** 课程结束后，永久提供相关的线上服务。

## 五、项目实施流程

阶段		内容安排	产出成果
第一天	上午	项目启动会（半小时）	机构开场，领导致辞，团队分组
		问题聚焦，课题产生	课题聚焦表

	下午	经验萃取，丰富内容	1、内容要点 2、工具、表单、话术 3、课程内容模型图
	加餐	指导思维导图制作	课程思维导图
第二天	上午	课程模型设计	1、课程 PPT
	下午	课件制作	2、讲师手册
	加餐	PPT 辅导	3、学员手册 4、微课 PPT
第三天	上午	内训师的素质模型	授课技巧通关
	下午	内训师的呈现技巧	
第四天	上午	微课工具应用	微课作品产出
	下午	微课制作指导	
第五天		学员展示、微课作品展示	1、讲师评估表
		领导、讲师点评	2、微课评估表
		结业发证颁奖	3、优秀内训师 4、获奖作品

## 六、学员微课作品



以下是零基础学员参训后的微课作品呈现（部分）

## 七、项目课程大纲

导入章：价值体系

一、广泛的应用场景

二、丰富多样的形式

三、内训课程的布局

## **第一章 问题聚焦，需求形成**

导入：拿出你的优势

一、选择精准主题

1、聚焦岗位

2、聚焦任务

3、聚焦问题

二、优化课程标题

1、课程命名基本要求

2、课程名称优化方法

三、确定课程目标

1、目标在课程开发中的作用

2、制定课程目标 ABCD 法则

练习：根据个人工作经验，确定问题点，并给课程命名，写出课程目标。

## **第二章 经验萃取，货真价实**

导入：何谓经验萃取

一、经验萃取的价值

1、个人的三大价值

## 2、组织的三大价值

### 二、经验萃取的步骤

#### 1、第一步：还原情景

#### 2、第二步：追踪细节

#### 3、第三步：加工内容

### 三、经验萃取的应用

#### 1、内训课程

#### 2、图示案例

#### 3、操作手册

#### 4、QA 问答

练习：根据确定的课程主题，按五追法萃取经验，并加工内容。

## 第三章 课程设计，受众思维

### 导入：课程设计原理

#### 一、勾起兴趣阶段

##### 1、掌握原则

##### 2、把握时机

##### 3、运用方法

##### 4、模拟演练

#### 二、讲解要点阶段

1、左脑讲清楚(a.结论先行;b.服务主题;c.提炼干货;d.逻辑主线)

2、右脑解明白(a.图片；b.故事；c.例子；d.示范；e.多媒体)

3、模拟演练

三、组织练习阶段

1、具体要求

2、操作方法

3、模拟演练

四、效果转化阶段

1、转化原则

2、转化时机

3、转化方法

4、模拟演练

练习：按勾、讲、练、化的模式，设计课程结构与内容。

## 第四章 课件制作，成果定型

导入：成果展示分析

一、课程思维导图

1、思维导图应用技巧

2、课程思维导图制作

二、课程演示 PPT

1、PPT 制作技巧

2、课程 PPT 制作

三、课程提纲编写

1、课纲五线谱

2、课纲模板应用

练习：画出课件思维导图，根据思维导图，制作课件 PPT。

## 第五章 课堂呈现，精彩纷呈

一、三关训练

1、克服紧张

2、发声训练

3、肢体语言

二、高效控场

1、控需求

2、控目标

3、控活力

4、控节奏

5、控对象

6、控突发

三、互动技巧

1、提问

2、竞争

3、游戏

4、引导

5、奖励

练习：对自己的主题进行演讲，学员互评

## 第六章 微课设计，作品产出

### 一、微课结构设计

1、流程式结构核心要点

2、要素式结构核心要点

3、问题式结构核心要点

4、黄金式结构核心要点

### 二、微课演绎设计

1、场景图片

2、动画标注

3、音乐音效

4、视频案例

5、问答对白

### 三、微课制作准备

1、硬件要求

2、软件要求

3、录制要求

#### 四、微课脚本制作

##### 1、脚本模型介绍

##### 2、制作主题脚本

#### 四、微课录制剪辑

##### 1、camtasia9 操作技巧

##### 2、万彩动画的操作技巧

##### 3、完成主题微课的录制

练习：在老师的指导下，根据自己的微课结构内容，使用工具，录制自己的微课。

#### 结尾章 成果展示

##### 一、学员依次展示（讲授+微课）

##### 二、评委点评打分

##### 三、优秀学员评选