

企业案例开发与应用的四大实战策略

【课程背景】

企业岗位上的员工每天都在解决问题，现场存在无数散落在岗位角落的片段实例。这些实例，不去分析、复盘，最多只能是茶余饭后的谈资；这些实例，若是经过萃取、加工，然后与相应的理论方法嫁接起来，就能成为企业自己的案例库。这些案例，既可以作为管理者带领团队的有效指南，也可以作为内训师的现场培训的生动素材，还可以作为营销人谈判取胜的有力砝码，更可以作为技术控传承价值的生动宝典。然而，开发案例，不是简单的文字收集，而是在统一的标准模型下，聚多人智慧，共创共建，逐步完成主题聚焦、经验萃取、案例编写、场景应用的完整过程。

【授课讲师】

侯志宏

【授课时长】

标准版：1天

【课程收益】

- 1、课堂上，每个学员开发出自己岗位上的工作案例；
- 2、课堂上，学员按照所学的方法，分析讲解案例；
- 3、工作中，学员能够运用老师提供的方法与工具，继续开发应用案例。

【课程特色】

- 1、问题场景化：从学员自己的岗位场景出发，人人开发真实的工作案例；

2、工具模板化：课堂练习中，提供相应工具模板，学员不需要重复造轮子；

3、方法简单化：提炼出案例开发方法，简单易学。

【授课对象】

- 企业内训师
- 现场管理者
- 专业技术控
- 业务营销人

【课程大纲】

导入 四种人需要案例

- 一、管理者需要案例
- 二、内训师需要案例
- 三、营销人需要案例
- 四、技术控需要案例

团队活动：两组人员在规定的时间内，分别写出有价值案例的特点。

第一章 案例主题聚焦

一、选择精准主题

1、聚焦岗位

2、聚焦任务

3、聚焦问题

二、优化案例标题

1、基本要求

2、优化方法

三、确定案例目标

1、目标在案例开发中的作用

2、制定案例目标 ABCD 法则

练习：根据个人工作经验，确定问题点，并给案例命名，写出案例目标。

第二章 案例编写技巧

一、案例的引文

1、引文作用

2、引文格式

二、案例正文

1、情景

2、任务

3、行动

4、结果

三、案例附录

1、图片

2、图表

3、数据

4、工具

练习：根据选择的标题，编写出文本案例

第三章 案例分析应用

一、案例呈现方式

1、文字案例

2、PPT 案例

3、视频案例

4、情景演绎

练习：选择一组方式呈现本组案例

二、案例讨论分析

1、分析思路（任务难点、行为方式、思维方式、有效工具、改进方法）

2、讨论方式（规则讲解、学员分析、小组讨论、代表展示、老师点评）

三、案例提炼升华

1、案例中的启发

2、案例经验提炼

3、案例工具模型

4、案例应用场景

练习：按上述步骤，分析应用本组案例