

《商业计划书的撰写技巧》课程大纲

【课程主题】：商业计划书的撰写

【培训时间】：1天

【培训对象】：创业者、商业创始人

【培训方式】

生动授课、多媒体演示、个体实训、角色扮演、互动交流等使培训效果达到最好！

【教学目的】

本课程旨在进行商业计划书的理论教学同时，结合经典案例，系统深入地讲解商业计划书的撰写方法，提升学员撰写商业计划书的能力，最终整体提升培养学员创业创新能力。

【课程大纲】：

一、商业计划书概论

- 1、商业计划书的基本内容包含哪些？
- 2、商业计划书的写作流程是什么？
- 3、商业计划书撰写的整体策略有哪些？

二、如何撰写组织、团队和股权结构

- 1、如何介绍公司的主营业务
- 2、如何设计和阐述公司的创业理念和公司愿景
- 3、如何进行公司组织架构设计
- 4、如何进行管理团队设计
- 5、如何进行公司股权结构设计

三、如何撰写战略、产品、服务

- 1、如何介绍公司的主要产品或服务
- 2、如何分析公司外部环境
- 3、如何分析公司内部环境
- 4、如何制定和阐述公司的发展战略
- 5、如何进行公司运营规划

四、如何撰写行、市场、竞争、需求

- 1、如何分析行业现状
 - 2、如何分析市场竞争现状
 - 3、如何进行目标市场设定
 - 4、如何进行营销规划
 - 5、如何制定营销策略
- ### 五、如何撰写风险及其管控
- 1、创业风险的内涵、特点和种类有哪些
 - 2、创业技术风险的成因及防控对策
 - 3、创业管理风险的成因及防控对策
 - 4、创业市场风险的成因及防控对策
 - 5、创业财务风险的成因及防控对策

六、路演方法及技巧

- 1、路演 PPT 与商业计划书的区别
- 2、如何抓住路演对象的心

七、如何撰写摘要

- 1、商业计划书摘要的作用和内容
- 2、商业计划书摘要的撰写技巧