

商务演讲与魅力表达

【培训时间】：1.5 天

【培训对象】：企业中层和基层管理者，需要商务演讲的团队

【课程背景】

营销展示、工作汇报、部属激励、会议交流、竞标演示、商业路演……，这些职场中一对多讲话场景统称为“商务演讲”。但据统计，全球每天有 3000 万次低效甚至无效的商务演讲，因为：

- 1.心理差：不想讲、应付差事、上台紧张……
- 2.内容差：演讲无目标、没要点、没逻辑、不站在听众角度讲……
- 3.表达差：演讲无感染力、枯燥乏味、无法打动听众……
- 4.空场差：听众溜号、不会互动、现场气氛冷、问题应答差……
- 5.配合差：“读 PPT”、PPT 设计差、不懂场地和人员配合……

如何才能进行高效地商务演讲，是本课程要解决的核心问题。

本课程介绍了一种能够快速整理思路，清晰表达的有效方式，会大大提升企业层级间沟通的效率和质量，使会议顺畅，决策高效。它是每个中层和基层管理者必需的能力。

学了本课程，

您的演讲将：重点突出、层次清晰、风格正确

您可以实现：想得明白、说得流畅、写得清楚

您的受众会：听得明白，看得清楚，做得正确

【课程收益】

- 1、提升演讲者的逻辑思辨能力，提升结构化思维能力；
- 2、帮助演讲者能够更高效准确演讲稿，更好挖掘听众的关注点、兴趣点、需求点；
- 3、帮助演讲者能够准确组织语言进行讲解，做到条理清晰、重点突出，紧扣主题
- 4、提升演讲者整体语言表达能力

【课程大纲】

第一章：运用金字塔原理提高逻辑思维水平

1. 金字塔原理认知

- 1) 金字塔原理的逻辑原则
- 2) 金字塔原理的思考过程
- 3) 如何构建金字塔结构图

【课堂练习】完成指定材料的结构化阅读

2. 创新思维与六顶思考帽

- 1) 什么是六顶思考帽
- 2) 如何运用六顶思考帽提升创新思维能力
- 3) 六顶思考帽在讲解构思中的运用

3. 结构化逻辑思维方法

- 1) 纵向关系

- 2) 横向关系
- 3) 序言的结构

第二章：演讲表达的逻辑、方法与技巧

1. 讲故事的基本结构

SCQA 结构编写故事

2. 演绎推理与归纳推理

- 1) 演绎推理
- 2) 归纳推理
- 3) 演绎推理与归纳推理的联系与区别

3. 有序表达逻辑顺序

- 1) MECE 原则
- 2) 时间顺序
- 3) 结构顺序
- 4) 程度顺序

【课堂练习】“1 分钟试讲”——讲说能力测试和评估

第三章：金字塔原理运用与演讲的准备

1. 界定需演讲的课题

- 1) 界定框架
- 2) 展开演讲的各要素
- 3) 发掘听众的问题
- 4) 回答问题

2. 结构化分析问题

- 1) 从信息资料入手
- 2) 设计诊断框架
- 3) 建立逻辑树
- 4) 完成问题分析

3. 设计演讲的内容

- 1) 演讲的要点设计
- 2) 演讲的观点设计
- 3) 演讲的论据支撑

第四章：公众魅力表达

1. 突破心理恐惧

- 1) 剖析恐惧紧张的五大原因
- 2) 克服紧张心理的四大方法

2、三定练胆法

- 1) 笑定
- 2) 站定
- 3) 眼定

3、生动演说力训练

- 1) 表情眼神训练
- 2) 肢体语言训练
- 3) 生动演绎训练

第五章：演讲实战演练

【课堂演练】 结合实际工作，分组准备 20 分钟演讲呈现，并完成现场展示