

# 《完美蜕变-从学校人到企业人的华丽转身》

(2天)

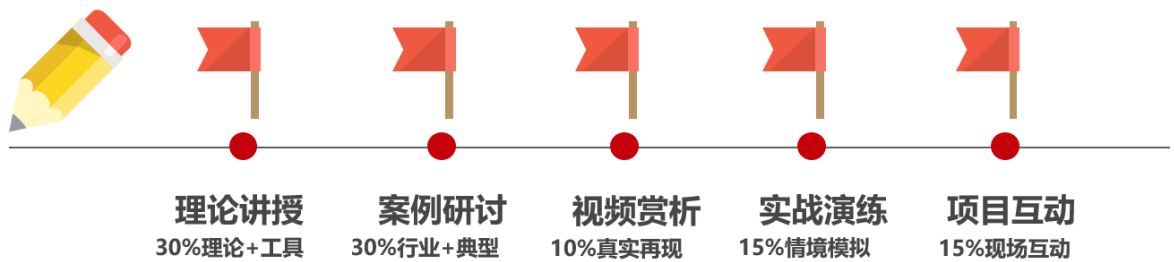
## 【课程背景】

怀着对新职业、新工作、新企业的美好憧憬，按耐不住大干一场的冲动与激情，无数新员工像一江春水涌入企业的大门。

为什么几年前大家来到同一个起跑线上，发令枪之后的结局却是如此的悬殊？为什么同样的企业、同样的舞台、同样的条件，有的如鱼得水、茁壮成长，而有的却是“怀才不遇”、一脸迷茫？其实，在这个“十倍速竞争”的时代，职业发展和竞争的序幕已经在起跑线上悄无声息地拉开了，唯有先知、先觉、先行者，才能赢得竞争的先机。

新员工，特别是刚刚毕业的大学生，是企业补充的新鲜血液，是企业人力资源的生力军，也是企业未来发展战略的实现者。一定程度上，新员工代表着企业的未来，新员工的竞争力也就是企业决胜未来的竞争力。

## 【授课形式】



## 【方案收益】

课程运用新鲜实战的案例、故事、视频、测试、互动研讨等授课形式，力图使企业和员工在六个方面有所收获：

- 清晰职业努力方向，激发实现目标的牵引力；
- 意识职业角色转变，孕育自动自发的内驱力；
- 认清职业发展规律，提升工作过程的执行力；
- 提升职场沟通技巧，打造自己的组织影响力；
- 掌握时间管理技巧，努力提升未来工作效能；
- 融入企业团队文化，提高团队结合的凝聚力；

## 【课程大纲】

课前思考：你做好准备了吗？从学生转变为职场人

### 第一堂课：职业化的心态

#### 一、什么是职业化

##### 1、职业化的概念；

- ◇ 职业素养：职业道德与职业化心态
- ◇ 职业技能：职业化的行为

##### 2、职业化的态度；

- ◇ 理性的态度
- ◇ 团队合作意识
- ◇ 情感账户
- ◇ 结果导向意识

## (二) 提升自我执行力

### 1、积极的工作的心态

- ◇ 敬业的心态：职业人的核心准则；
  - ◇ 自发的心态：积极主动的工作；
- 分享：你还在等“领导“的命令么
- ◇ 主人的心态：为自己工作；
  - ◇ 使命的心态：为你的工作赋予意义；
  - ◇ 互动讨论：你工作的意义是什么？

### 2、职业化的接受任务

- ◇ 互动：迷宫探险
- ◇ 任务分类四象限
- ◇ 企业陌生要求

工具-任务要求红绿灯

## 第二堂课：生涯角色转变与定位

职业成长模型：明尼苏达工作适应论

心理契约模型-员工视角

适应模型：学生 VS 企业人

职业生涯管理模型：如何快速适应职场

案例分析

岗位新兵需要升级思维模式：

- ◇ 环境变化需要快速升级自己经验
- ◇ 如何升级自己的学习经验，快速适应职场
- ◇ 由“过程思维”转变为“结果思维”

岗位新兵职业发展的几大问题：

- ◇ 职场关系错位：家庭，职场不区分，容易玻璃心
- ◇ 能力和需求错位：需求清晰而能力不支持，容易眼高手低
- ◇ 自我需求不清晰：面对职场选择觉得处处都是机会，容易反复跳槽
- ◇ 岗位要求不清晰：不知道如何达到公司要求，越努力越受打击，容易流失
- ◇ 能力优势不清晰：工作中缺少成就感，安全感，成长感，容易职业倦怠
- ◇ 岗位回馈不清晰：只看眼前利益，给多少钱干多少活，容易抱怨工作

## 第三堂课：职业发展三阶段策略

案例分析：大学生求职

### 职业前期（1-5年）

- ◇ 职业前期员工发展策略

### 职业中期（5-10年）

- ◇ 职业中期员工发展策略

### 职业中后期（10-退休前）

- ◇ 职业中后期员工发展策略。

## 第四堂课：了解自己，发挥优势

### 性格色彩分析

职业测评

FPA 性格色彩分析-解读自我

- ◇ 了解每一种性格特点助力团队合作

### 个人能力梳理

#### 能力提升：能力三核

- ◇ 能力三核之能力结构：看清未来努力方向
- ◇ 能力三核之可迁移性：知道工作的意义，踏实工作不挑活
- ◇ 能力三核之竞争顺序：认真仔细，不倦怠
- ◇ 能力三核之一专多能零缺陷：主动沟通，主动反馈，主动成长

### 员工现场练习

#### 制定能力提升计划和主动沟通计划

人职匹配之职业要求

- ◇ 职业要求透视眼：找到职业要求的规律
- ◇ 如何达标职业要求：职业要求达标四步法
- ◇ 人职匹配之职业回馈

看到职业的隐性收益：

职业收益公式：职业收益=钱+发展空间+情感

职业收益三大秘密：如何避开职业选择的诱惑

## 第五堂课：职场有效沟通与表达

### 认识职场沟通-沟通分析与对照

互动：引出的沟通的定义和误区

#### 一、什么是沟通

1. 沟通的定义与内涵
2. 沟通的作用
  - ◇ 交换信息
  - ◇ 交流情感
  - ◇ 解决问题
  - ◇ 达成共识

### 3. 职场沟通类别

- ◇ 上行沟通
- ◇ 下行沟通
- ◇ 平行沟通
- ◇ 对外沟通

## 二、沟通的影响因素

小组讨论：影响我们沟通的障碍有哪些？

- ◇ 沟通渠道
- ◇ 沟通编码
- ◇ 沟通解码

影响沟通的六大障碍

### 三、沟通顺畅的三个层次

- ◇ 愿意听
- ◇ 听得懂
- ◇ 有行动

沟通是否顺畅以对方作为评价标准

## 三、有效沟通之 3V

互动项目：引出沟通的 3V

- ◇ 文字语言 7%、语音语调 38%、肢体语言 55%
- 肢体语言
- 语言语调
- 文字语言

有效沟通的五个步骤

1. 营造氛围
2. 了解对方
3. 阐述方案
4. 异议处理
5. 达成协议

情境模拟：有效沟通五个步骤的 3V

## 四、结构化的表达

### 1、为什么要结构化的表达

- ◇ 现场情境演练
- ◇ 演练总结
- ◇ 大脑处理信息的规律
- ◇ 结构化表达的作用

### 2、如何进行结构化的表达

思考：什么是结构化？

案例讨论：他的回答有错吗？

- ◇ 结构化-金字塔原理
- ◇ 什么是有效表达
- ◇ 什么是结构化表达
- ◇ 如何具备结构化的思维

## 第六堂课：效能管理，成就未来

自我管理的矩阵

### 一、 任务管理 (Do Things Right)

#### 1. 有形的时间表

- 活动：模拟 Emily 的一天
- 评分：时间节点与排序原则
- 可视化要务

#### 2. 事务优先级别

- 要事第一
- 规划和授权：分清要事的原则
- 日程与任务：日程工具

#### 3. 逃离时间陷阱

- 可见的任务：找到“下一步行动”
- 碎片化管理：阶段性目标
- 不被的打断的原则

#### 4. 周期性回顾

- 回顾清单的制作方法
- 改进计划的原则

### 二、 指南针管理 (Do Right Things)

#### 1. 从角色说起

#### 2. 明确职业角色

- 职业、人际、个人

- 从职业到职责

3. 让工作有价值：

- 关联职业价值的方法

- WVI 测评：职业价值观

练习：画一棵工作树：梳理岗位价值，找回初心

**终**：管理自己，而不是时间

**总结复盘**