

团队建设与管理

培训时长：240min（4小时）

培训形式：分组、讲授、案例分析、分享

培训收益：

- 1、了解团队构成
- 2、如何管理团队的方法
- 3、管理团队要素
- 4、项目管理在团队管理中的作业

课程大纲：

一、什么是团队

- 1、团队的构成要素
 - (1) 目标（案例分享）
 - (2) 人
 - (3) 定位
 - (4) 权限
 - (5) 计划
- 2、团队与群体的区别
 - (1) 概念
 - (2) 团队与群体差异
 - (3) 实例区别（例1、例2）
 - (4) 群体向团队的过渡（三个阶段）
- 3、团队的类型
 - (1) 问题解决型（图示）

(2) 自我管理型 (图示、案例)

(3) 多功能型 (麦当劳案例)

二、组建团队的阻力

1、来自组织结构的阻力

2、来自管理层的阻力

3、来自于个人的阻力

三、团队对组织的益处

1、对组织的积极影响 (案例)

2、对个体的影响和益处 (案例)

四、识别团队的发展阶段

1、识别团队的两个尺度

2、四种不同的团队

3、团队领导的两种行为

五、四种不同的团队领导方法

1、命令式

2、教练式

3、支持式

4、授权式

六、团队目标管理

1、目标作用

2、目标来源

3、项目管理原则

4、设定目标的窍门

七、团队沟通与激励

1、识别人员性格

2、如何表扬和批评

3、正负激励如何使用？

八、提升团队执行力

1、执行力的底层逻辑

2、影响执行力的关键因素（案例）

3、如何提升团队执行力（互动）