

---

# 中层领导管理技能提升攻略

主讲：高万忠

## 【课程收益】

1. 正确认知和定位管理者的角色与功能，帮助实现管理角色的成功转型，成为合格和优秀的管理者；
2. 提高企业中基层管理者的工作能力，使中层成为连接高层和基层的坚固桥梁，真正起到承上启下的纽带作用，使高层的理念、战略更好地落实到基层，提高整个团队的凝聚力与战斗力；
3. 提高中层管理者的管理意识，增强管理团队的意愿，让管理者能了解并认识培育下属的重要性，使管理者学习了解下属培育的方法与技巧，促进公司人力资源发展及应用，激发员工向心力，提升员工士气，促进组织活性化；
4. 掌握目标管理、高效沟通、有效授权、团队激励等基本的工作方法和综合技能，提高中层的领导力；

## 【培训对象】

企业基层、中高层管理干部

## 【标准课时】

2天

## 【培训形式】

讲授（50%）、案例分析研讨（30%）、练习（10%）、视频与角色扮演（10%）

## 【课程大纲】

### 第一讲、管理者的角色定位——在其位谋其政

- 一、 经营者替身——作为下属
- 二、 管理者、领导者、教练、绩效伙伴、变革者——作为上司
- 三、 互为内部客户——作为平级
- 四、 形象大使——作为员工
- 五、 案例分析：业务（技术）经理常犯的错误

### 第二讲、领导团队——做好上级的代理人

- 一、 什么是管理
- 二、 管理者权利的运用
- 三、 管理和领导的区别
- 四、 历练领导力的要诀
- 五、 管理者常见管理案例分析

### 第三讲、目标管理——管理者最核心的工作

- 一、 什么是目标管理
- 二、 目标有什么用
- 三、 目标的来源
- 四、 绩效目标书写的原则
- 五、 工作目标考核的标准
- 六、 目标管理中易混淆的概念

### 第四讲、业务运营——建立自动自发运营机制

- 一、 锁定目标结果

- 
- 二、 列出实施计划
  - 三、 锁定责任
  - 四、 过程管控
  - 五、 业绩评估
  - 六、 总结改善
  - 七、 管理案例分析
- 第五讲、授权艺术——只做该做的事**
- 一、 授权是什么
  - 二、 授权不是什么
  - 三、 为什么领导不授权
  - 四、 授权的四大好处
  - 五、 授权的范围
  - 六、 有效授权的步骤
- 第六讲、培训辅导——训练成就精兵**
- 一、 培训与辅导的定义
  - 二、 成人学习的习惯和特点分析
  - 三、 如何采用多样化的培训与辅导方式
  - 四、 如何成为团队的优秀教练
  - 五、 角色演练：基本的培训辅导技术训练
- 第七讲、高效沟通——打开执行通道**
- 一、 沟通的基本原理
  - 二、 沟通模式及技巧训练
  - 三、 个性类型测试与沟通方法分析
  - 四、 下向沟通——提供指导、控制、解释
  - 五、 上向沟通——向高层提供反馈或建议
  - 六、 平行沟通——用内部供应商定位自己
- 第八讲、激励团队——激发团队活力**
- 一、 激励原理与激励理论
  - 二、 需求层次论与双因素理论
  - 三、 期望理论与公平理论
  - 四、 管理者的激励菜谱
  - 五、 有效赞赏的艺术
  - 六、 有效批评的原则