

# 《微课设计与开发制作》

## 【课程背景】

企业内部有很多好的形成系统、流程的做法，都可以通过微课的形式呈现出来，帮助解放员工在分享辅导上一次又一次的重复性工作；企业内部有很多好的经验积累需要传承，也可以通过微课传播帮助复制培养人才。但如何开发“微”课呢？通过本课程你将全面掌握微课设计、开发与制作的技巧。

## 【培训课时】

1-2天（6-12 小时）

## 【课程要求】

- 1、 一组开发一个课题，每组 3-5人，请培训前确定准备好几个开发课题；  
(原因：有些内容可能并不适合制作微课，最终选择一个课题)
- 2、 小组成员分工：课题开发组长 1名、小组成员 2-4名；
- 3、 小组笔记本电脑：每组至少一台笔记本电脑。

## 【课程大纲】

### 壹、 什么是微课？

- 1、 微课的定义
- 2、 微课的两个大忌
- 3、 微课和传统内训课程的区别
- 4、 微课有哪些形式
- 5、 不同内容适合的微课形式

### 贰、 微课的三个标准

#### 1、 聚焦

- ( 1 ) 什么内容适合做企业微课？
- ( 2 ) 聚焦确定课程目标、课程主题的方法
- ( 3 ) 课程主题是否有必要开发的判断标准

小组讨论：本组设计开发课程主题

#### 2、 精简

- ( 1 ) 选取干货素材的标准
- ( 2 ) 素材整理的 4S 流程
- ( 3 ) 精简提炼，突出亮点的技巧
- ( 4 ) 常见微课结构

小组：收集整理微课主要素材，确定框架结构

#### 3、 有趣

- ( 1 ) 运用类比
- ( 2 ) 运用案例
- ( 3 ) 运用对比

小组：画出微课脚本

**参、 软件制作**

- 1、 Focsky的使用制作方法
- 2、 录制音频的注意要点
- 3、 视频拍摄的注意要点
- 4、 录屏软件的使用
- 5、 合成素材

小组：电脑制作微课