

## 《职场公众表达与呈现》

### 【课程背景】

越来越多的职场人需要在众人面前展开专业和精彩的授课、展示和演讲，达到沟通说服、传播推广或者成功销售之目的，好的表达技巧将使您的工作事半功倍。淡定自如的舞台形象并非某些人的专利，通过合理的训练，你也能成为其中一员。然而在积极提升公众表达的过程中，您是否也遇到以下的困难——

是否觉得表达的内容总是欠缺深度？

是否觉得表达的观众反应让你无比尴尬……

本课程通过系统地进行公众表达训练，让学员掌握实用、有效的表达技巧，克服演讲中的紧张情绪，帮助您成功应对各种发言。

### 【课程时间】

1-2 天（6-12 小时）

### 【授课方式】

- 40%理论/案例示范+40%实战练习 +10%讨论+10%纠偏；

### 【课程大纲】

引言：

体验互动

视频案例：公众表达中的容易出现的问题

公众表达对于职场人的重要性

公众表达的四个目的

### 一、公众表达：台前的表达“招式”

#### 1、胆法——轻松自在表达

- 常见的“怯场”表现
- 当众讲话胆怯忐忑的三大根源
- 当众说话从容不迫的三种方法
- 培训师胆法八字要诀

【视频】刘德华也紧张！

#### 2、眼法——眼神全面交流

- 眉目传情，四“视”同堂
- 眼神交流时注意事项

- 授课中眼神交流五点法
- 培训师眼法八字要诀

### 3、手法：手势灵活运用

- 授课中的三种基本手势
- 授课中手势运用注意事项
- 手势运用三原则
- 培训师手法八字要诀

【现场实战演练】手势不练不成形

### 4、站法：成功第一站

- 培训中一大禁忌：坐着讲
- 站姿中的注意事项
- 培训师站法八字要诀

### 5、步法：身动制造生动

- 培训中为什么需要走动
- 表达不光是听觉艺术，更是一种视觉艺术
- 培训师站法八字要诀

### 6、声法：气场声音练习

- 培训中对声音的要求
- 练习声音的最佳方式
- 培训师声法八字要诀

【现场实战演练】我爱朗读者

## 式、 现场控场技巧

- 1、 现场问答技巧
- 2、 现场答题技巧
- 3、 现场意外处理技巧

## 参、 公众表达：幕后的内容准备

- 1、 内容准备调研
- 2、 演讲与公众表达的本质是影响/说服  
说服的三大底层逻辑

### 3、不同目的公众表达套路

- (1) 分享需要具备的技能
- (2) 汇报的套路
- (3) 激励的套路
- (4) 竞聘演讲思路
- (5) 产品介绍的套路
- (6) 如何拆解学习你认为好的公众表达所用的套路

### 4、设计一个演讲稿

### 5、日常积累，思想是表达的基础

### 6、常用公众表达的修辞手法

#### **【授课寄语】**

在企业内部优秀的管理者同样也应当是优秀的表达者，优秀的管理者必须善于进行公众表达分析，制定目标进行演讲内容的设计与准备，并列运用演讲实施过程中的方法与技巧，学会处理演讲中的非建设性行为，有效进行现场控制。