

德鲁克八项基本管理技能

学习目标：

- 了解管理的概念及卓有成效管理者的良好习惯；
- 学习德鲁克关于管理的八项基本技能；
- 学会制定工作计划并保障计划的有效沟通及实施；
- 学习员工执行力提升的核心及原则，有效进行执行和评估；
- 学习授权的原则及步骤，提高授权的有效性；
- 了解员工的四个发展阶段，学习 4C 指导原则，并学习运用 GROW 教练方法；
- 学习设定绩效目标，进行有效的绩效沟通、辅导及评估；
- 学习高效沟通的 7C 原则，提高提问和倾听能力，有效运用管理沟通 RCRA 原则；
- 了解员工职业发展路线图，为员工做好职业发展辅导，制定员工在岗及发展培训计划，促进员工培训结果转化。

培训对象：各层级管理人员

培训时间与方式：

- **时间：**2 天
- **方式：**讲授、练习、角色扮演、案例研讨、讨论与分享、录像观摩等

培训内容：

时间		培训内容
第一天	上午	第一部分：管理的有效性 1. 管理与管理者 2. 管理者的成效 3. 卓有成效管理者的习惯 4. 管理的八项基本技能：计划、行动与检查、授权、指导、拟定绩效期望、传达绩效期望、有效沟通、培训员工 第二部分：制定工作计划 1. 制定计划的意义 2. 计划制定的七个因素 3. 目标设定 SMART 原则 4. 计划制定工具
第一天	下午	第三部分：行动与检查 1. PDCA 执行工作循环 2. 员工执行力的四个核心 3. 提升员工执行力的原则 4. 建立个人责任制

		<p>5. 执行检查和评估</p> <p>第四部分：如何授权</p> <p>1. 授权的定义</p> <p>2. 授权的障碍因素</p> <p>3. 授权意义</p> <p>4. 授权的原则及方法</p> <p>5. 有效授权三步骤</p>
第二天	上午	<p>第五部分：管理者的指导与教练（辅导）工作</p> <p>1. 基于能力与意愿的员工四个发展阶段</p> <p>2. 管理者基于支持和指导行为的四种形态</p> <p>3. 管理者的 4C 指导原则</p> <p>4. 管理者的教练（辅导）步骤</p> <p>5. GROW 教练法</p> <p>第六部分：绩效管理</p> <p>1. 拟定绩效期望—设定绩效目标</p> <p>2. 传递绩效期望—绩效沟通与辅导</p> <p>3. 绩效评估流程</p> <p>4. 绩效辅导谈话七步骤</p>
第二天	下午	<p>第七部分：管理者的有效沟通</p> <p>1. 沟通的基本原理</p> <p>2. 德鲁克沟通的四项基本原则</p> <p>3. 有效沟通的 7C 原则</p> <p>4. 沟通中的提问与倾听技巧</p> <p>5. 管理沟通中的 RCRA 法则</p> <p>第八部分：培训员工</p> <p>1. 员工职业发展路线图</p> <p>2. 员工职业发展辅导</p> <p>3. 员工在岗培训及发展培训计划</p> <p>4. 培训效果跟踪与培训结果转化</p>