

做卓有成效的管理者

——跟德鲁克学卓越管理

学习目标：

- 了解什么是卓有成效的管理者；
- 学习运用 SMART 设定目标并对执行工作进行有效辅导；
- 学习如何有效管理自己的时间；
- 学习正确自我认知并发挥管理者自己的优势；
- 学习如何用人所长；
- 学习要事为先的效能原则；
- 学习决策的基础要素及 4P 决策模型；
- 学习如何进行有效的情绪管理；
- 学习运用《卓有成效的管理者》（德鲁克）。

培训对象：各级管理人员

培训时间与方式：

- o 时间：2 天
- o 方式：讲授、练习、角色扮演、案例研讨、讨论与分享、录像观摩



培训内容：

时间	培训内容
第一天 上午	第一部分：管理的有效性 1. 管理与管理者和领导者 2. 管理者个人与组织 3. 管理者的成效 4. 管理者遇到的障碍

		<p>5. 德鲁克管理的八项基本技能</p> <p>6. 卓有成效管理者的习惯</p>
第一天	下午	<p>第二部分：管理的目标与结果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 关注结果是管理的重要原则 2. 设定 SMART 目标 3. PDCA 执行与结果 4. 结果（绩效）管理 5. 绩效/执行工作辅导 <p>第三部分：管理者的自我时间管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 时间对管理者的压力 2. 如何诊断自己的时间 3. 消除浪费时间的活动 4. 时间管理方法：番茄工作法 <p>第四部分：发挥管理者的价值与优势</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 管理有效性的关键—重视贡献 2. “通才”与“专才” 3. 建立正确的自我认知 4. 充分发挥管理者的优势 5. 用人所长的四个原则 6. 如何管理上司
第二天	上午	<p>第五部分：管理者的效能原则</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一次做好一件事情 2. 要事为先 3. 柯伟优先矩阵 4. 确定优先顺序的重要原则 5. 有效授权
第二天	下午	<p>第六部分：管理者的有效决策</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 决策的五个基础要素 2. 个人见解和决策的关系 3. 运用反面意见 4. 4P 决策模型 <p>第七部分：管理者的情绪管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 卓有成效管理者的情绪管理 2. 情绪管理的 7H 法则和 4AS 技术 3. 管理者情商管理