

引导力—引导团队群策群力

学习目标：

- 了解引导者“中立”的角色定位、应具备的理念和核心能力；
- 了解引导者的语言模式、行为特点和策略，并进行引导者胜任力自我测评；
- 学习团队引导的常用步骤和引导策略，并把引导作为一种领导力来学习和培养；
- 学习引导高效会议的基本流程，制定会议议程，进行会议过程核查和会议评估；
- 了解阻碍团队成员积极参与的因素和创造群策群力的条件；
- 学习促进团队积极参与的技巧和方法；
- 了解团队决策的特质与挑战，学习引导团队决策的五种方式；
- 学习管理团队冲突的原则和步骤；
- 学习疏导情绪的技巧与 LECSR 模型及解决冲突常用的 5 种基本策略；
- 学习给予和接受反馈的原则、步骤和技巧；
- 学习合作解决团队冲突的八个步骤；
- 通过综合训练提高引导团队群策群力的能力。

培训对象：各级团队管理者、行政人员、培训员、会议主持人、项目负责人等

培训时间与方式：

- o 时间：2 天
- o 方式：讲授、练习、角色扮演、案例研讨、讨论与分享、综合训练

培训内容：

时间		培训内容
第一天	上午	第一部分：引导与引导者 <ol style="list-style-type: none">1. 什么是引导和引导者2. 引导者的理念和工作任务3. 引导者的五项基础核心技能和其它能力4. 引导者“中立”的角色与“中立”技巧5. 引导中常用的语言模式6. 引导者如何有效提问7. 引导者的行为特点与策略8. 引导者胜任力自我测评 第二部分：团队引导的步骤 <ol style="list-style-type: none">1. 引导者最常用的引导步骤2. 引导的评估和设计

		<ul style="list-style-type: none"> 3. 开始引导 4. 引导过程核查四要素 5. 将引导作为一种领导风格 6. 适用于团队领导者的引导策略
第一天	下午	<p>第三部分：引导高效会议</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 会议引导启动三要素 2. 低效率会议与高效率会议的特征与原因 3. 引导会议的基本流程 4. 制定会议议程 5. 明确角色和责任 6. 评估会议 <p>第四部分：创建群策群力的氛围</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 阻碍参会者参与的因素 2. 创造群策群力的条件 3. 提高参会者参与积极性的方法 4. 引发团队积极参与的技巧 5. 会议行为清单
第二天	上午	<p>第五部分：引导团队高效决策</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 高效决策的特质与挑战 2. 决策过程中的四种谈话类型 3. 授权的四个级别 4. 团队决策的五种方式 5. 发散与收敛模型 6. 令团队达成共识的引导行为 7. 做决策的有效行为 8. 决策过程评估 9. 低效决策的应对策略
第二天	下午	<p>第六部分：化解团队冲突</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 争执 vs 研讨与引导者行为 2. 管理冲突的步骤 3. 疏导情绪的技巧与 LECSR 模型 4. 解决冲突常用的 5 种基本策略 5. 管理冲突的原则 6. 给与反馈的基本原则和八个步骤 7. 接受反馈的技巧 8. 冲突干预的时机、方法和语言用词 9. 团队应对抵触的步骤 10. 合作式解决冲突的八个步骤

11. 干预冲突和解决问题练习

第七部分：引导综合训练

1. 综合练习：主题引导会议
2. 反馈与总结