

Project Management

项目管理

课程介绍：

本培训课程采用项目模拟沙盘训练方式，在学习过程中创建一个项目，一边学习项目的知识、方法、工具，一边通过沙盘进行应用训练。在培训结束后，学员能够掌握项目管理的关键流程，组建正确的项目架构，了解项目管理相关的九大知识领域，有效地启动项目，做好项目计划书，高效地执行和管控项目，并以正确的方式完美地结束项目。

课程目标：

- 学习项目的概念，了解项目管理需要的能力、关键指标和成功因素；
- 了解项目的生命周期及合理的项目组织架构；
- 了解项目经理的角色和职责；
- 学习项目管理的九大知识领域；
- 学习项目管理启动阶段的核心过程及主要输出；
- 学习项目规划阶段的核心过程、项目规划的编制方法和工具；
- 学习项目执行与控制过程的主要工作及风险控制和解决问题方法；
- 学习项目结束阶段的核心过程、评估标准和结束方法；
- 模拟项目沙盘训练掌握项目的知识、方法和工具。

教学方法：

讲解、小组讨论、模拟沙盘、案例研讨

培训时间：2天

时间	培训内容	培训方法及演练
第一天 上午	第一部分：项目与项目管理 1, 项目的概念及与日常运作的区别； 2, 项目管理的定义及所需要的能力； 3, 识别用户和供应商； 4, 项目金三角； 5, 项目管理的5个关键指标； 6, 项目管理中的常见问题与10大成功因素； 第二部分：项目的生命周期 1, 项目的生命周期； 2, 阶段性审阅的重要性 第三部分：了解项目组织架构	1, 开场活动：破冰游戏 2, 介绍项目的概念、所需能力、关键指标及成功因素； 3, 学员分组活动一：脑力风暴，每个小组创建一个项目，确定项目的名称、意义、期望目标等； 4, 介绍炫目的生命周期及阶段； 5, 学员分组活动二：列举项目启动阶段的主要工作； 6, 介绍项目的组织架构



		<ul style="list-style-type: none"> 1, 职能型组织架构 2, 项目型组织架构 3, 强矩阵型组织架构 	
第一天	下午	<p>第四部分：项目经理的角色</p> <ul style="list-style-type: none"> 1, 项目经理的角色 2, 项目经理的职责 <p>第五部分：项目管理的九大知识领域</p> <ul style="list-style-type: none"> 1, 项目的整合管理； 2, 项目范围的管理； 3, 项目时间的管理； 4, 项目成本的管理； 5, 项目质量的管理； 6, 项目的人力资源管理； 7, 项目的风险管理； 8, 项目的沟通管理； 9, 项目的采购管理。 <p>第六部分：项目的启动</p> <ul style="list-style-type: none"> 1, 项目流程； 2, 项目启动的核心过程； 3, 项目进程细化； 4, 发展项目章程； 5, 召开项目启动会议。 	<ul style="list-style-type: none"> 1, 介绍项目经理的角色和职责； 2, 学员分组活动三：设计项目的组织架构及分工； 3, 分别介绍项目管理的九大知识领域； 4, 学员分组活动四：项目规划及简要项目计划书； 5, 介绍项目启动相关内容； 6, 学员分组活动五：项目启动的核心过程 7, 第一天总结回顾
第二天	上午	<p>第七部分：项目计划</p> <ul style="list-style-type: none"> 1, 项目计划阶段的任务； 2, 项目计划编制过程； 3, 项目的分工结构； 4, 项目关键路径—甘特图； 5, 辅助计划过程； A, 人力资源配置 B, RACIS 责任矩阵 C, 规范质量验收标准 D, 成本估算 E, 人力资源规划 6, 项目计划优化； 7, 风险分析与管理； 8, 项目计划书。 	<ul style="list-style-type: none"> 1, 第一天内容复习回顾 2, 介绍项目计划阶段的主要工作和工具、方法； 3, 学员分组活动六：确定项目计划阶段的主要工作；
第二天	下午	<p>第八部分：项目的执行与控管</p> <ul style="list-style-type: none"> 1, 项目执行与控管过程； 2, 核心执行过程与辅助执行过程； 3, 核心控制过程与辅助控制过程； 4, 执行与控管阶段的重点工作； 5, 激励项目团队； 6, 项目的七大冲突与问题解决过程； 7, 项目的变更管理。 <p>第九部分：结束项目</p> <ul style="list-style-type: none"> 1, 项目的结束过程； 	<ul style="list-style-type: none"> 1, 介绍项目执行与管控阶段的主要内容； 2, 学员分组活动七：项目执行及管控的重点工作； 3, 介绍项目介绍阶段的主要工作内容； 4, 学员分组活动八：确定项目结束阶段的主要工作及项目结案会议安排。 5, 学习内容复习回顾；



	2, 项目的核心结束过程; 3, 项目成功评估标准; 4, 召开项目结案会议; 5, 项目后回顾与分析。	6, 学习分享, Checkout。
--	---	--------------------

