

基于目标达成的高效执行力

课程背景：

企业的发展离不开专业人才的技能培养与提升，在企业发展的过程中有些业务型人才缺乏目标管理基本概念；自身对于定位不清晰，角色感难以融入，导致在对于工作上缺乏意识，没有掌握高效性质意识，技能与方法，最终无法开展良好的工作。

企业的高速发展需要每一位管理者及时的转换自我的定式思维，在做好目标管理的同时提升执行力，加强自我的沟通能力，更加有效，有效率的利用企业资源，让自我与团队发挥效能达成企业的目标与自我的目标。在工作的过程中熟练的运用工具提升工作的质量，并且做到以事实为依据，开展工作。

本课程源于《日产训 MTP》和《管理者之剑》两门版权课程，以夯实的理论加丰富的案例，使得学员在学习过程中不断反思与练习，从而提升自我的目标管理能力，执行能力与沟通技巧。

课程目的：

通过本次培训，培训学员可以做到：

- 1、明确目标执行管理的流程
- 2、掌握管理任务的标准步骤，提升执行效率
- 3、通过案例分析提升团队执行的技能
- 4、掌握问题的分析与解决，提升执行中问题的解决能力与技巧。

适用学员：中层管理者

课程形式：课堂讲授、小组讨论、案例研讨

课程人数：50人，6人一组或8人一组

课程时间：两天

课程纲要：

第一单元 管理执行的基础--任务分解

一、任务管理的三个难点

- 1、缺乏结构/意识
- 2、缺乏榜样
- 3、不够重视

二、从任务路径到管理路径

三、制定计划的步骤

四、PDCA到PDS的计划监管

五、科学的方法

- 1、学员练习
- 2、案例分析

六、任务分解创新工具---任务分解工具单

工具练习

第三单元 管理执行的关键--任务推进

一、任务管理的核心

- 1、预防与应急
- 2、促进与利用

二、任务管理的标准与关键步骤

- 1、确定关键任务
- 2、任务中的职责与权限
- 3、发现潜在问题与机会
- 4、分析问题原因

三、任务管理中的应急

- 1、为什么要应急

2、怎么去设定应急

3、何时进行应急

四、案例与任务管理工具讲解

1、案例分析

2、工具讲解

第三单元 管理执行的核心—原因分析

一、**核心：比较法**——帮您运用科学的比较法，用最短的时间和最低的成本找出最可能的原因与机会。

二、您所关注的问题与观察到的事实是什么？

三、比较的事实是什么？

四、如何辨别独特的差异与变化？

五、如何确定最佳的比较方法？

六、如何辨识及检测可能的原因？

七、如何观察比较事实的每一个可靠原因？

八、选择最可能原因

案例示范讲解/个人案例练习/小组案例练习

第四单元 高效管理执行提升

一、执行的提升

1、管理执行 4 大要点

2、管理执行 5 大步骤

二、职务认知与整合的思维

1、工作充实与工作扩大

2、管理工作中的“三现主义”

三、执行的控制

- 1、控制的概念

- 2、控制的方法

- 3、案例分析

四、执行的协调

- 案例分析

五、科学的方法

- 1、学员练习

- 2、案例分析

六、执行推进三要素

- 1、澄清

- 2、辅导

- 3、纠偏

七、澄清的技巧

- 1、因人因事布置任务

- 2、案例练习

八、辅导的技巧

- 1、从 DO 到 HOW TO DO

- 2、辅导的五步骤

- 3、辅导的四化

九、纠偏的技巧

- 1、纠偏四步骤

- 2、节点三控制

- 3、90-50-1 的法则

- 4、5W1H 的纠偏技巧

- 5、纠偏的策略