

课纲《基于党务工作场景的谈心谈话技巧》

【课程背景】

谈心谈话是支部书记必备的一项工作技能，在《中国共产党支部工作条例》以及《关于新时期党内政治生活若干准则》等党内文件中对此都有规定。但是很多支部书记并不善于谈心谈话，也没有掌握谈心谈话的基本方法，为此要从素质和能力两个方面来提高支部书记的工作效果。

【课程目标】

- 1、帮助基层党支部和基层党务工作者了解中央关于基层党支部建设的要求
 - 2、掌握谈心谈话的目的
 - 3、掌握谈心谈话的范围和对象
 - 4、掌握谈心谈话的方式方法
 - 5、掌握谈心谈话必备的素质
 - 6、掌握谈心谈话必备的七种能力和方法
-

【授课特色】

- 1、讲师讲解（强调重点，要点和难点，将专业术语平民化，帮助学员理解）
- 2、结构化研讨（运用团队的智慧发现问题，分析问题，解决问题，从而达到学以致用目的）
- 3、案例分析（将深奥的理论融案例之中，在讨论中学习和领悟）
- 4、引导技术（运用引导工具激发学员思考，创造共识）
- 5、现场练习（通过情景模拟的形式，让学员承担任务进行练习）

【课程课时：3小时以上】

【授课对象】 国企事业单位党员、基层党务工作者

【授课方式】

结合成人学习特点和喜欢的学习方式，讲师采用讲学互动实战答疑、小组研讨、心得分享、实战练习等多种培训方式。

【授课大纲：】

- 一、谈心谈话制度的历史
- 二、谈心谈话的目的
- 三、谈心谈话的范围和对象
- 四、谈心谈话的方式方法
 - 1、集体提醒
 - 2、小型座谈
 - 3、集体面谈
 - 4、单独谈心
 - 5、个别谈话
 - 6、被动访谈
- 五、提高支部书记素质适应谈心谈话需要

- 1、政治理论
 - 需要掌握的基本政治理论
 - 运用马克思主义哲学的能力
 - 贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想的能力
 - 从政治高度看问题的能力
- 2、政策水平
 - 熟悉党内法律法规 熟悉相关业务知识
- 3、个人魅力
 - 诚实守信 公道正派 清正廉洁
- 4、识人辩人
 - 全面地看人 历史地看人 发展地看人 知识看人 业务看人

六、提高沟通能力技巧达到谈话效果

- 1、倾听能力
 - (1) 倾听的三个等式
 - (2) 影响倾听的因素
 - (3) 倾听的三个层次
- 2、反馈能力
 - (1) 配合 (2) 共情 (3) 回应 (4) ORID 谈话模型
- 3、发表意见的能力
 - (1) 发表意见的四段式 (2) 谨慎使用“但是” (3) 积极正向的表达
- 4、提问的能力
 - (1) 提问的六种方法 (2) 提问的 GROW 模型 (3) 提问的成果框架
- 5、表扬的技巧
 - (1) 表扬的价值 (2) 表扬的七个方法 (3) 表扬的 BIA 模型
- 6、批评的技巧
 - (1) 批评的等式和不等式
 - (2) 批评的两种模型
 - (3) 将批评弱化的十一种方法
- 7、处理谈话中冲突的方法
 - (1) 冲突的原因
 - (2) 冲突的“托马斯·基尔曼”模型
 - (3) 降低冲突烈度的两个金句

七、支部书记谈心谈话的九个场景及方法

- 1、职务晋升成功/表扬
- 2、岗位调整
- 3、思想波动
- 4、家庭发生变故
- 5、家庭工作发生冲突
- 6、职务晋升失败
- 7、廉政谈话
- 8、批评
- 9、矛盾分歧