

班组长安全培训

《国务院安委会办公室关于贯彻落实国务院<通知>精神加强企业班组长安全培训工的指导意见》（安委办〔2010〕27号）中要求：已在岗的班组长每年接受安全培训的时间不少于24学时，班组其它员工每年接受安全培训的时间不得少于16学时。

按照指导意见的要求以及惠炼的培训需求，建议2016年惠炼组织并实施总计24学时的班组长安全培训，建议课程为：《危害辨识与管控》（8课时）；《班组现场6S管理》（4课时）；《行为安全管理》（4课时）；《事故管理》（8课时）。总共分为4期培训，每期约16人左右。

具体课程内容如下：

一、危害辨识与管控（8课时）

风险辨识基础知识

1. 危险有害因素的概述

1) 危险有害因素的定义

2) 相关术语

(1) 危险源

(2) 重大危险源

(3) 临界量

(4) 事故

(5) 隐患

(6) 风险

3) 危险有害因素产生的原因

2.危险有害因素的分类

1) 按导致事故的直接原因分类

2) 按事故和职业危害类型分类

3.风险辨识的原则

1) 危险辨识的基本原则

2) 确定为危险源的原则

4.各类风险辨识

1) 重大危险源的辨识

2) 设备或装置的风险辨识

3) 作业环境的风险辨识

4) 与手工操作有关的风险辨识

风险辨识与控制的程序和管理

1. 风险辨识与控制的程序

- 1) 风险控制基本过程
- 2) 开展危险辨识准备工作
- 3) 危险源辨识
- 4) 风险评价
- 5) 风险控制措施的制定

2. 风险辨识与控制的管理

- 1) 系统化风险管理基础
- 2) 风险管理的关键
- 3) 建立以安全评价为基础的作业审批制度
- 4) 风险控制措施

3. 安全对策措施

- 1) 厂址及厂区平面布局的对策措施
- 2) 防火防爆对策措施
- 3) 电气安全对策措施
- 4) 其它安全对策措施

- (1) 高处坠落预防措施
- (2) 安全色、安全标志
- (3) 贮运安全对策措施
- (4) 焊接作业安全对策措施
- (5) 噪声控制措施

安全工具

1.作业安全分析法 (JSA)

- 1) 简介
- 2) 分析步骤
- 3) 作业分析表

2.作业风险评估法 (TRA)

- 1) TRA 小组的组成
- 2) 评估准备内容
- 3) 危害辨识
- 4) 确定控制措施
- 5) 审查残余风险
- 6) 文档和记录

3.作业条件危险性评价 (LEC)

- 1) 分析方法概述
- 2) LEC 的实施步骤
- 3) 赋分标准

二、班组现场 6S 管理 (4 课时)

现场 6S 管理简介

- 1、前言：何为一流的企业？
- 2、现场 6S 管理简介
- 3、体系、标准化、流程管理与 6S 活动
- 4、现场 6S 管理是企业发展的基础
- 5、现场 6S 管理的意义

现场 6S 管理对企业的作用

- 1、现场 6S 管理的多重身份和作用
- 2、现场 6S 管理的演变
- 3、科技创新与现场 6S 管理
- 4、安全文化与现场 6S 管理
- 5、文化力与现场 6S 管理

如何推行现场 6S 管理

- 1、现场 6S 管理管理原则
- 2、现场 6S 管理的目的
- 3、现场 6S 管理的推行的策划
- 4、现场 6S 管理推行的内容
- 5、现场 6S 管理推进的重点与方法
- 6、现场 6S 管理案例比较分析
- 7、现场 6S 管理目视化管理方法介绍

三、行为安全管理（4 课时）

行为安全管理基础

- 1、为什么要实施行为安全管理
- 2、行为安全管理的发展
- 3、行为、态度与文化
- 4、工作现场受到伤害的根源
- 5、不安全行为的管理与控制
- 6、行为干扰模式

7、行为安全观察的四个主要步骤

行为安全观察

1、行为安全观察系统简介

2、行为安全观察过程

(1) 准备阶段

(2) 观察阶段

(3) 沟通阶段

(4) 报告阶段

3、观察与沟通技巧

行为安全管理办法

1、组织与职责

2、行为安全管理要求

3、行为安全管理七步程序

(1) 第一步：辨识出关键的行为，并制定观察计划

(2) 第二步：初次向员工发出通知和对员工进行培训

- (3) 第三步：实施观察，并给予反馈
- (4) 第四步：收集和分析数据
- (5) 第五步：制定实施方案
- (6) 第六步：通告进展情况和发现的问题
- (7) 第七步：表扬所付出的努力，祝贺取得的成绩

四、事故管理（8 课时）

事故的基本知识和事故报告

1.事故定义

2.事故分类

1) 按照事故原因划分

2) 按照事故发生行业和领域划分

3) 按照事故等级划分

4) 国外事故分类情况

3.事故的基本特征

4.构成事故的主要原因

1) 事故发生的结构

2) 事故原因

5.事故报告

事故调查

1.事故调查的目的和任务

2.事故调查工作程序

1) 人证、物证的收集

2) 鉴定事故发生的基本事实

3) 查清事故发生的时间序列

4) 追查事故的管理原因和深层次原因

3.事故调查组的组成

4.事故调查中的人员和单位的职责

1) 调查组成员的条件

2) 调查组的职责和权限

5.取证

1) 有关物证收集

2) 事故材料的收集

3) 事故人证材料收集记录

4) 事故现场摄影及事故现场图绘制

5) 事故技术鉴定

6.事故原因分析步骤

1) 整理和调阅材料

2) 分析事故的基本信息

3) 确定事故的直接原因

4) 确定事故的间接原因

5) 确定事故的责任者

7.原因分析

1) 物的原因

2) 人的原因

3) 管理原因

4) 事故根源综合分析表

8.事故性质的认定

9.伤亡事故经济损失统计标准

1) 直接经济损失

2) 间接经济损失

10.事故调查报告

- 1) 事故调查报告的时限
- 2) 事故调查报告的内容和归档

事故处理

- 1.事故调查与处理的关系
- 2.事故处理的原则
- 3.事故处理的依据
- 4.事故处理的目的
- 5.事故责任者的责任认定
- 6.事故责任者承担的法律 responsibility 类型
7. 事故责任者追究的主要法律依据
- 8.事故整改措施
 - 1) 整改措施的基本要求
 - 2) 整改措施制定原则
 - 3) 安全技术整改措施
 - 4) 安全管理整改措施

事故的统计与分析

1.事故统计方法及主要指标

1) 事故统计分析简介

2) 事故统计方法

2.事故伤害统计分析项目

3.事故伤害原因分析