

课程背景：

一艘太空飞船意外地降落在一个陌生的、杀机四伏的星球“吉塔行星”上，船长死了，食物和水消耗殆尽，船上的7名成员必须在21天内找到可以进行无线电联系的吉塔人基地，以求得生机……

听起来像一部科幻片，实际上这是一门别开生面的培训课程《吉塔行星》。

这是检讨和提升团队特别是领导者系统思考、分析决策和情商强度、韧度的专业情景模拟项目。我们首先被分成了7人一组的团队。游戏开始了，大家进入紧张冒险的情境中，无从得知星球全貌和基地的位置，手里只有一张降落点的地图，每天只能作一次决定，选择东、南、西、北中的一个方向前进，一旦确定，就能得到另一张地图，在此过程中，还要随时注意水和矿物质的补给。非常重要的一点是：关于吉塔星球和基地，每个成员得到的信息都是不完整的，有的甚至是不正确的，必须充分讨论和分享，才能找到正确路线。

“赌一把，往南吧，说不定就找到基地了。”

“好的，我支持，试试看吧，谁让我们是一个团队的呢。”

这是游戏过程中很多团队都会出现的典型对话，“冒险型”和“好好先生型”的决策方式而结果往往是赌输了，团队不得不开始反思并改变决策思路。在一次次错误选择的基础上，接近基地的正确路线越来越清晰，成员们也越来越投入，每个人在团队协作和领导方式上的固有习惯以及与他人沟通、施加影响的技能也展现无遗。

每个团队成员和自己团队的观察员一起探讨了模拟情景过程中，解决信息、预测、规划、沟通、竞争、压力等问题时展现出来的思维模式、决策思路等领导力素质。

课程收益：

- 1、“吉塔行星”课程是对团队运作时可能出现的人员合作、沟通、竞争、压力及冲突等问题进行深度挖掘、分析和找到解决方法的专业沙盘课程；
- 2、透过游戏的体验引导，发掘出团队做好目标设定及目标管理的重要性，理

解管理决策过程和决策的方法；

3、对于学员不仅仅可以训练领导能力，更重要的是能够协助公司在管理、决策、沟通等方面，运用团体游戏的方式；使学员深刻体会到以结果为导向做计划的重要性，并明确做计划的威力；

4、使学员意识到要经常去推测“是可能的”，并明确“什么是可能”对计划/行动影响的重要性；

5、使学员清楚自己做的每一个行动与产出的关系，从而利用有限的资源达到产出最大化；

6、提升学员风险规避及压力管理的能力；

学习方式：

1、区别于传统单向，听讲式的学习方式

2、吉塔行星课程的特色是休闲训练，而不只是课程；

3、吉塔行星课程的特色是探索、而不只是活动；吉塔行星课程的特色是团队学习，而不只是个人训练。

4、吉塔行星课程的特色是 50%时间在游戏中，30%时间在学员分享，20%时间在老师总结。

课程时长：12 个小时/2 天

<吉塔行星>操作指南

第一篇 简述

“吉塔行星”是阿尔法共和国中央商业学校的一个测试游戏，一些 7 人小组要参与这个游戏。每个小组都是一艘宇宙飞船上的成员，你们的飞船在吉塔行星上坠毁了，你们的任务就是想办法生存下来。

评论

这个活动能使参与者相当地投入和兴奋。它很好理解，但是太空团队想要生存下来是非常困难的。

材料

- 给参与者的提示——每个太空团队一份；

- 关于吉塔行星的指示和线索——每太空团队一份；
- 5 张知识卡，分别给安德弗、伯恩利、加的夫、杜丝贝瑞和伊哥塞特；
- 杜丝贝瑞的“2 1 天日程”——给杜丝贝瑞一份；
- 平面地图——每个太空团队的一副 (共 41 张)；

课程主讲知识点：

沙盘课程认知、团队组建

◆体验式培训和传统式培训的区别

◆五秒钟体验

◆团队角色与 DISC 性格分析

一、高效团队概念及分析

二：团队和团队精神

三、团队建设的重要性

四、团队与个人的关系”

五、建立高效团队的原则

体验游戏：分组建立团队 展示团队

第二篇 沟通与跨部门沟通

【第一讲】沟通认知

一、沟通的基本原理

※何谓沟通

※沟通三大要素：

1、明确的目标

2、信息、思想和情感

3、以求达成共同的协议

※沟通的态度

※沟通三个环节

二、倾听、表达、反馈

体验沙盘游戏：集体作画 体验沟通环节的听、说、问

【第二讲】学会倾听、发问、反馈

※单向沟通与双向沟通的比较

※倾听的 5 大层次大病症

※如何提高倾听技巧

※同理心倾听

※沟通中说的技巧

※沟通时发问的语言使用技巧

※说服他人时的句型使用技巧、开放式问题与封闭式问题的使用；

超级铂金沟通法则

关于反馈、沟通过程中为什么要反馈？怎么进行反馈？

【第三讲】跨部门沟通技巧

二、什么是跨部门沟通

※为什么要跨部门沟通

1.跨部门沟通的技巧

2.因人而异的沟通

※如何判定对象是什么性格

※不同性格的人如何沟通

【第四讲】跨部门沟通的根源问题如何解决

1.推倒部门墙

※什么是部门墙

※如何推倒部门“墙”——跨部门沟通

◎互动：您认为跨部门沟通中的问题的根源是什么

2.跨部门流程需完善——适合的人做适合的事，并界定在组织、流程中

◎问题：部门间的模糊地带要不要管？怎样去管？

3.主流文化未形成——倡导良好的沟通文化

4.信息平台需要建立——建立强大的信息系统

5.组织设计存在问题——建立完善的责任体系

6.沟通的能力与技巧——要开就开高效会议

7.横向的沟通机制——搭建跨部门沟通的桥梁

※完善沟通制度

【第五讲】从跨部门沟通的关键词进行改进

1.不配合

※解决建议

※树立内部客户意识

※规范跨部门管理人员的行为

2.推诿

3.异议

※不同意见的正确处理

4.协调

※什么是协调

※用心理解协调

※提高协调能力建议

5、跨部门沟通的步骤

6、跨部门协作与冲突管控

【第六讲】从跨部门合作的关键因素入手，建立跨部门沟通合作机制

1.跨部门合作的关键因素（目标，方式/方法，利益，心态，风格）

2.树立共同的目标

※具体措施

※绩效管理沟通是一种成功的模式

3.方法总比问题多

4. 共同利益
5. 塑造阳光的心态
6. 形成自己的管理风格