

《高效项目管理 PMP 沙盘》

主讲人：王长震老师

【培训收益】

提升项目团队项目管理的能力，加强项目过程的可控性、可视化，最终保证项目质量的提高、项目进度与预算的可控。通过有效的项目管理工作，帮助企业减少返工，缩短项目周期，降低项目成本。

了解项目、项目管理的基本概念及企业项目管理体系与成熟度模型，理解项目管理在企业管理中的重要性；

系统掌握项目的思想、过程、方法和工具等；

理解项目需求/范围的重要性，掌握项目需求/范围管理的方法、工具和技巧；

掌握如何选择适合项目的生命周期模型及应用；

掌握项目计划编制方法，理解计划的分层分级思想以及了解计划制定的工具与技术，掌握滚动规划方法；

掌握有效的估算方法与技术（PERT Sizing、Wide-Band Delphi 等）；

理解项目解决方案的重要性，并掌握如何进行方案管理；

掌握项目八大项目监控方法和工具，并掌握进度、质量、成本和范围的权衡方法；

掌握项目风险管理方法，如何有效地进行风险识别、风险评估、风险应对规划及风险监控；

了解项目质量、成本的基本概念，建立质量成本意识，掌握质量管理的三大法宝和成本管控方法；

掌握项目经理的“软技能”，打造高效团队；

根据学员的需求情况有重点的进行项目需求分析、WBS 制定过程、项目监控、项目管理工具等专题性演练与研讨。

【课程对象】

企业 CEO/总经理、各部门负责人（销售、市场、研发、采购、制造等）、项目总监、PMO（项目管理办公室）成员、项目经理、项目助理、公司骨干等。

【授课形式】

课程讲授—Lecture 案例分析—Case

角色扮演—RP 分组讨论—GD

游戏体验—Game 沙盘推演—Test

影音资料—Video 教练提问 Question

【课程时长】

2 天（6 小时/天）

【课程大纲】

一、概述

首先介绍项目、项目管理的概念及基本特性；通过对项目管理在世界和中国的发展历程，以及项目管理与日常运营管理的区别，让学生对项目管理这一学科有一个初步的认识；并向学生介绍现代项目管理知识体系的构成以及现代项目管理知识与其他知识之间的关系。

1．现代与传统项目管理

2．项目的基本概念

3．项目管理的基本概念

4. 现代项目管理知识体系

二、项目过程与项目管理过程

主要讲述项目过程、项目管理过程和项目生命周期的基本内容及基本应用。通过这一部分内容的学习使学生理解项目管理中阶段性的特点(项目的定义与决策阶段、项目的计划和设计阶段、项目的实施与控制阶段、项目的完工与交付阶段),了解不同项目的生命周期。

1. 项目工作阶段划分

2. 项目管理过程

3. 项目生命周期

三、项目组织管理与项目经理

项目相关利益主体构成和项目关系,项目组织管理的内容、方法和理论,项目团的特性以及如何建设项目团队以及项目经理的责任、角色、素质和能力要求等。要求学生具备对项目进行初步组织设计的能力。

1. 项目主要的相关利益主体

2. 项目组织类型

3. 项目团队

4. 项目经理的角色与职责

四、项目范围管理

项目范围管理涉及对于项目的提出、选择、决策和界定等一系列的内容。其中最主要的内容包括:项目的起始与决策,项目范围的定义与界定,项目范围的审查与确认和

项目范围计划与项目范围的控制等。通过这一部分内容的学习使学生掌握最基本的项目范围界定、确认和控制的基本原理与方法。

1. 项目范围管理概述
2. 项目的起始
3. 项目范围的定义
4. 项目范围的确认
5. 制定项目范围计划
6. 范围变更控制

项目范围的不确定性，工作分解技术，项目工作分解结构（WBS），项目范围变更控制。其中项目范围的不确定性是目前项目管理研究的热点。

五、项目时间管理

项目时间管理是指对于项目工期与进度的管理，其主要内容包括：项目活动的分解与确定，项目活动的排序与工期估算，项目活动的网络计划与管理计划和项目工期变更的全面控制等。

1. 项目时间管理的概念
2. 项目活动的分解与界定
3. 项目活动排序
4. 项目活动工期的估算
5. 项目工期计划制定
6. 项目工期计划的控制

六、项目成本管理

项目成本管理是指对于项目所需成本和所创造价值的全面管理，所以有人又将这部分

管理称为项目财务管理。项目成本管理的主要内容包括：项目成本与价值的估算和预算，项目成本与价值的管理和控制，项目成本与价值的分析与预测报告等。通过这一部分的学习可以使学生掌握在项目管理中“以较少成本获得较大价值”的基本方法。

1．项目成本及其管理

2．项目资源计划

3．项目成本估算

4．项目成本预算

5．项目成本控制

6．挣值分析方法

七、项目质量管理

项目质量管理是指对于项目质量的确定、控制和提高等方面的管理工作，其主要内容包括项目质量的确定，项目质量保障体系与方法的建设，项目质量保障与控制工作的方法等。通过这一部分内容的学习可以使学生掌握在一定代价情况下获得更高项目产出物质量的技术与方法。

1．项目质量管理的概念

2．项目质量计划

3．项目质量保障

4．项目质量控制

八、项目集成管理

项目集成管理包括对于项目工期、成本、范围、质量等相关要素的全面集成管理，项目全过程各种活动的集成管理和各种项目相关利益主体的全团队集成管理。通过这一部分内容教学可以使学生掌握对于项目的系统管理思想和集成管理的技术与方法。

1. 项目集成管理基本概述
2. 项目集成计划编制
3. 项目集成计划实施
4. 项目变更总体控制

九、项目风险管理

项目风险管理是对于项目不确定性和项目可能的损失所开展的一种管理，这方面的内容包括项目风险的识别与度量，项目风险应对措施制定和项目风险的管理与控制等。

1. 项目风险及其管理
2. 项目风险的识别
3. 项目风险度量
4. 项目风险应对措施制定
5. 项目风险控制

十、项目沟通管理

项目沟通管理包括项目信息沟通和项目相关利益主体之间沟通等方面的管理。其中最主要的内容包括：项目沟通需求的确定，沟通方式方法的选择与确定，项目绩效度量与报告和项目会议的管理等。

1. 沟通的概念、过程、要素及原则
2. 项目沟通的方法
3. 沟通障碍
4. 项目沟通计划
5. 项目报告
6. 项目会议沟通的管理

十一、人力资源管理的原理

本章应了解项目人力资源管理与运营人力资源管理的区别，掌握项目人力资源组织的规划与建设、项目团队建设和开发的原理和方法、项目人力资源绩效考核的程序和员工激励的方法和工具以及正确使用项目人员获得与配备的程序。

- 1．人力资源管理的概念
- 2．项目人员的获得与配备
- 3．团队成员发展与团队建设

十二、项目采购管理

项目采购管理是指对于项目所需人力和物理等资源的获得管理，这包括对于项目所需物资的供应管理、采购管理、合同管理和对于项目所需劳力资源的公开招投标管理等内容。学习这一部分的内容可以使学生更好地掌握管理和控制项目采购的基本方法和技能。