

## 课程名称

### 外包项目管理

#### 课程背景：

越来越多的公司将组织的部分业务外包给外部公司，以聚焦核心竞争力，节约成本、转嫁风险。面对外包业务，对乙方公司既是机遇，也是挑战，因为甲方通常对乙方的要求很高，本课程是帮助乙方公司全方位做好外包项目。

#### 课程特点：

1. 讲师在乙方公司工作十几年，有大量的项目制外包实践经验，做过国内大型客户和国外大型客户，有大项目的实践经验。
2. 课程注重实践，通过案例演练，小贴士，小技巧来帮助学员掌握外包项目的方法论和实践技巧，更好地“管理”甲方，与甲方实现双赢。

#### 授课对象：

- 事业部总经理
- 项目经理
- 从事项目的员工

#### 授课时间：

2天

**授课方式：**

游戏化学习，引导技术，案例分析，小组讨论及 PK，以学员实际项目做练习

**培训内容：**

培训时间	培训模块	目录	子目录
第一天 9:00- 10:00	项目前期 准备	与甲方商务合同的制定	商务合作框架的制定和注意点
			与甲方讨价还价的技巧
		工作说明书的制定	工作说明书的注意点和边界
			变更条款的制定技巧
		小结	要点回顾和练习
10:00- 12:00	项目启动	为什么要做这个项目	搞清楚甲方为什么做这个项目
			与甲方的业务目标产生强链接
		项目要做些什么	建立项目目标
			制定项目章程
		如何分清不同类型的干系人	清楚甲方组织结构
			如何有效识别甲方干系人
			了解干系人对项目的期望
			制定干系人策略
		组建团队	如何招到合适的人
		建立外包项目流程	如何与甲方建立好的项目流程
		一定要开的项目启动会议	目的、要点、流程
		小结	要点回顾和练习
		14:00- 17:00	项目计划
	用户的期望型需求		
	用户的兴奋型需求		

			需求跟踪矩阵
		如何将项目范围化繁为简，化整为零	工作分解结构-WBS
			运用团队的力量
		如何制定进度计划	工作任务排序
			工作任务时间估算
			如何调优项目计划
		项目费用计划	如何估算费用
			制定费用预算
		项目人力资源计划	做好项目人力计划
			做好与甲方沟通计划
		如何把控项目风险	风险管理的关键流程
			风险的有效防范措施
		打造高质量项目	质量度量指标
			质量控制工具（因果图，控制图，流程图等）
		小结	要点回顾和练习
第二天 9:00- 12:00	项目执行	增强项目影响力	如何与甲方不同的角色打交道
			如何影响上司和下属
		如何顺利沟通	与甲方沟通三要点
		处理甲方提出的变更	学会引导甲方
			尽量减少变更的方法
			掌握置换变更的方法
		小结	要点回顾和练习
14:00- 17:00	项目监控	项目进度控制	关键节点控制
			偏差分析和对策
		项目费用控制	S曲线
			偏差分析和对策
		项目质量控制	偏差分析和对策
			项目问题清单和跟踪
		项目风险监控	风险再评估
			纠正和预防措施
		让甲方印象深刻的绩效报告	如何做好项目阶段性和最终绩效报告
		小结	要点回顾和练习
	项目收尾	项目收尾	如何顺利通过甲方验收
			如何收款

			项目结束的 5 个获得
		总结	要点回顾和行动计划