

绩优人员如何做好内部分享

课程背景：

知识的获取，经验的沉淀及组织核心能力的传承，是企业走向卓越的重要手段。一个企业的发展离不开组织内优秀员工们的知识分享与经验传承。

企业最大的浪费——经验浪费；一个老员工离职了，他所有的经验、教训就都带走了，后来的新员工要从头再来；一个部门十几个人，部门经验没有汇总，每个人都要从头成长，好经验没有得到推广；一个工作的问题重复多次培训，但就没有梳理出来，不能在过去的积累上成长；企业内部员工经验多多，没有总结导致成为隐性财富……

现代型的组织，更多依靠的是团队协作来发展壮大，而团队内部成员之间的能力和经验往往有着巨大的差别，而如果能够将这些人的特长和经验复制到其他人身，那这个团队的整体实力将会有质的提升。而将个人能力和经验复制给其他人的一个非常有效的方法，就是打造内部的分享文化，并将这种形式常态化，长期坚持分享活动，不断地挖掘大家的知识，让分享的飞轮越转越快。

对企业来讲：个人的经验分享是企业隐形知识显性化的过程，更加利于企业的知识管理、智慧沉淀。【例如：著名的咨询公司德勤很早就建立了内部的知识、经验、案例管理库，方便全世界的员工查询、学习和借鉴。节省了企业大量的资源并提高了公司运转的效率，类似的公司还有国内的万达等】

对学习者来讲：个人的经验分享是对过往案例和工作经验的分析总结，同时也是对工作的思考和提炼，有助于个人能力提升；学习他人优秀案例经验、方法和理念，深入企业业务场景，提高自身能力。

但是，虽然大多数的企业都建立了内部分享机制，如晋升优先的制度，现金激励，资质荣誉等等，但是很多绩优员工、包括骨干专家，都不愿意主动走上台来。基于这种情况，企业只能干着急，长叹，徒之奈何！。

主要在于他们面临着四个挑战：

不知道分享什么【主题】？

不知道分享的内容是否受欢迎【如何导出自己有价值的经验】？

不知道分享的内容对方是否能听得懂【如何有效的组织语言-逻辑梳理】？

不知道分享的时候如何克服自身的紧张与压力？

本课程，以训练为主，强化学员的深度思考能力，内容编辑、语言组织能力、以及现场展示能力，重点解决绩优人员面对的这4个挑战。

课程目标：

学习到如何聚焦分享主题

学习到内容编写的三种逻辑结构

如何清晰描述亲身经历的案例&事件

如何进行素材的选择&灵活应用

如何在讲台上自然展示自己的风采

如何使用 PPT 模板【PPT 的简易编辑能力】

通过训练后，能够独立完成至少 1 小时分享。

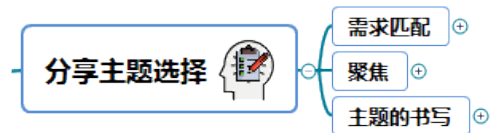
课程时长：2 天【3 天封闭式训练效果更佳，20-30 人为宜】

授课对象：公司骨干，高潜人员，各层级管理者

课程大纲：

一、分享主题选择

1. 选题范围
2. 聚焦主题
3. 颗粒度筛选
4. 主题书写技巧



二、内容结构形式

- 漂亮的开场-引人入胜的内容-有力的结尾

1、开场的三种形式

- 直接开场-导入开场-互动开场
- 失败开场的案例
- 开场设计练习

好的开场是成功的一半



2、内容结构的三种形式

- 要素型
- 流程型
- 演绎型
- 内容结构的编辑练习



3、结尾的三种常见形式

- 总结升华-强调观点-号召行动
- 失败结束语案例



- 结束语书写练习

三、分享素材选择



故事，案例，图片，视频，音乐，图表，经典语录

四、PPT 简易制作及标准化分享模板

五、自然展示

1. 如何克服紧张和压力
2. 如何做到清晰表达
3. 运用肢体语言的配合
4. 如何时间掌控
5. 如何有效控制分享现场



6. 如何准备口水稿

六、现场演练打分点评

1. 自我评价



2. 学员互评

3. 导师点评