

# 思维导图在职场中的应用

## 课程背景：

- 你是不是买了很多书都没有读？即使读过，也已经忘得七七八八？
- 你是不是感觉学习的时候非常吃力，只有悬梁刺股才能勉强通过考试？
- 你是不是感觉在激烈的职场竞争中，自我迭代越来越缓慢而痛苦？
- 当你走进知识的海洋，是不是感到越来越力不从心？……

## 课程收益：

通过思维导图这一工具，帮助人们开发大脑的无限潜能，它是一种有助于人们高效思考的可视化思维工具。它可以在人类认识和使用大脑的过程中，提炼出大脑工作的本质，剖析其在记忆、阅读和创造性思维方面的工作原理，告诉我们如何驾驭大脑的操作引擎。

本次课程将通过大量的案例和实操练习让学员来掌握这项效率工具。

## 课程大纲：

### 一、认识-思维导图

1. 什么是思维导图
2. 起源于发展
3. 起源
4. 发展
5. 脑图的特点
6. 为什么要用

## 7. 应用的范围

### 二、绘画-思维导图

1. 术语
2. 规则
3. 步骤
4. 绘制秘籍

### 三、升华-思维品质

1. 发散思维
2. 聚合思维
3. 结构性思维
4. 思维模型的结合

### 四、效率-软件实操 XMIND

1. 基本操作
2. 设计之美
  - 结构
  - 插图
  - 拼接

### 3、应用功能

- 模板
- 超链接
- 软件之间的转换
- 脑图中的套娃

## 五、应用-场景的理解

1. 一张纸展示
2. 文章精华
3. 笔记
4. 会议纪要
5. 工作流程
6. 任务安排
7. 植入课件
8. 读书
9. 思维扩展
10. IMINDMAP 作品展示

## 六、团队共创

1. 主题
2. 分工
3. 美化