

结构化思维与高效表达

课程背景：

您希望汇报、总结、方案、文章、讲话时，让听众有兴趣、记得住，给人留下重点突出、逻辑清晰、结构严谨的印象吗？

您希望思考时能快速理清头绪、抓住关键、找到根源，以更好地应对错综变化的情形、有条不紊地处理各种复杂事务吗？

在日常工作中，没有要点、杂乱无章的口头表达和文字表达往往缺乏说服力，甚至降低整个组织的工作效率。究其原因，是在传递信息时没有构建一个有效的结构。能够基于结构化思维来思考和表达，是信息化时代对职场人士的最基本要求。同时结构化思维也是我们在职场中需要运用的最基本的思维方式之一。基于此，它受到全球众多跨国公司的推崇，目前已成为世界 500 强企业要求员工思考和表达必须掌握的黄金法则。

实践证明，结构化思维模式能够帮助职场人士建立全新的思维模式并达到高效思考、快捷解决问题的能力，助力个人职业生涯与企业持续发展的双重成功。

本课程根据麦肯锡巴巴拉·明托《金字塔原理》的理论为依托，向学员阐明结论先行、以上统下、归类分组、逻辑递进的结构化思维的逻辑结构，帮助学员掌握思考和表达的逻辑思路，形成先重要后次要，先全局后细节，先总结后具体，先论点后论据，先结论后原因，先结果后过程的思考习惯；在教学过程中学员们通过团队共创的方式，在学中练，改善思考、强化表达，促进人际沟通，同时让学员能善于思考、享受思考，并帮助企业统一思维语言与行为标准，提高工作效率和组织效能。

课程目标：

- 培养严谨的思维习惯，在企业内部建立彼此交流时共有的思维和语言平台；
- 提升组织结构化思维能力，以及系统思考的能力，让思考更加系统和全面。

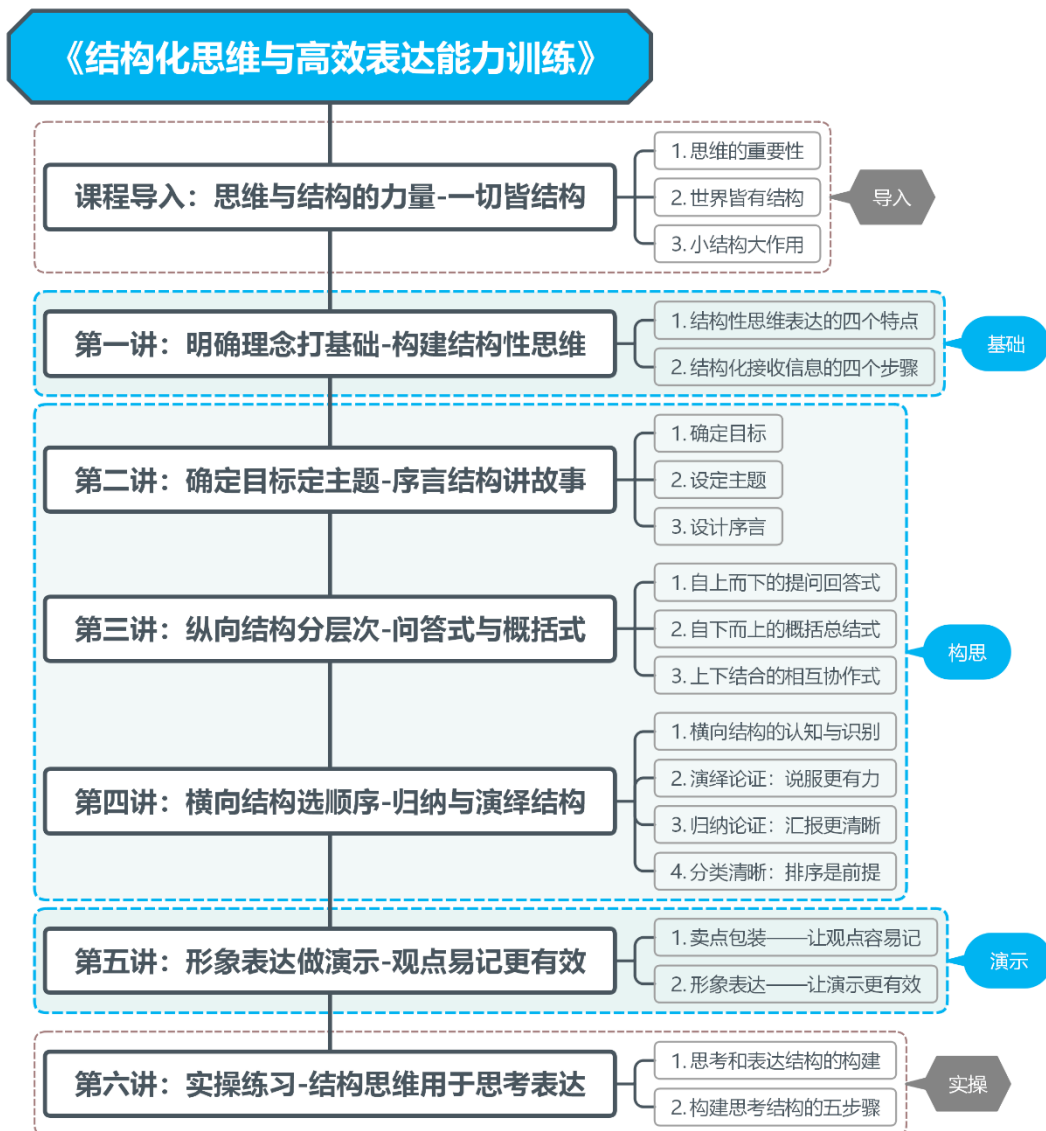
- 提高思考与表达的逻辑性，让思考更清晰、表达更高效；
- 提升在日常的表达中的效率和效果，使他人更好的理解并记忆自己的观点；
- 提升在书面的表达中能力，让表达者观点更明确，结构更严密，同时更加有说服力。

课程时间：2天，6小时/天

课程对象：中基层管理人员、储备干部、企业骨干员工、职场新人

课程方式：理论讲解+案例讨论分析+情景模拟+视频观摩+互动游戏

课程模型：



课程大纲

导入：思维与结构的力量

1. 思维的重要性
2. 世界皆有结构：有形结构，思维结构，组织中的结构
3. 小结构大作用：使事物的性质发生变化

案例：思维结构在生活中的闪现

开场热身：小游戏感受结构的魅力

第一讲：打基石——构建结构性思维

一、读懂我的思维——结构性思维表达的四个特点

1. “论”：结论先行——适用的三个条件
2. “证”：以上统下——因果之间的强逻辑
3. “类”：分类清楚——一言难尽时分类讨论
4. “比”：逻辑排序——排序是硬道理

讨论：工作汇报如何说才不乱？

练习：读文章画构思图，体会职场书面表达结构

二、辨别他人的表达结构——结构化思维接收信息的四个步骤

- 第一步：识别——识别信息中的事实与观点
- 第二步：对应——找到事实与观点的对应关系
- 第三步：结构——画出信息之间的构思图
- 第四步：表达——用一句话概括主题

案例研讨：麦肯锡“30秒电梯法则”

视频练习：听语音，接收他人表达的信息。

第二讲：定主题——打造故事结构

一、确定目标——让表达有的放矢

1. 设定场景：提前设定表达场景
2. 确定目标：目标是希望对方有哪些行为

二、设定主题——让表达观点明确

1. 确定结论：一个为目标服务的结论
2. 包装主题：一个打动人心主题

三、设计序言——让表达更吸引人

1. 初步设计：完善序言的基本要素-SCQA 的运用
2. 优选完善：根据需求选择不同模式

3. 常见的序言结构

- 1) 标准式：背景——冲突——疑问——回答
- 2) 开门见山式：回答——背景——冲突
- 3) 突出忧虑式：冲突——背景——疑问——回答
- 4) 突出信心式：疑问——背景——冲突——回答

练习：切换不同的序言结构体会各种形式的不同效果

第三讲：理纵向——让结构分层次

一、自上而下的提问回答式

1. 设定场景：了解你身处的客观环境
2. 确定主题：沟通表达的目的是什么
3. 设想问题：设想对方所有可能的问题
4. 回答问题：提前想好答案事半功倍

视频练习：看视频找出说服表达的手法

小组研讨：陈道明热点话题——文明的定义

二、自下而上的概括总结式

1. 收集信息：头脑风暴
2. 明确分类：寻找共性
3. 概括总结：明确要点
4. 合理排序：理性描述

案例：与麦肯锡学习汇报中表达结构

练习：根据文章概况标题句

三、上下结合的相互协作式

1. 先搭建再完善：自上而下搭框架，在自下而上完善
2. 先搭建再验证：自下而上搭框架，在自上而下验证

视频分享：女孩在纸板上写了什么字？

练习：看饼状图表达出销售业绩情况

第四讲：顺横向——让结构选顺序

一、横向结构的认知与识别

1. 归纳：从个别性到一般性
2. 演绎：从普遍性推个别性

二、演绎论证的结构：如何说服更有力（为什么）

1. 标准式：大前提——小前提——结论
2. 常用式：现象——原因——解决方案
3. 省略式：大前提、小前提、结论中的其一被省略

三、归纳论证的结构：如何汇报更清晰（是什么）

1. 时间框架——使人放松的结构，让时间帮你推进表达
2. 空间框架——随处可用的结构，让你的表达形象生动
3. 支点框架——让你的表达呈现稳定、客观、审慎的结构
4. 变焦框架——让你的表达呈现多样化，并使焦点突出的结构
5. 递推框架——根据逻辑层层推进，让你的表达无可辩驳的结构

四、分类清晰：归纳排序是条理性表达的前提条件

1. 分类的重要性
2. 分类清楚的衡量标准：MECE 原则
3. 归纳和演绎的结构化应用

情境模拟：嫁给我，总结模型与话术

小组讨论：看广告体会归纳与演绎的逻辑感觉，画出结构图

视频分享：广告中的省略式

练习：根据文字，找到表达中的大前提、小前提和结论

第五讲：做演示——让观点易记更有效

一、卖点包装——让观点容易记

1. 类比：运用形象或行为类比的方式进行包装
2. 引用：引用广告、歌曲或名言的方式进行包装
3. 整合：通过对色彩、词语、数字的整合进行包装

二、形象表达——让演示更有效

1. 构思时请远离你的电脑
2. 将完整的金字塔结构放到 PPT 中

1) 前言说结论

2) 导航表顺序

3) 页面明结构

——每一页 PPT 都是一个金字塔结构

第六讲：实操——结构思维用于思考表达

一、思考和表达结构的构建

1. 理解：接收信息、解析结构

2. 重构：处理信息、重新建构

3. 呈现：输出信息、结构呈现

二、构建思考结构的五步骤

第一步：明确理念打基础

第二步：确定目标定主题

1) 目标主题确定

2) 序言故事设计

第三步：纵向结构分层次

第四步：横向结构选顺序

第五步：形象表达做演示

练习：用思维导图呈现你的表达结构