

团队管理者的基本功

课程描述

团队管理者的基本功是以一线管理者达成工作目标所涉及到人、事、物进行计划、组织、执行的管理过程。课程内逻辑是按照领导力胜任模型的各项能力要素与个人职业发展阶段、任务要求来设计，即领导力能力模型、任务要求、能力现状来设计。

基于团队管理的现状：扁平化管理，业务暴增，任务繁忙，人员疲惫，角色模糊、抱怨增多等实际情况。给出从角色、立场、心态和思维的转变，到是知识的更新与行为模仿固化的管理能力提升的逻辑。课程结构分为三部分角色转变、自我管理、团队管理，覆盖技能点有：角色、心态、思维、目标、计划、沟通、协作、辅导、授权、激励。

课程目标以夯实基础管理能力为准则，拓宽管理者的领导力提升空间和发展视野。

课程收益

通过本课程的学习，学员将能够：

- 形成管理者必须具备的管理思维和技巧
- 依据管理任务，高效达成管理目标
- 在团队内建立起融洽的人际关系，营造优良的工作环境
- 掌握团队授权、辅导和激励的基本技巧

课程时间：1-3天

课程大纲

一、管理者的角色认知

- 管理者角色与责任
- 管理的四大职能两大方式
- 管理者能力发展方向
- 管理者的职业发展规划

案例：从专业能力向管理能力发展

二、自我管理

- 从使命到目标
- 目标的简要分类法
- OGSM 目标分解法
- 合理控制自己的时间
- 断舍离提升效率

- 有效沟通的注意事项
- 跨部门沟通中问题与解决方法
- 合理应对工作中的压力

三、团队管理

- 高绩效团队特征
- 针对团队发展的五个阶段特点来实施管理方法
- 应用情境领导模型识别团队成员
- 匹配对应的管理方式
- OTJ 现场辅导的流程
- 授权与分权要领
- 授权了障碍与过程
- 团队的激励
- 案例：台积电留人激励

五、总结回顾