

# 组织赋能——打造卓越执行力

## 【课程背景】

一个企业是否能做了更好的业绩，实现可持续的发展，最关键的因素在于企业是否拥有一批懂经营、会管理、善沟通、愿拼搏以及求真务实的中层领导。要想圆满的完成上级下达的任务指标，有效统率下属，最大限度的发挥他们的积极性，若没有实实在在的“几把刷子”是无法想象的，这其中最重要的两把“刷子”就是执行力和领导力。执行的实质就是让既定的目标通过卓有成效的落实来一一实现。中层的领导力的体现就是让下属人尽其才、才尽其用，让他们最大限度的发挥自己的能力，为完成企业的总体目标贡献出自己的力量。

## 【课程收获】

让管理者：

1. 了解执行的思维意识；
2. 了解管理工作中的误区及执行力缺失的原因；
3. 掌握提升执行力的相关策略；
4. 掌握提升执行力实用方法和工具。

## 【培训对象】

企业高层管理者、企业中层管理者、基层管理者或企业储备干部

## 【培训时间】 6—12 小时

## 【主讲老师】 郑雯宜

## 【课程大纲】

解读执行力：

### 一、如何做承上启下的管理者

- 1、管理方格理论
- 2、管理者角色认知
- 3、管理者应具备的四大心智模式
- 4、执行力测试

## 二、执行力缺失的原因

1、研讨：执行力缺失的原因有哪些？

2、管理者工作的八个误区

急于行动疏于计划

目标模糊计划不详

只顾做事不重绩效

行为过程控制不对

缺乏训练自然淘汰

效率低下急事急办

不善协作沟通障碍

归罪于外推卸责任

3、执行力三大要素

结果导向

责任逻辑

客户服务

## 提升执行力的策略与工具：

### 三、从被动到主动的目标管理

1、目标管理相关理论

2、科层管理向拉式管理转变

3、制定目标的五大原则

4、目标分解的方法 工具演练 洋葱法、鱼骨图、远大目标思考法

5、计划制定的方式 工具演练 PDCA、亲和图分析法

### 四、时间管理的九大法则

互动：计算生命的余电

1、集中使用法则

2、效能法则 时间效益公式

3、20/80 法则

4、要事第一法则 四象限分析

5、人际关系法则

6、计划法则

7、价值法则 时间管理的 GTD 工具

8、精力集中法则

9、平衡法则

### 五、确保到位的高效沟通

1、沟通的原理

2、如何解决沟通的漏斗问题

3、观察力、倾听力、提问力、表达力提升训练

4、高情商沟通的四大原则

有的放矢  
关注情绪  
推己及人——同理心  
统合综效

#### 5、如何与领导、下属、同事沟通

### 六、卓越执行的有效工具

#### 1、3S 执行力系统

S1：事前——结果和责任

S2：事中——检查监督

S3：事后——即时激励

#### 2、建立结果平台

业绩排行榜

责任稀释定律

#### 3、三个系统打造检查平台

公开系统

公正系统

改进系统

#### 4、建立长效的激励机制

好的奖惩制度对人的转变

海豚如何赢得喝彩？

即时激励的三大原则

结束语