

打造高绩效团队 塑造高执行人才

课程背景：

不论是卓越的战略，还是才华横溢的员工，如果失去了组织的力量、团队的精神，企业的愿景、使命、目标、战略和价值观都是空中楼阁，无法落地。作为员工，是否与公司、团队一起获得了职业能力的提升？作为领导，你是否能成为下属的伯乐和园丁，彼此成就？在本课程中，我们将探索打造高绩效团队的根本方法，学习并掌握一系列可实施的工具，从而有效提升高绩效团队的综合实力，培养企业人才高地，打造一支高执行力、高绩效的团队。

课程收益：

1. 帮助学员树立主动积极心态、强化人生目标管理
2. 掌握时间管理工具，统合综效
3. 确立双赢思维、提高组织效能和创新水平
4. 引导学员培养由内而外的建立在品格和能力之上的能被他人充分信任的合作力
5. 帮助学员在成就自我的同时，有效完成组织所赋予的使命和任务

授课对象：全体员工

课程时间：2天，6小时/天

课程大纲：

第一讲：带领团队，做高效能职场人

一、认识高效能习惯

1. 什么是“高效能”
2. 高效能人士与低效能人士对比
3. 高效能人士画像

活动：高效能人士的形象展

第二讲：成人达己，实现目标管理

以终为始案例：目标改写未来

一、目标的制定

1. 组织的使命和愿景
2. 组织结构和职责分工
3. 确立各层级的目标
4. 工具：SWOT分析

二、目标的拆解

1. 以企业战略为导向层层分解
 2. 以终为始，绩效考核与目标分解
- 1) KPI 2) KPA 3) OKR

案例：知名企业的目标管理

三、目标实现的管理法

1. 计划你的工作，工作你的计划
2. 不忘初心
3. PDCA的螺旋式上升
4. 做一朵勇往直前的向阳花

第三讲：时间管理 要事第一

一、你需要时间管理吗案例：时间管理创造的奇迹

1. 时间管理中存在的问题

2.时间管理的案例分享

案例：时间并不总是 24 小时

二、应该怎样管理时间

1. 时间管理的本质
2. 传统的时间管理方法互动：时间和金钱，该怎样花
3. 第三代时间管理：活在第二象限
4. 第四代时间管理：活出我自己

三、高效能时间管理的秘诀

- 1.“80/20”法则的应用
2. ABC 控制法
3. 时间管理六步流程

第四讲：统合综效 效率提升

一、工作中存在的效率问题

1. 工作中的效率问题有哪些？
2. 问题归因分析

二、效率管理的方法

1. 提升人的效率
2. 提升物的效率
3. 提升流程的效率

活动：7 的游戏

第五讲：提升沟通 知彼解己

一、同理心聆听情景对话一

1. 真的听懂了吗？
2. 高品质沟通的核心原则：先诊断后开方
3. 聆听的五个层次及四大原则
4. 同理心倾听的五种方式和常用语句同理心训练

二、全方位沟通的技巧和要点

1. 金字塔原理表达技巧
2. 向上沟通要有“胆”
3. 水平沟通要有“肺”
4. 向下沟通要有“心”

活动：我们缺什么

案例：谈话高手

第六讲：善用工具 做好分析

一、为什么要做分析

二、分析的工具

1. SWOT 分析模型
2. 鱼骨图
3. 头脑风暴法
4. PDCA 循环
5. 帕累托法则
6. SMART 原则
7. ABC 分类法
8. 六顶思考帽

- 9. 马斯洛人类需求五层次理论
- 10. X理论和Y理论

第七讲：打造拥有完美执行力的团队

一、执行力为什么重要

- 1. 如何去理解执行力
- 2. 个人执行力
- 3. 组织执行力

二、执行力缺失的原因

- 1. 领导
- 2. 文化
- 3. 制度
- 4. 人才
- 5. 监督和考核
- 6. 奖惩

三、提升团队执行力的方法

(一) 让每个人都有目标——凡事预则立、不预则废

- 1. 课堂模拟：根据 SMART 法则，为自己制定下半年度目标
- 2. 可实现目标与挑战性目标
- 3. 制定目标的误区

(二) 激发动力

- 1. 激励与自我激励的 12 种方法
 - 1) 竞争激励
 - 2) 目标激励
 - 3) 成就激励
 - 4) 榜样激励

.....

2. 激励的误区及纠正

- 1) 个人的需求点
- 2) XY 理论
- 3) 公平理论
- 3. 积极心理学激励法

(三) 上下级共赢的艺术

- 1. 你们的团队期待契合吗？
- 2. 表扬与批评的技巧
- 3. 语言艺术和风格
- 4. 跨部门沟通的方法

活动：打破壁垒 重塑关系

(四) 项目管理的方法

组建团队——启动项目的准备工作

项目管理——人事物

- 1. 项目沟通与激励
- 2. 项目收尾、工作待续
- 3. 项目管理的十大板块

(五) 高效执行力密码

- 1. 远虑近忧

- 2.善用三高政策
- 3.没有什么比客户的满意更重要
- 4.约束机制成就卓越成效