

高效沟通与执行力提升

课程背景：

两个人在交流时，其实是六个人在交流：你以为的你，你以为的他，真正的你；他以为的他，他以为的你，真正的他。可见，这里边会有多少误会，会有多少误解？你总在和“你以为的他”交流，你知道“真正的他”的想法吗？如何才能做到化繁为简的沟通？

不论再卓越的战略，再有才华的领导，如果没有执行力，企业或团队的任何愿景、使命、目标、战略和价值观都是空中楼阁。

在本课程中，学员将探索团队执行力不足的根本原因。学习并掌握一系列可实施的方法和工具，从而有效提升团队的执行力、企业与员工之间有效的、真诚的沟通，打造一支高执行力、高绩效的团队。

课程收益：

- 掌握工作中高效沟通步骤和技巧
- 解决工作中因为沟通造成的困扰，突破沟通瓶颈
- 掌握如何赞美而不是溜须拍马的赞美技术
- 清晰表述工作任务、目标、需求，令团队成员清楚、明白做事
- 以情境模拟，学员角色扮演，深化沟通，促进团队凝聚力升华；
- 以目标管理，促进主动积极的主人翁意识。

课程时长：1天

课程对象：企业全体员工

授课形式：讲师引导、小组讨论、互动交流、练习、案例分析

课程大纲

第一讲:沟通为什么会有障碍

- 一、沟通障碍的产生（游戏）
- 二、沟通失真模型
- 三、沟通的个人障碍

案例

- 四、沟通的组织障碍

第二讲:非语言沟通：超越字词之外的信息

- 一、非语言沟通的特征

视频分享

- 二、非语言沟通的类型

第三讲:倾听不只是听见

- 一、倾听的定义

- 1.听与倾听
- 2.倾听的五个层次
- 3.成为优秀的倾听者

- 二、倾听的挑战

- 1.无效倾听的类型
- 2.为什么无法有效倾听
- 3.应对有效倾听的挑战

- 三、深度倾听——打开心扉的技术

- 1.深度倾听的定义

2.深度倾听的 3R 技术

Receive (接收)、Respond (反应)、Rephrase (确认)

3.深度倾听适合所有场合？

案例分享

深度倾听练习：一家三口的对话

第四讲:工作沟通有技巧

一、工作中高效沟通的步骤

练习：试着按以上步骤做一次与员工绩效面谈的沟通？

二、与上司沟通技巧

- 1.支持：立场+利益
- 2.时机：随时+随地
- 3.意见表达客观恰当，不带情绪
- 4.提建议时，要有多种方案，深思熟虑

三、与部属沟通的技巧

- 1.开放的胸襟，容人的雅量
- 2.信任的态度：部属有错时,客观反馈
- 3.过失的弥补：择机熄灭

四、与同事沟通的技巧

- 1.尊重、合作、责
- 2.赞赏、化解、双赢

第五讲：执行力的真相

壹、 执行力为什么重要

贰、 如何去理解执行力

参、 个人执行力

四、 组织执行力

第六讲：执行力缺失的原因

一、 领导

二、 文化

三、 制度

四、 人才

五、 监督和考核

六、 奖惩

第七讲：提升团队执行力的方法

一、目标管理——凡事预则立、不预则废

活动导入

- 1.制定目标的 SMART 法则
- 2.目标分解的 OKR 工具
- 3.制定目标的误区
- 4.可实现目标与挑战性目标
- 5.雁行理论
- 6.练习：根据工作的实际目标进行练习

二、激发动力

1. 激励员工的 13 种方法

- 1) 竞争激励
- 2) 目标激励
- 3) 成就激励
- 4) 榜样激励

.....

2. 激励的误区及纠正

- 1) 个人的需求点
 - 2) XY 理论
 - 3) 公平理论
- ### 3. 积极心理学激励法

三、领导的艺术

1. 你们的期待契合吗？
2. 表扬与批评的技巧
3. 领导的语言艺术和风格
4. 教练式领导

四、高效执行力密码

1. 远虑近忧
2. 善用三高政策
3. 没有什么比客户的满意更重要
4. 约束机制成就卓越成效