

将实际工作中经常发生的情景，带入真实的课堂
透过全班集体智慧，寻找最适合领导者自己的领导魅力

“三维领导力提升系列”

【课程背景】

80%的领导者都是从专业人士选拔而来，由“乘客”到“司机”的角色转变，使领导者需要提升“计划组织与控制、授权指导与监督、激励培养与沟通”等技能。然而，许多领导者对此深感困惑——

如何愿景共识及控制实现目标的过程？

如何有效授权及指导下属的工作？

如何有效沟通并引导团队的绩效达成？

如何有效激励及培养有效执行员工？

如何有效的辅佐上司使整体绩效更好？

本课程专门针对领导者职业角色而精心设计，通过引导学员在课堂对领导者工作的研讨与思考，帮助学员寻找更适合自己的有效的领导方式，。本课程为学员提供一个系统的工具箱，掌握实用的基本领导技能，以提高其本人领导能力及所在组织的整体绩效。

【课程收益】

1. 了解领导者的角色定位与使命职责，以做好企业上下共启愿景的工作；
2. 增进自己的领导魅力；学习有效领导的关键技能；
3. 通过与班级其他学员共同深入的探讨，分享并学习各自的成功经验。

【课程特色】

在本课程的教学活动里，你将透过多元的途径加以学习。当您进入课程的瞬间，依据我们从曾接受过培训的学员所获得对本课程的评价，相信你也将很快感受到它的特色。

【课程形式】

情景模拟、内容讲授、角色扮演、课题研讨等。

【课程时间】

【课程对象】

企业领导者

【课程大纲】

前言：领导的本质—MBP 模型

结果——行为——意识三者之间的互动关系

第一部分：明确课题：领导者自我认知

领导者是一种以取得结果（组织绩效）为目标的职业，其评价标准就是组织目标和任务的完成程度。卓有成效的领导者不仅仅是从自身职位的角度，而是应该基于企业愿景，思考他们在这个职位上，以其知识、能力、经验应该做出什么贡献的角度。

优秀领导者的思路和行动可以体现他们的一般工作模式，即关注结果。他们的主要（有时是唯一）兴趣点就是结果，对于领导者而言，工作中其他任何事情都是次要的，只有工作的结果让他们真正感兴趣。

一、课前研讨

1. 领导的价值和意义是什么？；
2. 企业整合后，领导者的角色及领导者的工作内容有哪些？
3. 在本公司，领导者能力具体应该有哪些？

-- 不叫不到，一叫就到，随叫随到，到了喊到。

关键词 3：协作

-- 良好的沟通与协作

-- 听对方想说的，说对方想听的

关键词 4：激励

-- 生活导向型

-- 荣誉导向型

-- 理想导向型

关键词 5：希望

-- 梦想还是要有的,万一实现了呢?

关键词 6：底线

-- Step1：认同感受

-- Step2：说明理由

-- Step3：给与帮助

-- Step4：达成共识

关键词 7：习惯

-- 用制度管人 用习惯做事

-- 规定动作和自选动作

-- 习惯养成三部曲

关键词 8：信任

-- 信任的成本

-- 获得上司信任

-- 获得同事信任

-- 获得下属信任

第三部分：三维领导力情境模拟：

系列一：向下管理

1、主管如何纠正下属的问题行为？

2、如何处理下属的过失行为？

3、主管应如何指导下属的工作？

- 4、主管应如何处理下属的负面情绪？
- 5、主管应如何面对下属消极、不合作的工作态度？
- 6、如何处理新人和老员工的关系？
- 7、如何选拔绩效优秀的员工？

系列二：跨部门协作

- 1、如何组建跨部门项目团队？
- 2、如何提出改变建议推进工作？
- 3、如何与一起参与有效沟通？
- 4、如何应对同事的公开指责？
- 5、如何应对其他部门特殊情况？
- 6、如何协调两个部门互不相让？

系列三：辅佐上司

- 1、如何面对越级指挥的上司？
- 2、如何在上司发言后补充意见？
- 3、如何面对上司与上司的上司之间的冲突？
- 4、如何面对“吹毛求疵”的上司？
- 5、如何代理上司的职务？
- 6、如何面对上司决策错误而导致损失？

第四部分：现场研讨：

1. 如何提升自我的领导力
2. 形成个人领导力提升的 531 计划
3. 个人汇报
4. Q&A