

将实际工作中经常发生的情景，带入真实的课堂
透过全班集体智慧，寻找最适合领导者自己的领导魅力

“领导力进阶”

【课程背景】

80%的领导者都是从专业人士选拔而来，由“乘客”到“司机”的角色转变，使领导者需要提升“计划组织与控制、授权指导与监督、激励培养与沟通”等技能。然而，许多领导者对此深感困惑——

如何愿景共识及控制实现目标的过程？

如何有效授权及指导下属的工作？

如何有效沟通并引导团队的绩效达成？

如何有效激励及培养有效执行员工？

本课程专门针对领导者职业角色而精心设计，通过引导学员在课堂对领导者工作的研讨与思考，帮助学员寻找更适合自己的有效的领导方式，。本课程为学员提供一个系统的工具箱，掌握实用的基本领导技能，以提高其本人领导能力及所在组织的整体绩效。

【课程收益】

1. 了解领导者的角色定位与使命职责，以做好企业上下共启愿景的工作；
2. 增进自己的领导魅力；学习有效领导的关键技能；
3. 通过与班级其他领导者共同深入的探讨，分享并学习各自的成功经验。

【课程特色】

在本课程的教学活动里，你将透过多元的途径加以学习：同时，我们尽可能为你提供一个足以安静学习的环境，远离工作压力及外界干扰，使你的学习更加顺利。依据我们从曾接受过培训的学员所获得对本课程的评价，相信你也将很快感受到它的特色：

【课程形式】

情景模拟、内容讲授、角色扮演、课题研讨等。

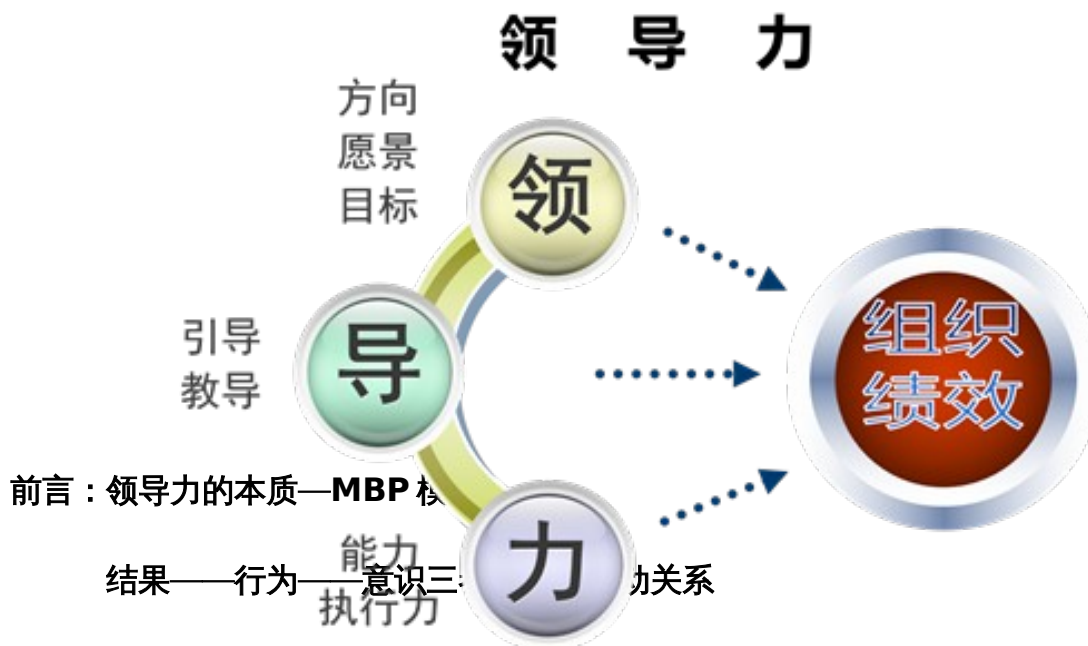
【课程时间】

2天12小时

【课程对象】

企业领导者

【课程大纲】



第一部分：明确课题：领导者自我认知

领导者是一种以取得结果（组织绩效）为目标的职业，其评价标准就是组织目标和任务的完成程度。卓有成效的领导者不仅仅是从自身职位的角度，而是应该基于企业愿景，思考他们在这个职位上，以其知识、能力、经验应该做出什么贡献的角度。

-- 超越期望

第二部分：提出措施：领导团队（领导团队的八个关键词）

组织是由员工和管理层组成的一个目标共同体，卓越的领导者善于合理利用每一个成员的知识和技能协同工作，带领成员凝聚共识，建立团队的信任体系。人性激情的良性迸发，使组织成员真正能够并且愿意发挥应有的力量解决问题，达成企业共同的目标。高效团队的塑造是组织运作精神的提升。

行动学习研讨：

1. 每个人写下提升领导力的具体措施；
2. 团队讨论，将措施归类；
3. 团队共同命名不同类别的措施；
4. 每个人选择自己认为有效的措施，形成团队共识的决策；
5. 运用“决策矩阵”分析并确定有效措施

知识补充：领导团队的八个关键词

关键词 1：能力

- 识别团队成员的关键能力
- 如何用好能力强的员工
- 如何用好能力一般的员工
- 优点可用，缺点可控

关键词 2：节奏

- 积极但不着急 被动而不主动
- 不叫不到，一叫就到，随叫随到，到了喊到。

关键词 3：协作

- 良好的沟通与协作
- 听对方想说的，说对方想听的

关键词 4：激励

- 生活导向型
- 荣誉导向型
- 理想导向型

关键词 5：希望

- 梦想还是要有的,万一实现了呢?

关键词 6：底线

- Step1：认同感受
- Step2：说明理由
- Step3：给与帮助
- Step4：达成共识

关键词 7：习惯

- 用制度管人 用习惯做事
- 规定动作和自选动作
- 习惯养成三部曲

关键词 8：信任

- 信任的成本
- 获得上司信任
- 获得同事信任
- 获得下属信任

第三部分：领导力提升计划：落实领导力

行动学习研讨：

1. 将提升领导力的措施分解为具体的工作任务
2. 团队讨论落实工作任务可能需要的资源
3. 设定检验领导力提升的时间节点
4. 班级内部找一个搭档彼此监督执行的的结果
5. 形成个人领导力提升的 IDP 计划

知识点补充：

6. 一、辅佐上司：

- 1、主管应如何“面对越级指挥的上司”？
- 2、主管应如何“在上司发言后补充意见”？
- 3、主管应如何“面对上司与上司的上司之间的冲突”？
- 4、主管应如何“面对吹毛求疵的上司”？
- 5、主管应如何“代理上司的职务”？
- 6、主管应如何“面对上司决策错误而导致损失”？

二、跨部门协作：

- 1、如何组建跨部门项目团队？
- 2、如何提出改变建议推进工作？
- 3、如何与一起参与有效沟通？
- 4、如何应对同事的公开指责？
- 5、如何应对其他部门特殊情况？
- 6、如何协调两个部门互不相让？

三、向下管理：

- 1、主管如何纠正下属的问题行为？
- 2、如何处理下属的过失行为？
- 3、主管应如何指导下属的工作？
- 4、主管应如何处理下属的负面情绪？
- 5、主管应如何面对下属消极、不合作的工作态度？
- 6、如何处理新人和老员工的关系？
- 7、如何选拔绩效优秀的员工？

第四部分：Q&A