




《组织高效沟通》培训项目

最佳实践品牌课程

Best practices in brand course

高度定制化 \ 咨询式服务



在广阔天地中不断提升自我，
全力塑造有魅力、
有能力、有行为表现力的企业

马媛老师领导力培训项目组

2021年03月06日

《组织高效沟通》课程大纲

课程目标

- 让学员了解实际沟通管理过程中可能出现的人的问题、事的问题，并提供落地可实施的解决方案；
- 提供沟通模型，工具使用方法及话术手册；
- 了解不同类型的沟通方式，以及在组织沟通中的重点及方法；
- 促进组织整体间的理解、融合与沟通；

培训方式

案例分析+情景模拟+讲师示范

课程时间 2小时（线上课程）

主讲老师 马媛导师

培训对象 职场人士

模块一：组织高效沟通之：组织沟通与有效表达

■ **案例分析：沟通的闭环与要素**

模块二、完整的沟通协作过程

沟通协作的“科学性”与“艺术性”

模块三、沟通协作障碍的产生原因

模块四、沟通协作的四大障碍及解决方案

- 1、 主观障碍 （**视频学习：影片《撞车》**）
- 2、 理解障碍 （**小组练习：理解障碍产生的原因及解决方案**）
- 3、 传递障碍 （**小组练习：训练解读传递障碍的原因及解决方案**）
- 4、 情绪障碍 （**案例分析：情绪障碍逻辑分析及解决方案**）

模块五、沟通技巧在向上沟通中的运用法则：

（**思想定位、结构清晰，表达准确**）

1、向上沟通——倾听的技能

■ **案例分析：倾听的层级与同理心**

2、向上沟通——发问的技能

■ **案例分析：提问的立场与出发点：**

3、向上沟通——区分的技能



■ 案例分析：高情商区分的重点及内容

4、向上沟通——回应的技能

模块六、总结、提问与答疑

示范指导、就学员提出的问题进行现场分析、现场讲解演练