

企业干部管理能力提升

(2天)

主讲人：丘磐

课程精要

第一部分：企业干部的思维与素质

- 1、领导者的创新思维
- 2、领导者的学习
- 3、关于能力
- 4、领导者的素质

第二部分：管理者在组织中的定位

- 1、企业管理是灰箱系统；
- 2、领导者与管理者的异同；
- 3、领导就是决策；
- 4、领导的三大技能；
- 5、领导者的角色定位：领导角色；信息角色；决策角色；
- 6、领导者应具备的素质：品德三要素：诚实、正直、自律；

第三部分：企业干部的软硬手

- 1、管理中硬的一手：
 - 工作量化；
 - 人事相符；
 - 差别工资；
 - 劳动纪律；
 - 科学培训；

2、领导者软的一手：

- 交往的作用，约束与宣泄；
- 人的尊严— 做好你自己的角色；
- 自我实现---人的最高需要

第五部分：企业干部的领导力、沟通与激励

壹、 领导

- 1、 领导者与追随者；
- 2、 领导力；
- 3、 有效的领导方式

贰、 激励

- 1、 人为什么要激励；
- 2、 正激励与负激励；
- 3、 怎么样批评人；
- 4、 怎么样表扬人；
- 5、 组织与制度上的激励：企业文化建设。

第六部分：管理干部构建团队与沟通

- 1、 何为团队；
- 2、 团队的好处和问题；
- 3、 团队的组成；
- 4、 团队成员的不同组合；
- 5、 团队最大的问题：沟通

管理沟通

- 1、 为什么要沟通；
- 2、 沟通的主要障碍和自我防止；
- 3、 沟通中的问；
- 4、 沟通中的答；
- 5、 人在沟通中的肢体语言及其涵义。

第七部分：领导的控制与执行力

一、控制：

- 1、为什么要控制；
- 2、事前控制；
- 3、现场控制；
- 4、事后控制；
- 5、控制中的松与紧；
- 6、控制中的弹性与非弹性。

二、管理中的执行力：

执行力模型：

- 1、能力、意愿、态度；
- 2、组织中制度一致性与执行力；
- 3、领导与制度的关系与执行力；
- 4、敬业精神与执行力；
- 5、制度平台在执行力中的规范作用；
- 6、领导激励在执行力中的促进作用。