

企业管理层计划制定与执行力课程

(1天)

主讲人：丘磐

【课程收益】

- 建立目标管理的概念
- 实施计划的量化管理
- 定立切实可行的目标
- 落实与监督
- 关于目标绩效的管理

【课程大纲】

关于计划的目标管理

- 计划：工作量化—绩效考核—奖勤罚懒—提高效益；
- 目标管理—三种思路；
- 计划中的独立指标与关联指标；
- 处理工具：责任矩阵，横道图；
- 计划适度目标的确定；
- 一系列的指标寻找方法；
- 流程找，岗位找，里程碑找计划目标；

落实--企业管理干部的作用

- 1、企业管理是灰箱系统；
 - 2、管理就是决策；
 - 3、管理者的基本技能；
 - 4、管理者的角色定位：领导角色；信息角色；决策角色；
- 管理者的用人：圈内用德，圈外用才；

落实—如何提升目标的达成率

1、管理中硬的一手：人事相符；差别工资；劳动纪律；科学培训；

2、管理中软的一手：需求与双因素理论的应用；

➤ 管理能力与领导能力：

1、管理是科学：可以学习，可以复制；

2、领导是艺术：可以揣摩，因人而异；

管理中的执行力

1、执行力模型：能力—动机—态度

2、执行力与制度设计

3、执行力与破窗理论

4、靠领导还是靠制度的困惑？

计划的落实的检查—绩效考核

1、建立企业绩效考核系统：前置系统、中置系统、后置系统

2、企业计划执行考核的三种类型；

3、考核方法的选择；