

# TTT-课程设计与课件设计

(中期) 2天 (6小时/天)

## 一、课程的设计

- 如何认识培训原因和价值
- 常见但也常被忽视的问题或误区
- 课程设计的具体步骤

## 二、调研的具体思路与方法

- 如何获得正确的培训需求
- 如何突破调研中的保护层
- 调研对象筛选与具体方法

## 三、培训前的准备

- 制订培训的计划
- 确定培训的方向
- 排列知识点与案例阵列
- 准确估算讲解时间

## 四、培训内容的丰满

- 分清资料的形与神
- 如何让事例打动学员
- 如何帮助学员记忆
- 结构大纲的设计与培训地图的具体绘制
- 如何开场与结语 (结合第五部分)

## 五、感染力声音培训

- 如何发出“播音员”一样的声音
- 如何让自己的声音不再嘶哑

- 如何用全身的肌肉帮助发音
- “丹田”在哪儿——如何应用丹田之气发声

## 六、标准课件的高级制作

- 看不出是 PPT 的幻灯片
  - ◇ 幻灯片制作广告观赏
  - ◇ PPT 制作“互动型”产品展示软件
  - ◇ PPT 制作宣传短片实战练习
  - ◇ 动态 PPT 与 PPT 动画初解（根据时间选择）
- 课件的美化与快速制作
  - ◇ PPT 制作原则
  - ◇ PPT 批量规格修改
  - ◇ PPT 文本的导入与导出
- 讲义包的规范
- 标准课件与学员讲义的区别