

内训授课技巧提升训练（侧重于授课技巧）

授课时间：2天

课程纲要：

第一部分 课程展示

第一项修炼 认识TTT的意义与内训师的角色

■ 企业内部讲师的意义

- 对企业的意义：传承的一致
- 对个人的意义：演讲能力对个人的重要性
- 对管理的意义：你能教会员工吗？

■ 培训师自我定位

- 什么是培训？什么是培训师？
- 企业期待的培训师功能

第二项修炼 专业形象---塑造良好的讲台形象

“培训 300 秒现象”——若一位普通内训师在上台 5 分钟的时间内没能得到学员的认可，那么在正常培训中，他就再也没有机会了。如何让你的登台一鸣惊人，建立观众良好的第一印象？如何尽快获得学员的认可？这就是需要塑造良好的讲台形象

■ 常见的形象不专业的表现

- 眼神躲闪
- 表情僵硬
- 手足无措
- 小动作增加
- 摇来晃去
-

■ 专业形象的塑造

- 如何塑造良好的第一视觉印象
- 培训中培训师的形象掌握与“气场”的由来
- 讲师的站立行走原理
- 培训师的礼仪
 - ◇ 不让礼仪的小问题搞砸自己的演讲

■ 进阶学习：气场

- 气场是什么
- 如何获得气场，如何做

第三项修炼 突破紧张---上台前的第一课

上台的第一步就是克服紧张！如何克服紧张？如何展示良好的舞台形象？如何让自己如鱼得水？如何保持最佳状态？

■ 认知紧张

- 10 条标准让你判断紧张的程度

■ 临场紧张的四大原因分析

- 瞻前顾后，负担过重
- 面对众人，压力过度
- 突发遗忘，临场忘词
- 担心效果，心生恐惧

■ 临场克服紧张的六大技巧

- 消除对紧张的恐惧
- 培训地图法
- 特长壮胆法
- 无声三大练习法

- 压力转换法
- “善意”找寻法
- **如何战胜怯场**
 - 怯场与紧张的积极意义
 - 如何克服过度的怯场

第四项修炼 突发状况处理---培训顺利进行的措施

如何避免场面混乱？如何保证培训的顺利进行？如何有效应对各种课堂挑战？如何保证一切尽在掌握？这就需要专业的控场技巧，这是课程顺利进行的必备的保障措施

- **培训失控的各种表现**
- **突发状况的四大分类**
- **突发状况的问题分析与预防**
 - 培训失去控制的四个原因
 - 培训失控的提前察觉与预防
 - 突发状况处理的三大原则
- **处理突发状况的取巧方式**
 - 24招化解突发状况
 - 突发状况下的救急工具
 - 预备的突发状况取巧手段

第五项修炼 语言表达---让平凡的话语充满力量

为什么有的演讲让人或热血沸腾或笑声连场，但有的却让人瞌睡连天？

语言，不仅仅是“说话”而已，肢体动作、眼神表情皆是语言。如何让你的语言更具魅力、充满力量？如何让你的培训促使人去行动？

- **语言表达的常见错误**
 - 学员听得无精打采毫无兴趣
 - 一个道理阐述半天，却让人难以明白
 - 内容贫乏，讲个半天便难以为续
 - 辞令枯乏，背书或念PPT
- **言辞无力的原因分析**
 - 只重视课程的“正确性”却忽略语言的生动性
 - 将语言能力混淆于“说话能力”
 - 忽略了肢体、表情语言的作用
- **提升语言表达能力五大绝学**
 - 渐进叙述法
 - 如何让案例生动震撼
 - 如何让说出的理论被人信服
 - 如何让学员有“去做”的冲动
 - 如何运用肢体与表情语言

第二部分 课程开发与设计

第一项修炼 课程确立

- **如何确立主题**
- **如何确立架构**
- **如何确立内容**
- **知识点的讲述逻辑**
- **四大常用教法的灵活掌握（略）**

- 互动演练：体验式培训法
- 感受示范：启发式培训法
- 互动演练：角色扮演法
- 头脑风暴法

第二项修炼 课件制作的工艺

- PPT 制作原理及作用
- 制作 PPT 的方法和技巧
- 如何让自己而不是让 PPT 成为主角

第三项修炼 课程讲授的逻辑

■ 在课程设计中的“勾引”元素

- 学员为什么对我们说的东西不感兴趣？
- 人性中的最容易被“勾引”的密码在哪儿？
- 演示：如何从“吸引”到“勾引”（特别是枯燥的技术类问题）
- 如何为演讲中设置“因果链”

■ 现场示范指导如何将枯燥的课程设计生动

■ 培训三大难点突围

- 如何将枯燥的纯技术培训做得引人入胜
- 如何让你的培训能吸引学员
- 如何做到“不是我要教，而是学员要学”