

管理者执行力修炼

【课程纲要】

第一部分 认识执行力

- 执行力的概念
 - 什么是执行力
- 为什么要进行执行力的培训
 - 跨入 21 世纪的中国企业面临诸多为什么
 - 在你的公司或团队中是否有这样一些现象？
 - ◇ 优秀的计划无法得到相应的执行，最后导致流产
 - ◇ 事故发生以后很难界定出谁的责任
 - ◇ 拖拉推诿在小环境中成为常态
- 执行力决定企业的成败
 - 三分战略，七分执行
 - ◇ 战略的成功无法保证企业的成功
 - ◇ 相似的策略，不同的结果
 - 执行力体现企业的核心竞争力
 - ◇ 执行力是战胜竞争对手的关键

第二部分 高绩效执行的智慧

- 执行力的关键因素
 - 执行力缺失的原因分析
 - 执行力提升的核心
 - ◇ 为什么会不爱执行爱抱怨
 - ◇ 到底是不会，还是不愿意
- 提升执行的四大智慧
 - 如何看待执行中的推诿
 - ◇ 核心：寻找外部原因总是容易的，但却让你立刻停止进步
 - 如何处理抱怨
 - ◇ 核心：私下抱怨公司，等于侮辱自己的选择
 - 如何主动寻找问题并解决
 - ◇ 核心：一个人的待遇，等于他解决问题的能力

- 如何增强在执行过程中的抗挫折能力
 - ◇ 核心：要享受荣誉和幸福，必须能承受相应的委屈和痛苦

第三部分 修炼高执行力技巧

■ 高绩效执行力的第一要素——服从

- 服从是打造执行力的必要基础
- 我们如何来打造“服从”文化
- 为什么员工不肯直接服从
 - ◇ 对命令的不了解
 - ◇ 管理者的诚信危机

■ 执行力的四大关键技巧

- 打提前量——事前控制
 - ◇ 在执行层面管理的作用
 - ◇ 如何在执行之前保障执行力
- 制定制度——用律不用刑
 - ◇ 执行中对制度的最大误区——制度必须要公司来制定？
 - ◇ 制度的两大来源：遗言！补丁！
 - ◇ 制度真正的作用——是杀人，还是吓人？
- 过程监控——里程碑式的管理
 - ◇ 谁总是让我们“大吃一惊”
 - ◇ 如何将执行过程拆分成容易掌控的各个段落
- 合情合理——事后奖惩

■ 高绩效执行力的“四化”——快速打造执行制度

- 复杂的事情简单化
- 简单的事情重复化
- 重复的事情流程化
- 流程与制度习惯化

第四部分 突破执行中的协作屏障

■ 跨部门沟通协作的现状

- 出现问题相互扯皮，推诿埋怨
- 部门之间各自为政，各立山头
- 一点小事推来推去，难以解决

- 谁让我们的跨部门沟通协作如此困难？

■ 跨部门沟通协作障碍产生的原因

- 封闭心态的障碍
 - ◇ 没有意识到沟通协作的重要性
 - ◇ 沟通协作的第一毒药——我这人直，就是不会沟通
 - ◇ 将沟通协作当成了技巧的炫耀——忽悠
- “语言不通”的障碍
 - ◇ 知识结构与立场的壁垒
 - ◇ 各部门之间因为思考方式不同而导致沟通协作障碍
- 认知方式的障碍
 - ◇ 你说明白了，就代表别人听明白了吗？
 - ◇ 同样的一个事物，不同人会有完全不同的理解
- 一视同仁的沟通障碍
 - ◇ 沟通协作的方式必须因人而异

■ 跨部门沟通协作的有效突围

- 跨部门沟通协作的四大重点
 - ◇ 强化全局视野
 - ◇ 选择适当的沟通方式
 - ◇ 运用对方的思考逻辑
 - ◇ 尊重他人的主导权
- 拒绝一视同仁的沟通
 - ◇ 所谓“一视同仁”，就是忽略了对方不同的性格而采取单一沟通方法
 - ◇ 沟通对象的个性特征分类
 - ◇ 针对对方的性格类型，如何灵活选用沟通步骤
- 认清角色，不做“山大王”
 - ◇ 沟通协作的屏障——山头文化，老大思维
 - ◇ 如何认识到“协调者”的角色，做好跨部门协作与沟通