

优秀员工的职业素养提升

培训时间：1天

课程目的：

课程纲要：

第一章 认清角色是关键

■ 角色的含义

- 思考：同一件事，为什么需要不同的处理手段
- 角色混乱导致的各种案例分析
- “角色”在现代企业中的意义

■ 角色的突然转换与混乱的角色定位

■ 管理者应具备的思想和意识

- 公司为什么需要管理者
- 管理者的存在价值

第二章 如何做个好下属——对上角色错误分析

■ 下属产生的原因

- 思考：作为一个管理者，为什么需要先修炼好作为下属的角色
- 下属产生的原因——你该对谁负责？

■ 视野缺失——做威胁上司的法官

- 站在二楼和二十楼是否能看到同样的风景？
- 对上评判的盲点与对执行力的损害
 - ◇ 华为任正非事件

■ 沟通恐惧症

- 沟通障碍，为什么会让人恐惧？
- 你是上司眼中的“断线风筝”吗？
- 向上沟通的误区
 - ◇ 未跟进上司思路
 - ◇ 思路的跟进与方向的偏离

■ 系统思考能力的缺失

- 什么是系统思考能力
- “受权”陷阱与极致
 - ◇ 权力恐惧的来源

第三章 如何做个好同事

■ 如何定位水平部门的同事

- 人性角度看水平角色的隔阂

- 何谓“内部客户”
- 在部门间沟通的原则

■ 如何服务于内部客户

- 为什么需要“服务”于内部客户
- 内部客户的服务标准
- 如何建立自己的“合作信任银行”

■ 跨部门沟通的成功要素

- 为何我们“三人成虫”？
- 跨部门沟通最大的障碍——部门壁垒
- 跨部门壁垒的分析与突破方法

第四部分 执行中的时间管理

■ 时间管理最大的敌人——拖延症

- 拖延症如何产生
- 拖延症的数字模型和人性误区
- 拖延症的解决之道

■ 时间管理技巧中的 PDCA

第五部分 凝聚力的毒药——冲突：言语伤人

1. 冲突的产生与分类

- 1) 氛围脑和内容脑的冲突

2. 预防冲突的话术方法

2) 双脑思考的原则

3) “现象”和“感受”的冲突协调