

# 礼赢天下

## ——职业形象与商务礼仪

### 课程概述

中国自古以来就是礼仪之邦，不学礼，无以立。做为现代企业和商务人士，经常需要对外交流和涉外谈判，需要掌握国际商务礼仪规范，了解不同国家礼仪文化习俗，让礼仪为我们增强竞争力，礼赢天下！

### 成功案例

Apple(中国)公司，北大后 E，清华大学、北京大学总裁班，南开大学，华中科技大学，格局商学，中国进出口银行，中国大唐集团，爱国者公司，太平洋保险，诺亚财富等。

### 培训时间

1 天（6 个小时），两个单元内容（也可根据实际需要选择）

### 培训模块

一：形象礼仪

二：商务礼仪（会面礼仪，位次礼仪，餐饮礼仪）

### 导师简介



- 中国气场课程创始人
- 国家一级播音员
- 国际 NLP 执行师
- 中国（香港）国际礼仪研究院 高级研究员
- 格局商学 专家讲师
- Apple（中国）公司 特邀讲师
- 清华大学/北京大学/南开大学 特聘讲师

# 课程大纲

## 第一单元：形象礼仪

### 一．前言

- 1.商务礼仪的核心原则
- 2.礼仪的核心是尊重
- 3.越自律越自由
- 4.学前三问：你是谁？你的身份？你的环境？

### 二．商务形象礼仪

- 1.大咖给我们的启示
- 2.形象如何为你赢得商机？

### 三．仪容仪表

- 1.成功形象塑造原则
- 2.分场合着装
- 3.成功形象仪容细则
- 4.男士商务正装细解
- 5.女士商务正装细解
- 8.别让细节出卖了你——着装禁忌

### 四．仪态举止

- 1.举手投足皆文章
- 2.国际商务场合中得体仪态
  - A.挺拔站姿(男女各异)
  - B.怎样坐显现优雅气质（女）或潇洒风度（男）

## C.落落大方的行姿

- 3.鞠躬、拥抱、下蹲等仪态
- 4.递物、指示、介绍等手势
- 5.中东地区和东南亚国家举止习俗
- 6.希拉里与昂山素季——肢体语言可以“调频”
- 7.别让习惯毁了你——商务场合举止禁忌

## 五．表情眼神

- 1.笑容训练--微笑是世界通用语言
- 2.目光有礼仪
  - A.敢看—目光接触是说服客户的基础
  - B.要看—客户需要你的重视与关注
  - C.会看—商务职场中目光的范围、角度、时长

## 六．商务气场提升

1. 公众演说时的仪态眼神训练
2. 媒体采访形象规范，仪态表情训练

## 第二单元：商务礼仪

### 一． 会面礼仪

- 1.握手礼仪
  - A.握手顺序
  - B.握手的仪态、力度与时间
  - D.握手禁忌
- 2.会见礼仪

A.自我介绍

B.第三方介绍

3. 引领陪同位次

A.领导或贵宾的行进位次安排

B.陪同贵宾走在什么位置？

a. 位置，仪态，语言

b. 走廊或道路

c. 楼梯与楼梯

d. 进出房门

4.乘车礼仪

A.不同车型的尊位有变化

B.乘车仪态与礼仪细节

二． 会务位次礼仪

1. 位次礼仪的原则----前后左右的学问，内外有别的讲究

2. 商务会晤的位次排列

3. 商务谈判位次排列

4. 签约仪式位次排列

5. 涉外商务活动位次

6. 合影位次

A.中外有别

B.两人合影位次

三． 西餐礼仪

- 1.西餐位次安排
  - 2.西餐仪态举止：入座、坐姿、离座等
  - 3.认识餐具
  - 4.餐巾语言
  - 5.刀叉其实很简单：摆放语言及使用技巧
  - 6.西餐主要菜式吃法及禁忌
  - 7.认识酒杯
  - 8.万万不可—西餐礼仪“十不要”
- 课程总结——内外兼修，礼赢天下