
行动学习之一

突破创新工作坊

一、工作坊成员：以部门为单位的全体员工

二、工作坊周期：2天

三、工作坊收益：

1. 重塑部门价值定位，盘点关键业务，梳理业务流程，罗列相关工具与方法；
2. 通过开放式汇谈，深挖痛点，引导学员进行流程、方法、工具的创新；
3. 通过分享智慧，建言献策，强化部门间的理解和凝聚力；

四、工作坊流程设计

第一模块：行动学习导入（30分钟）

一、行动学习的颠覆式创新

1. 什么是行动学习
2. 行动学习六要素
3. 行动学习对于组织的价值
4. 行动学习对于个人的价值
5. 行动学习的重要性

二、行动学习的原理、设计流程及常用模型

1. 行动学习的原理
2. 行动学习项目设计流程
3. 行动学习的常用工具介绍

三、突破创新行动学习工作坊

1. 设计原理
2. 基本流程
3. 核心知识

第二模块：突破创新工作坊（240分钟）

第一步：价值定位

注：再次明确部门的价值与功能定位，明确自己的目标

第二步：关键业务

注：为实现部门的价值与功能定位，必须做的事情

第三步：流程/方法/工具

注：是以怎样的流程和方法在做这些事情，过程中用到了哪些工具

第四步：痛点挖掘

注：全体审视，反思，质疑有哪些地方是团队的痛点

第五步：创新突破

注：针对每个痛点，思考如何创新，突破

重点引导新工具的使用与推广

知识点植入

第六步：胜利愿景

注：痛点解决，创新实现，将会如何

第七步：世界咖啡

注：2-3轮，思想互换，传播

第八步：行动计划

注：制定部门级行动计划，具体到人，衡量标准，起止日期等

第九步：城镇会议

注：制定部门级行动计划，具体到人，衡量标准，起止日期等

工作坊知识清单

一、创新三要素

- 1、创意
- 2、价值
- 3、实现

二、创新者的DNA

- 1、觉察
- 2、联想
- 3、质疑
- 4、实验
- 5、人脉
- 6、认知

三、创新的四步法

- 1、创意
- 2、构建
- 3、实验
- 4、反思

四、技术对创新的影响

-
- 1、 人工智能
 - 2、 大数据
 - 3、 物联网