

---

# 向上管理工作坊

——如何做一个高效能下属——

一、针对学员：基层管理者

二、培训周期：2天

三、课程收益：

1. 让学员深度理解上下级关系的本质，树立正确的心态；
2. 帮助学员快速有效的与上级建立信任与合作的关系；
3. 催化学员现场制定与上级在不同场景和任务下的相处方式；
4. 令学员掌握高效的沟通模型，并以此解决与领导在沟通中的关键时刻；

四、课程优势：

- 1、以教练技术、引导技术，激发学员的内外驱动力；
- 2、接地气，以实战训练的方式，帮助学员快速理解、接收关键知识；
- 3、现场催化出学员的落地行动计划；
- 4、由获得双国际认证（教练技术与引导技术）的实战派培训师授课。

五、课程大纲：

一、课程导入（研讨+分享+剖析）

- 1、上下级关系的本质是什么？
-

---

2、 领导认可的下属有哪些特征？

3、 领导眼中的“庸才”与“能才”

## 二、向上管理工作坊

### 1、知识导入

1) 什么是向上管理？

2) 为什么做向上管理？

3) 向上管理的必要认知——

➤ 正确地认识你与上级的关系

➤ 向上管理的前提

4) 怎么做好向上管理？

➤ 向上管理的基础包括

➤ 向上管理的内容包括

➤ 向上管理的方式包括

### 2、工作坊

第一步：重新认知我的顶头上司

如：性格、能力、优缺点、个人喜好等

第二步：顶头上司的目标、责任、和要事

第三步：顶头上司最希望我成为怎样的下属

如：期待我的核心价值贡献是什么？

还有其他的要求是什么？

第四步：我应该与顶头上司保持怎样的合作状态

如：沟通方式、汇报方式、其他

---

---

第五步：我最需要借助顶头上司的什么资源？为什么？

第六步：我将如何开发和利用顶头上司的这些资源，并与其达成共识？