
《卓越班组建设》

课程大纲

第一模块：班组长角色的认知

第二模块：班组长的心智修炼

第三模块：班组管理工具训练

第四模块：班组日常机制与日常管理平台建设

第五模块：班组长之管理工具建设

第六模块：班组文化建设

具体内容

第一模块：班组长角色的认知

- 1、团队建设的重要意义
- 2、班组常见问题及解决思路
 - (1) 约哈里窗口
 - (2) 班组管理中的核心问题
 - (3) 班组管理中的障碍分析
 - (4) 最新班组长管理模式

第二模块：班组长的心智修炼

- 1、优秀班组长的职业化素质
- 2、如何认知班组长角色重要
 - (1) 四种角色
 - 对公司角色
 - 对上级角色
 - 对下级角色
 - 对同级角色
 - (2) 四种意识
 - 全局意识
 - 责任意识

-
- 品质意识
 - 效率意识
 - (3) 四种技能
 - 沟通技能
 - 协调技能
 - 创新技能
 - 管理技能
 - 3、班组长管理内容
 - 4、班组长应该具备怎样的心智？
 - 自我心智
 - 执行心智
 - 责任心智
 - 团队心智
 - 改善心智

第三模块：班组管理工具训练-----案例管理法

- 1、案例管理法重要性
- 2、案例管理法与班组长日常管理关系分析
- 3、案例的缘起与班组管理的艺术
- 4、怎样学会做案例
 - (班组案例的制作)
- 5、怎样学会用案例
 - (班组案例的发布)
- 6、案例管理法的运行步骤

第四模块：班组日常机制与日常管理平台建设

- 1、班组管理机制建设
 - (1) 活力管理机制建设
 - (2) 轮值管理机制建设
 - (3) 竞赛管理机制建设
 - (4) 链锁管理机制建设
 - (5) 评议管理机制建设
 - (6) 荣誉管理机制建设
 - (7) 分享管理机制建设
 - 2、班组日常管理平台建设
 - 3、怎样开好班前会？
 - (1) 现场演练与点评班前会
 - (2) 班前会的特色
 - (3) 标杆班组的班前会是怎样的？
 - 班前会的规范程序
 - 开好班前会的关键点
 - 4、怎样开好班后会？
 - (1) 现场演练与点评班后会
-

-
- (2) 班后会的特色
 - (3) 标杆班组的班后会是怎样的？
 - (4) 班后会的规范程序
 - (5) 开好班后会的关键点
 - 5、不同工作性质的班组，如何进行班前班后会？
 - 6、交接班会运作的关键点
 - 7、标杆班组班前班后会对日常管理的启发

第五模块：班组长之管理工具-----沟通技能

- 1、沟通工具包
 - (1) 影响班组沟通效率的五大障碍
 - (2) 班组长高效沟通的要素
 - 彼此尊重
 - 移情倾听
 - 善解人意
 - 同频共振
 - 五个合适
 - 鱼缸理论
 - 皮格马利翁效应
 - 冰山理论
- 2、情绪管理工具包
 - (1) 揭开情绪神秘面纱
 - (2) ABC 法则
 - (3) 情绪成本

第六模块：班组文化建设

- 1、班组文化落地的关键要素
 - (1) 态度
 - (2) 效率
 - (3) 能力
 - (4) 意识
 - 2、班组文化建设
 - (1) 经典班组文化建立案例
 - (2) 执行文化建立的步骤
 - (3) 提升班组执行力的三种力量
 - 3、提升团队凝聚力的意义
 - (1) 如何提升班组的凝聚力？
 - (2) 如何进行班组的目標管理？
 - (3) 如何让员工从心甘情愿工作？、
 - (4) 如何缓解员工的工作压力？
 - (5) 如何防止新员流失？
 - (6) 如何处理激发老员工的工作积极性？
 - (7) 如何让员工与你坦诚相见？
-

(8) 如何让员工直面自身问题？

(9) 如何与员工达成一致目标？

4、教练技术

(1) 身份转变

(2) 视角转变

(3) 方式转变

(4) 意识转变

(5) 能力转变
