
魏春老师
卓越培训师 (TTT)
课程资料包
(2016年6天版)
(各模块可自由组合)



课程概述

【课程背景】

TTT，英文短语 Training the Trainer to Train 的缩写，意为培训培训师。一般情况下，它是通用企业管理培训领域的职业培训师、企业内训师的职业技能和职业素质训练课程。

内部培训师的培养，已经日益成为学习型组织不断发展和建立培训系统的一个重要组成部分。可是在内部培训师的培育上，很多企业依然存在着诸多的问题。对于内部培训师而言：

如何克服紧张情绪？如何站在讲台上轻松自如？

怎样可以让自己的授课变得轻松有趣，而又能对学员真正有所帮助？

游戏、活动很有趣，可是怎么做才能让学员从中有所收益而不是仅仅感到好玩？

培训师应如何引导学员将所学运用于工作上？

很多企业内部讲师都是企业各业务部门的精英和骨干，实战经验丰富，但就是不能很好的表达出来，导致上课时学员提不起兴趣，培训没有效果。所以提高内部讲师的讲课水平，培养一支优秀的企业内部讲师队伍已经成为企业培训的当务之急！

【课程收益】

- 1、按照职业标准对内部培训师培训技巧进行全面专项训练；
 - 2、理解作为企业内部培训师的角色，认识到责任和作用；
 - 3、掌握成人学习的原理及关键要素；
 - 4、突破心理紧张情绪训练；
 - 5、掌握各种态势语言的灵活运用；
 - 6、掌握登台礼仪规范及台上呈现技巧；
 - 7、掌握各种语言艺术及开场结尾设计训练；
 - 8、掌握课程开发设计技巧及 PPT 课件制作技巧；
 - 9、掌握如何促成与学员的互动，促进教与学的和谐展开；
 - 10、掌握授课的控场方法和回应学员提问的方法；
-

【课程对象】

- 1、通用企业管理培训领域的职业培训师；
- 2、企业内部专、兼职培训讲师；
- 3、企业内部的 HR 经理、培训主管；
- 4、以兼职培训师身份参与企业内部培训的企业中层干部、业务骨干；
- 5、企业内部各级管理人员。

【课程特色】

国家注册培训师专业基础，专注一门 TTT 课程研究，多年从事企业内训师工作实战经验，让学员从整体高度上受益：

- 1、给你方法，给你技巧，给你实战演练的机会；你说，你做，大家来点，讲师来评；
- 2、重视差异，因材施教，尤其善于观察和把握学员个体特征与差异；
- 3、运用现场训练，进行有针对性引导与辅导，课程富有亲和力，控场能力强，极具大家风范；

- 4、幽默风趣，形式多样，在潜移默化中教会学员知识和人生哲理，在轻松的氛围中提高能力；
- 5、注重学员切身体验，引导和传承企业文化，使培训具备更深远的意义与高度。

【课程时间】

本次课程时间：6天

卓越培训师（TTT）课程大纲

特别说明：

- 1、我们推崇以需求为先导，以解决绩效差距为目标，因此，本课程内容及教学方式遵循实用性、针对性、创新性、可行性、技能性及科学性的原则，让每一位学员学习后能够在培训技能方面有量的积累和质的变化；
- 2、课程持续升级中，课纲仅作参考，具体以授课内容为准。



卓越培训师（TTT）课程内容一览表

阶段	日程	模块	内容	授课时长
初阶	第1天	一	导入——培训师角色认知	约1.5小时
		二	揭秘——成人学习特点	约1.5小时
		三	练胆——紧张成因及对策	约3小时
	第2天	四	练形——台上呈现技巧	约3小时
		五	练嘴——语言艺术及开场结尾设计	约3小时
中阶	第3、4天	六	设计——课程设计与开发	约9小时
		七	练手——PPT课件制作技巧	约3小时
高阶	第5、6天	八	练脑——授课、互动、控场技巧	约9小时

		九	应用——培训教具的准备与使用	约1小时
		十	尾声——卓越培训师葵花宝典	约2小时

★ 内容大纲

《卓越培训师 (TTT)》 第1天	
课程模块	内容大纲
第一模块 导入 培训师角色认知	1、“嘴巴”与您密切相关 2、故事分享：相对竞争力；方法（TTT学习）大于努力 3、培训师成功密钥（投入、参与、体验、谦逊） 4、学习型组织：企业如何看待培训 5、思考：培训的目的 6、培训在企业中的重要性 7、摸底小测试：我是谁（本班学员水平评估） 8、分析：讲师的四种风格 9、视频赏析：培训师能力模型 10、培训师的角色 11、培训师的收获 12、培训师注意事项
第二模块 揭秘 成人学习特点	1、思考：成人认知规律 2、对比：成人不同接收方式的记忆度差异 3、分析：艾宾浩斯记忆遗忘曲线 4、区分：成人与学生学习态度 5、讨论：成人学习的动机 6、总结：成人学习的特点 7、成人培训的转换 8、成人培训三阶段
第三模块 练胆 紧张成因及对策	一、紧张成因 1、思考：你最恐惧什么（走上讲台） 2、视频赏析——紧张最大的敌人 3、全场登台训练：40秒课程期许 4、对照：紧张表现对照表 5、正确认识紧张 6、分析：造成紧张的四个因素（学员、会场、内容、后果） 二、紧张对策 1、缓解紧张情绪之天龙八“步” 2、肯定心理暗示法 3、肌肉放松法 4、乾坤大挪移 5、巧妙掩饰法 6、华伦达心态法 7、超量准备法

	8、音乐舒缓法 9、消除紧张万能方法 10、第一次讲课训练：1分钟微型课程训练及学员研讨会
《卓越培训师 (TTT) 》 第 2 天	
课程模块	内容大纲
第四模块 练形 台上呈现技巧	一、培训师职业形象设计 1、案例研讨：相亲那些事儿 2、赏图思考——培训师职业形象设计要求 二、培训师态势语言概述 1、案例研讨：卫生间里的偶遇 2、互动分享：“身动”才能“生动” 3、态势语言概述 4、视频与研讨：培训师亲和力 5、图片、视频赏析——微笑、面部表情及要求 三、培训师上场、站位、站姿、走姿、退场解析 1、演练与分解：上场基本动作 2、培训师站位要求 3、全体起立：站姿检测及要求 4、培训师走姿要求 5、演练与分解：退场基本动作 四、培训师手势运用 1、手势运用概述 2、手势演练 3、手势使用技巧（上区、中区、下区） 4、习与练：卓越培训师常用 12 种手势 5、习与练：数据手势及指示手势 6、手势禁忌 五、培训师眼神运用 1、歌曲赏析：你的眼神 2、眼神交流优势 3、学员互动：我的眼里只有你 4、眼神魅力解密 5、眼神交流禁忌 六、第二次讲课训练：3分钟微型课程训练及学员研讨会
第五模块 练嘴 语言艺术及开场结尾设计	一、培训师语言艺术 1、演练与对照：变与不变 2、解析：培训师语言艺术运用 吐字、口头禅、语速、音量、重复、语调… 3、重音——怎么说比说什么更重要 4、短片赏析：天堂午餐 5、培训师语言感染力技巧 二、表达结构设计 1、游戏与思考：画小鸟

	<p>2、表达固有结构设计（三“要”+两“性”）</p> <p>三、开场、结尾设计</p> <p>1、开场白意义（解决三个心理问题、达到三个目的）</p> <p>2、常用开场白设计</p> <p>3、独创开场白设计</p> <p>4、开场白禁忌</p> <p>5、结尾意义</p> <p>6、常用结尾设计</p> <p>7、独创结尾设计</p> <p>8、结尾禁忌</p> <p>9、即兴表达技巧</p> <p>10、第三次讲课训练：5分钟微型课程训练及学员研讨会</p>
《卓越培训师（TTT）》 第3、4天	
课程模块	内容大纲
<p>第六模块 设计</p> <p>课程设计与开发</p>	<p>第一模块：课程开发概述</p> <p>1、案例分析：A企业大量采购和开发课程</p> <p>2、企业课程开发的变化</p> <p>3、课程开发常见问题</p> <p>4、课程开发的意义</p> <p>5、课程开发的原则</p> <p>6、优秀课程三大特点</p> <p>7、课程开发设计的作用</p> <p>8、课程开发的特征</p> <p>9、课程开发人员的素质要求</p> <p>10、思考：建房步骤</p> <p>第二模块：课程需求分析</p> <p>一、确定主题</p> <p>1、思考：中医把脉</p> <p>2、培训需求的产生</p> <p>3、培训需求调查存在的主要问题</p> <p>4、需求调查的基本流程</p> <p>5、讨论：培训需求调查的方法</p> <p>6、需求分析及主题确定</p> <p>7、课程需求分析四步法</p> <p>8、课程需求的冰山模型</p> <p>9、课程需求分析逻辑示例</p> <p>10、不太规范的课程名称</p> <p>11、课程题目标准</p> <p>12、比较规范的课程名称</p> <p>二、分析目标学员</p> <p>1、目标学员分析四维度</p> <p> 先前的学习经验</p> <p> 学习动机</p>

	<p>学习能力</p> <p>群体特征</p> <p>2、案例：课程需求分析（培训对象特征分析）</p> <p>三、活学活用（小组动手制作模块）</p> <p>第三模块：整体课程设计</p> <p>一、课程目标设计</p> <p>1、课程目标的定义</p> <p>2、课程目标的标准</p> <p>3、课程目标的作用</p> <p>4、课程目标的类别</p> <p>5、课程目标常用术语</p> <p>6、课程目标描述</p> <p>二、课程结构设计</p> <p>1、明确课程结构设计要点</p> <p>2、课程结构编排</p> <p>3、课程结构顺序</p> <p>4、课程常用三种结构</p> <p>5、课程骨架</p> <p>6、课程大纲示意图</p> <p>三、课程导入设计</p> <p>1、课程导入设计的意义</p> <p>2、课程导入设计的要求</p> <p>3、课程导入设计的方法</p> <p>四、活学活用（小组动手制作模块）</p> <p>第四模块：开发课程内容</p> <p>一、单元内容开发准备</p> <p>1、课程内容的选择标准</p> <p>2、课程内容的选择步骤</p> <p>3、课程内容选择的方法</p> <p>4、培训内容配置</p> <p>5、单元内容开发考虑的要素</p> <p>6、案例：培训课程单元内容开发</p> <p>二、单元内容开发</p> <p>1、单元内容精炼，表达准确</p> <p>2、图形建模</p> <p>3、素材——采百家花酿自家蜜</p> <p>4、素材——让内容生动形象</p> <p>5、如何搜集素材</p> <p>6、素材来源</p> <p>7、选择素材的原则</p> <p>8、课程大纲设计</p> <p>9、课程大纲编写注意事项</p> <p>10、三级课程大纲概要</p>
--	--

- 11、三级课程大纲模型
- 三、活学活用（小组动手制作模块）**
- 第五模块：开发结果呈现**
- 一、教学方案**
- 1、几种授课方法对比分析
 - 2、教学方案概述
 - 3、编写教案的意义
 - 4、教案编写的基本形式
 - 5、授课教案示例
 - 6、“五线谱”教案设计
 - 7、示例：某课程“五线谱”教案
 - 8、教案制作检查表
- 二、讲师手册**
- 1、讲师手册概述
 - 2、讲师手册组成部分
 - 3、讲师手册——课程概述
 - 4、讲师手册——课前准备
 - 5、示例：简单注解版讲师手册
 - 6、示例：互动逻辑版讲师手册
 - 7、详细话述版讲师手册概述
 - 8、示例：详细话述版讲师手册
- 三、学员手册**
- 1、学员手册概述
 - 2、示例：常见版学员手册
- 四、PPT 课件**
- 第六模块：课程试讲修正**
- 1、试讲目的
 - 2、试讲类型
 - 3、试讲评审
 - 4、参考：试讲课程评估表
 - 5、课程验收
- 活学活用（小组动手制作模块）**
- 第七模块：课程教学优化**
- 1、备课定义
 - 2、备课——课前的一切准备
 - 3、备课——上好课的前提
 - 4、备课——培训师再学习的过程
 - 5、备课——备培训目标
 - 6、备课——备学员
 - 7、备课——备内容
 - 8、备课——备授课方法
 - 9、备课——备培训课时
 - 10、备课——备应急处理预案

	11、培训的组织与实施流程 12、培训准备阶段注意事项 13、培训实施阶段注意事项 14、设计教学流程 15、教学流程解析 16、培训后续跟进阶段 17、四级评估模型 18、培训评估方案的设计 第八模块：课程设计与开发成果展示
第七模块 练手 PPT 课件制作技巧	1、PPT 概述 2、PPT 的类型（阅读型、演示型） 3、PPT 运用不当的 8 个细节 4、PPT 运用之四“目”标 5、封面——抓住学员的心 6、你愿意看到这样的 PPT 吗 7、缺乏统一性的 PPT 8、常见 PPT 出炉过程 9、这样出来的 PPT... 10、PPT 制作的最高境界 11、文档变 PPT 的过程 12、PPT 母版制作实例 13、电脑上的 PPT 与投影幕布上的 PPT 14、文本背景色选择 15、SmartArt 工具应用 16、常用动画设计运用 17、把文字翻译成图片（图文并茂） 18、图片处理方法 19、表格应用 20、PPT 快捷键应用 PPT 课件现场操作教学（学员自备笔记本电脑）
《卓越培训师（TTT）》 第 5、6 天	
课程模块	内容大纲
第八模块 练脑 授课、互动、控场技巧	一、授课技巧 1、展示——是为了更好的说清楚 2、授课美丽三要素（理论、内容、氛围） 3、感性+理性=完美授课（内容重于形式，形式多于内容） 4、理性语言（序列理性、程式理性、等式理性、叠式理性） 5、感性语言（热情似火、柔情似水、极具画面感） 6、学习规律时刻表 7、卓越培训师授课前自我 8 问 8、高手区别于菜鸟的授课技巧

	<p>9、授课高招——图形建模</p> <p>10、讨论：几种授课方法对比分析（讲授法、小组讨论法…）</p> <p>11、思考：加深学员记忆四个原则</p> <p>12、解析：四招告别“枯燥”</p> <p>二、互动技巧</p> <p>1、游戏：培训中的局内人和局外人</p> <p>2、互动三大原则（主题、学员、掌控）</p> <p>3、常用互动方法：</p> <p> 眼神微笑</p> <p> 学员读片</p> <p> 故事游戏</p> <p> …</p> <p>4、现场互动技巧：</p> <p> 举手促进互动</p> <p> 化句号为问号</p> <p> 下半句接龙</p> <p> …</p> <p>5、课堂提问技巧：</p> <p> 课前——学员水平</p> <p> 课中——注意力、参与度</p> <p> 课后——掌握程度</p> <p>6、思考：真的都知道</p> <p>7、培训师对话三组合</p> <p>8、培训师对话五组合</p> <p>三、控场技巧</p> <p>1、精彩点评技巧</p> <p>2、四大类学员应对技巧</p> <p> 沉默寡言型分析与现场演练</p> <p> 口若悬河型分析与现场演练</p> <p> 窃窃私语型分析与现场演练</p> <p> 故唱反调型分析与现场演练</p> <p>3、时间失控，怎么办？</p> <p>4、学员睡觉，怎么办？</p> <p>5、遭遇高手，怎么办？</p> <p>6、突然忘词，怎么办？</p> <p>7、内容讲错，怎么办？</p> <p>8、学员问题不会，怎么办？</p> <p>四、第四次讲课训练：8分钟微型课程训练及学员研讨会</p>
<p>第九模块 应用</p> <p>培训教具的准备与使用</p>	<p>1、学员示范：话筒准备及应用</p> <p>2、学员示范：白板准备及应用</p> <p>3、其他教具的准备及应用（激光笔、音乐、灯光…）</p> <p>4、培训茶点准备要点</p>

	5、不同类型会场的优缺点及应用（教室型、小组型…）
第十模块 尾声 卓越培训师葵花宝典	1、卓越培训师 14 要 2、卓越培训师 10 不要 3、解密：卓越培训师葵花宝典 4、综合考评：10 分钟自命题讲课训练 (学员点评+老师点评+现场辅导)