
魏春老师
卓越培训师 (TTT)
课程资料包
(2016年1天版)



课程概述

【课程背景】

TTT，英文短语 Training the Trainer to Train 的缩写，意为培训培训师。一般情况下，它是通用企业管理培训领域的职业培训师、企业内训师的职业技能和职业素质训练课程。

内部培训师的培养，已经日益成为学习型组织不断发展和建立培训系统的一个重要组成部分。可是在内部培训师的培育上，很多企业依然存在着诸多的问题。对于内部培训师而言：

如何克服紧张情绪？如何站在讲台上轻松自如？

怎样可以让自己的授课变得轻松有趣，而又能对学员真正有所帮助？

游戏、活动很有趣，可是怎么做才能让学员从中有所收益而不是仅仅感到好玩？

培训师应如何引导学员将所学运用于工作上？

很多企业内部讲师都是企业各业务部门的精英和骨干，实战经验丰富，但就是不能很好的表达出来，导致上课时学员提不起兴趣，培训没有效果。所以提高内部讲师的讲课水平，培养一支优秀的企业内部讲师队伍已经成为企业培训的当务之急！

【课程收益】

- 1、按照职业标准对内部培训师培训技巧进行全面专项训练；
- 2、理解作为企业内部培训师的角色，认识到责任和作用；
- 3、突破心理紧张情绪训练；
- 4、掌握各种态势语言的灵活运用；
- 5、掌握登台礼仪规范及台上呈现技巧；
- 6、掌握培训师语言表达技巧；
- 7、掌握如何促成与学员的互动，促进教与学的和谐展开；
- 8、掌握授课的控场方法和回应学员提问的方法；
-

【课程对象】

- 1、通用企业管理培训领域的职业培训师；
- 2、企业内部专、兼职培训讲师；
- 3、企业内部的 HR 经理、培训主管；
- 4、以兼职培训师身份参与企业内部培训的企业中层干部、业务骨干；
- 5、企业内部各级管理人员。

【课程特色】

国家注册培训师专业基础，专注一门 TTT 课程研究，多年从事企业内训师工作实战经验，让学员从整体高度上受益：

- 1、给你方法，给你技巧，给你实战演练的机会；你说，你做，大家来点，讲师来评；
- 2、重视差异，因材施教，尤其善于观察和把握学员个体特征与差异；
- 3、运用现场训练，进行有针对性引导与辅导，课程富有亲和力，控场能力强，极具大家风范；
- 4、幽默风趣，形式多样，在潜移默化中教会学员知识和人生哲理，在轻松的氛围中提高能力；
- 5、注重学员切身体验，引导和传承企业文化，使培训具备更深远的意义与高度。

【课程时间】

本次课程时间：1天

卓越培训师（TTT）课程大纲

特别说明：

- 1、我们推崇以需求为先导，以解决绩效差距为目标，因此，本课程内容及教学方式遵循实用性、针对性、创新性、可行性、技能性及科学性的原则，让每一位学员学习后能够在培训技能方面有量的积累和质的变化；
- 2、课程持续升级中，课纲仅作参考，具体以授课内容为准。



卓越培训师（TTT）课程内容一览表

日程	模块	内容
共 1 天	一	导入——培训师角色认知
	二	练胆——紧张成因及对策
	三	练形——台上呈现技巧
	四	练嘴——培训师语言艺术
	五	练脑——授课、互动、控场技巧
	六	尾声——卓越培训师葵花宝典

★ 内容大纲

《卓越培训师（TTT）》 共 1 天

课程模块	内容大纲
第一模块 导入 培训师角色认知	1、故事分享：相对竞争力；方法（TTT学习）大于努力 2、摸底小测试：我是谁（本班学员水平评估） 3、视频赏析：培训师能力模型 4、培训师的角色 5、培训师注意事项
第二模块 练胆 紧张成因及对策	1、思考：你最恐惧什么（走上讲台） 2、分析：造成紧张的四个因素（学员、会场、内容、后果） 3、缓解紧张情绪之天龙八“步”
第三模块 练形 台上呈现技巧	一、培训师上场、站位、站姿、走姿、退场解析 1、演练与分解：上场基本动作 2、培训师站位要求 3、全体起立：站姿检测及要求 4、培训师走姿要求 5、演练与分解：退场基本动作 二、培训师手势及眼神运用 1、手势运用概述 2、手势使用技巧（上区、中区、下区） 3、习与练：卓越培训师常用12种手势 4、习与练：数据手势及指示手势 5、眼神交流优势 6、眼神魅力解密 三、第一次讲课训练：3分钟微型课程训练及学员研讨会
第四模块 练嘴 培训师语言艺术	1、演练与对照：变与不变 2、解析：培训师语言艺术运用 吐字 口头禅 语速 音量 重复 语调… 3、重音——怎么说比说什么更重要 4、短片赏析：天堂午餐 5、培训师语言感染力技巧
第五模块 练脑 授课、互动、控场技巧	1、感性+理性=完美授课（内容重于形式，形式多于内容） 2、高手区别于菜鸟的授课技巧 3、授课高招——图形建模 4、思考：加深学员记忆四个原则 5、解析：四招告别“枯燥” 6、常用互动方法 7、现场互动技巧

	<p>8、课堂提问技巧 9、时间失控，怎么办？ 10、学员睡觉，怎么办？ 11、学员交头接耳，怎么办？ 12、突然忘词，怎么办？ 13、内容讲错，怎么办？ 14、学员问题不会，怎么办？ 15、第二次讲课训练：5分钟微型课程训练及学员研讨会</p>
<p>第六模块 尾声 卓越培训师葵花宝典</p>	<p>解密：卓越培训师葵花宝典</p>