

魏春老师
课程设计与开发技巧
课程资料包
(3天版)

课程设计与开发技巧 课程大纲

特别说明：

- 1、我们推崇以需求为先导，以解决绩效差距为目标，因此，本课程内容及教学方式遵循实用性、针对性、创新性、可行性、技能性及科学性的原则，确保每一位学员学习后能够在培训技能方面有量的积累和质的变化；
- 2、课程持续升级中，课纲仅作参考，具体以授课内容为准。



★ 内容大纲

《课程设计与开发技巧》 共3天	
课程模块	内容大纲
第一模块 课程开发概述	1、案例分析：A企业大量采购和开发课程 2、企业课程开发的变化 3、课程开发常见问题 4、培训课程构成要素

	<ul style="list-style-type: none"> 5、企业课程体系构建 6、课程开发的意义 7、课程开发的原则 8、优秀课程三大特点 9、课程设计、开发与呈现的关系 10、课程开发与设计关键要素 11、课程开发设计的作用 12、课程开发的特征 13、课程开发人员的素质要求 14、思考：建房步骤
<p>第二模块 课程需求分析</p>	<p>一、确定主题</p> <ul style="list-style-type: none"> 1、思考：中医把脉 2、培训需求的产生 3、培训需求调查存在的主要问题 4、需求调查的管理学原理 5、需求调查的基本流程 6、讨论：培训需求调查的方法 7、需求分析及主题确定 8、课程需求分析四步法 9、课程需求的冰山模型 10、课程需求分析逻辑示例 11、不太规范的课程名称 12、课程题目标准 13、比较规范的课程名称 <p>二、分析目标学员</p> <ul style="list-style-type: none"> 1、目标学员分析四维度 <ul style="list-style-type: none"> 先前的学习经验 学习动机 学习能力 群体特征 2、案例：课程需求分析（培训对象特征分析） <p>三、活学活用（小组动手制作模块）</p>
<p>第三模块 整体课程设计</p>	<p>一、课程目标设计</p> <ul style="list-style-type: none"> 1、课程目标的定义 2、课程目标的标准 3、课程目标的作用 4、课程目标的类别 5、课程目标常用术语 6、课程目标描述 <p>二、课程结构设计</p> <ul style="list-style-type: none"> 1、明确课程结构设计要点 2、课程结构编排 3、课程结构顺序

	<p>4、课程常用三种结构 5、课程骨架 6、课程大纲示意图 三、课程导入设计 1、课程导入设计的意义 2、课程导入设计的要求 3、课程导入设计的方法 四、活学活用（小组动手制作模块）</p>
<p style="text-align: center;">第四模块 开发课程内容</p>	<p>一、单元内容开发 1、课程内容的选择标准 2、课程内容的选择步骤 3、课程内容选择的方法 4、培训内容配置 5、课程单元包含的基本内容 6、单元内容开发考虑的要素 7、案例：培训课程单元内容开发 二、单元内容设计 1、单元内容精炼，表达准确 2、图形建模 3、素材——采百家花酿自家蜜 4、素材——让内容生动形象 5、如何搜集素材 6、素材来源 7、选择素材的原则 8、课程大纲设计 9、课程大纲编写注意事项 10、三级课程大纲概要 11、三级课程大纲模型 三、活学活用（小组动手制作模块）</p>
<p style="text-align: center;">第五模块 开发结果呈现</p>	<p>一、教学方案 1、几种授课方法对比分析 2、教学方案概述 3、编写教案的意义 4、教案编写的基本形式 5、授课教案示例 6、“五线谱”教案设计 7、示例：某课程“五线谱”教案 8、教案制作检查表 二、讲师手册 1、讲师手册概述 2、讲师手册组成部分 3、讲师手册——课程概述 4、讲师手册——课前准备</p>

	<p>5、示例：简单注解版讲师手册 6、示例：互动逻辑版讲师手册 7、详细话述版讲师手册概述 8、示例：详细话述版讲师手册</p> <p>三、学员手册</p> <p>1、学员手册概述 2、示例：常见版学员手册</p> <p>四、PPT 课件</p> <p>1、PPT 概述 2、PPT 的类型（阅读型、演示型） 3、PPT 运用不当的 8 个细节 4、PPT 运用之四“目”标 5、封面——抓住学员的心 6、你愿意看到这样的 PPT 吗 7、缺乏统一性的 PPT 8、常见 PPT 出炉过程 9、这样出来的 PPT... 10、PPT 制作的最高境界 11、文档变 PPT 的过程 12、PPT 母版制作实例 13、电脑上的 PPT 与投影幕布上的 PPT 14、文本背景色选择 15、SmartArt 工具应用 16、常用动画设计运用 17、把文字翻译成图片（图文并茂） 18、图片处理方法 19、表格应用 20、PPT 快捷键应用</p> <p>五、PPT 课件现场操作辅导（学员自备笔记本电脑）</p> <p>六、活学活用（小组动手制作模块）</p>
<p>第六模块 课程试讲修正</p>	<p>1、试讲目的 2、试讲类型 3、试讲评审 4、参考：试讲课程评估表 5、课程验收</p> <p>活学活用（小组动手制作模块）</p>
<p>第七模块 课程教学优化</p>	<p>1、备课定义 2、备课——课前的一切准备 3、备课——上好课的前提 4、备课——培训师再学习的过程 5、备课——备培训目标 6、备课——备学员 7、备课——备内容</p>

	<ol style="list-style-type: none">8、备课——备授课方法9、备课——备培训课时10、备课——备应急处理预案11、培训的组织与实施流程12、培训准备阶段注意事项13、培训实施阶段注意事项14、设计教学流程15、教学流程解析16、培训后续跟进阶段17、四级评估模型18、培训评估方案的设计
<p style="text-align: center;">第八模块 尾声</p>	<ol style="list-style-type: none">1、共勉：剑客的故事2、培训检测：结业感言3、背景音乐响起4、全体起立宣誓：我是卓越培训师5、大合唱、结束