
魏春老师
课程设计与开发技巧
课程资料包
(2016年共2天版)



课程设计与开发技巧 课程大纲

特别说明：

- 1、我们推崇以需求为先导，以解决绩效差距为目标，因此，本课程内容及教学方式遵循实用性、针对性、创新性、可行性、技能性及科学性的原则，让每一位学员学习后能够在培训技能方面有量的积累和质的变化；
- 2、课程持续升级中，课纲仅作参考，具体以授课内容为准。



★ 内容大纲

《课程设计与开发技巧》 共 2 天	
课程模块	内容大纲
第一模块 课程开发概述	1、案例分析：A 企业大量采购和开发课程 2、企业课程开发的变化 3、课程开发常见问题 4、课程开发的意义 5、课程开发的原则 6、优秀课程三大特点 7、课程开发设计的作用 8、课程开发的特征 9、课程开发人员的素质要求 10、思考：建房步骤
第二模块 课程需求分析	一、确定主题 1、思考：中医把脉 2、培训需求的产生 3、培训需求调查存在的主要问题 4、需求调查的基本流程 5、讨论：培训需求调查的方法 6、需求分析及主题确定 7、课程需求分析四步法 8、课程需求的冰山模型 9、课程需求分析逻辑示例 10、不太规范的课程名称 11、课程题目标准 12、比较规范的课程名称 二、分析目标学员 1、目标学员分析四维度 先前的学习经验 学习动机 学习能力 群体特征 2、案例：课程需求分析（培训对象特征分析） 三、活学活用（小组动手制作模块）
第三模块 整体课程设计	一、课程目标设计 1、课程目标的定义 2、课程目标的标准 3、课程目标的作用 4、课程目标的类别 5、课程目标常用术语

	<p>6、课程目标描述</p> <p>二、课程结构设计</p> <p>1、明确课程结构设计要点</p> <p>2、课程结构编排</p> <p>3、课程结构顺序</p> <p>4、课程常用三种结构</p> <p>5、课程骨架</p> <p>6、课程大纲示意图</p> <p>三、课程导入设计</p> <p>1、课程导入设计的意义</p> <p>2、课程导入设计的要求</p> <p>3、课程导入设计的方法</p> <p>四、活学活用（小组动手制作模块）</p>
<p style="text-align: center;">第四模块 开发课程内容</p>	<p>一、单元内容开发准备</p> <p>1、课程内容的选择标准</p> <p>2、课程内容的选择步骤</p> <p>3、课程内容选择的方法</p> <p>4、培训内容配置</p> <p>5、单元内容开发考虑的要素</p> <p>6、案例：培训课程单元内容开发</p> <p>二、单元内容开发</p> <p>1、单元内容精炼，表达准确</p> <p>2、图形建模</p> <p>3、素材——采百家花酿自家蜜</p> <p>4、素材——让内容生动形象</p> <p>5、如何搜集素材</p> <p>6、素材来源</p> <p>7、选择素材的原则</p> <p>8、课程大纲设计</p> <p>9、课程大纲编写注意事项</p> <p>10、三级课程大纲概要</p> <p>11、三级课程大纲模型</p> <p>三、活学活用（小组动手制作模块）</p>
<p style="text-align: center;">第五模块 开发结果呈现</p>	<p>一、教学方案</p> <p>1、几种授课方法对比分析</p> <p>2、教学方案概述</p> <p>3、编写教案的意义</p> <p>4、教案编写的基本形式</p> <p>5、授课教案示例</p> <p>6、“五线谱”教案设计</p> <p>7、示例：某课程“五线谱”教案</p> <p>8、教案制作检查表</p> <p>二、讲师手册</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 1、讲师手册概述 2、讲师手册组成部分 3、讲师手册——课程概述 4、讲师手册——课前准备 5、示例：简单注解版讲师手册 6、示例：互动逻辑版讲师手册 7、详细话述版讲师手册概述 8、示例：详细话述版讲师手册 <p>三、学员手册</p> <ul style="list-style-type: none"> 1、学员手册概述 2、示例：常见版学员手册 <p>四、PPT 课件</p> <ul style="list-style-type: none"> 1、PPT 概述 2、PPT 的类型（阅读型、演示型） 3、PPT 运用不当的 8 个细节 4、PPT 运用之四“目”标 5、封面——抓住学员的心 6、你愿意看到这样的 PPT 吗 7、缺乏统一性的 PPT 8、常见 PPT 出炉过程 9、这样出来的 PPT... 10、PPT 制作的最高境界 11、文档变 PPT 的过程 12、PPT 母版制作实例 13、电脑上的 PPT 与投影幕布上的 PPT 14、文本背景色选择 15、SmartArt 工具应用 16、常用动画设计运用 17、把文字翻译成图片（图文并茂） 18、图片处理方法 19、表格应用 20、PPT 快捷键应用 <p>五、PPT 课件现场操作辅导（学员自备笔记本电脑）</p> <p>六、活学活用（小组动手制作模块）</p>
<p>第六模块 课程试讲修正</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1、试讲目的 2、试讲类型 3、试讲评审 4、参考：试讲课程评估表 5、课程验收 <p>活学活用（小组动手制作模块）</p>
<p>第七模块 课程教学优化</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1、备课定义 2、备课——课前的一切准备 3、备课——上好课的前提

	<ol style="list-style-type: none">4、备课——培训师再学习的过程5、备课——备培训目标6、备课——备学员7、备课——备内容8、备课——备授课方法9、备课——备培训课时10、备课——备应急处理预案11、培训的组织与实施流程12、培训准备阶段注意事项13、培训实施阶段注意事项14、设计教学流程15、教学流程解析16、培训后续跟进阶段17、四级评估模型18、培训评估方案的设计
第八模块 尾声	课程设计与开发成果展示