

企业微课的设计与结果呈现

——XX 企业微课培训师培养及首届微课大赛

【课程背景】

1. 在碎片化的学习形式越来越多的时代，培训师该如何丰富自己的技能，才能跟得上学员们的学习节奏？
2. 重复性的知识一遍一遍地讲解，培训师很无聊，学员听着也很枯燥，还有其他的解决方式吗？
3. 企业里很多人都可以有很好的工作经验和方法来进行分享，但是没有那么多的讲课机会，那么这一部分隐形的资源该如何更好利用？

【课程目标】

1. 微课赏析，认识微课，了解微课的价值，重视微课；
2. 掌握课程设计与开发的基本原则与方法；
3. 学习企业内部三种微课程的开发与制作技术，并掌握其中的关键要点和注意事项；
4. 学员能够基于企业的最佳实践编制教学案例，提升企业内部微课程的实践性与多样性。

【课程天数】 2 天（7 小时/天）

第一天以了解、认识微课、学习制作微课为主，第一天课程结束后，学员需学会如何制作微课，并于当日晚上结合自己的工作内容制作出一份微课出来；

第二天结合学员们制作出来的微课进行赏析及点评，让大家不仅学会制作微课，更能学会如何点评微课，如何评价微课的优异。

（小建议：如果企业进行两天的微课培训，建议我们最后一天进行一次颁奖仪式，评出最优微课几名，这样在课程之初，也进行宣传，让参与的学员更有动力参加，同时课程结束后每个人都有微课成果呈现，因此这样对各人和单位来讲都有很明显的收益）

【课程对象】

1. 企业内部培训师团队
2. 企业内部可有工作经验、工作方法可分享的其他工作人员

【课程特色及收益】

1. 本次培训将能达到培训 5 层级的第四个层级，让学员们掌握微课制作的技能，并在课堂结束后，可以让每个人都能结合自己的工作业务制作出一份微课；
2. 讲授+思考+练习+学员点评为主的形式进行培训，让学员可以全程、全身心参与其中进行学习、思考、创造并可以站在培训师的角度考虑如何点评；
3. 本次课程结束后，学员不仅仅能会做微课、做出微课，还可以进行微课制作的讲授者，向公司更多成员传播，如何进行微课制作，给公司带去更多收益；

4. 课程结束后，对于微课内容进行评比，不仅能提升学员对培训的关注度，更可以让学员在培训结束后有荣誉感；增强员工对企业的使命感，员工会站在微课培训师的角度为企业培养更多制作微课的人才，进而帮助企业留存更多好的工作方法和技能。

【课程大纲】

单元一：了解微课并重视微课的意义和价值

一、认识微课

1. 讨论自己接触过的哪些内容可以算是微课
2. 优秀微课赏析
3. 微课的特点及展现形式
4. 微课与线下培训的区别
5. 微课的优势

二、微课的价值体现

1. 微课对于培训师来讲有哪些好处？
2. 微课对于学员来讲有哪些好处？
3. 微课对于企业来讲有哪些好处？
4. 在企业当中哪些内容适合用微课进行授课？

单元二：微课的设计与制作

一、了解微课制作内容的种类

- 1、知识性微课
- 2、流程类微课
- 3、技能类微课
- 4、经验分享类微课

二、菲利普斯课程设计的五层评估模型

1. 反应层级
2. 知识点层级
3. 技能层级
4. 应用层级
5. KIP 层级
6. 讨论不同类型的微课需要达到什么层级、需要做哪些准备

三、微课制作的工具

1. 微课大纲的写作
2. 制作微课前如何设定目的及对象
3. 微课脚本的制定
4. 结合自己所掌握的内容当堂进行微课大纲及微课脚本的编写

四、微课程制作的几种常用模式

1. PPT 式微课制作（为主）
2. 视频式微课（视频录制或录屏——录屏软件的分享）
3. 语音录制分享
4. H5 微课录制分享

五、夜宵

微课大纲及脚本通过后放学回家，第二日上课 9：00 前入门通行证为一份成型微课，并拷贝到助教处。

第三单元 微课点评

一、微课赏析

1、播放不同类型的微课，让学员进行点评，从而提炼出微课点评7技巧；

二、微课点评7技巧

1、选题

2、对象

3、内容

4、结构

5、创意

6、形式

7、效果及感受

第四单元 微课评比

一、播放学员微课并打分（学员、老师、领导共同点评并打分）

二、总结两日所学，并在点评环节中融入如何进行微课讲解分享及授课

三、颁奖仪式