

《非人力资源经理的人力资源管理》

【课程概述】

目前越老越多的企业开始关注非人力资源的人力资源培训，因为在国外成熟的公司认为，一个优秀的经理首先应该是一名优秀的人力资源经理，因为要用人（授权）、识人（选人）、育人（培养）、让员工充满激情（绩效管理和员工激励）、留人本身就是考验一名优秀管理者的管理能力和领导艺术。

【课程目标】

通过培训，使参课的学员能够：

- 1、了解现代人力资源管理的相关理论；
- 2、掌握专业招聘面试技巧，提高专业招聘效率与质量；
- 3、提升员工关系处理的能力；
- 4、理解培训与绩效提升的关系，加深对培训与发展的理解，并提升教练辅导技能；
- 5、掌握激励员工的方式方法选择，最大化激励员工的工作成效
- 6、理解绩效在管理中的实质，加理绩效管理的能力，提升绩效面谈的成效。
- 7、理解如何处理员工关系，有效构建、推动并保持团队氛围

【课程大纲】

一、 人力资源概论

- 1、 现代企业人力资源概论
- 2、 管理者为什么要学习 HR 管理？

二、 员工招募-如何发现适合的员工

- 1、 为什么要招聘？
- 2、 错误招聘代价（金钱代价和非金钱代价）□
- 3、 完整的招聘流程表述□
- 4、 什么是能力，行为，技能，知识，态度？□
- 5、 何为行为指标和非行为指标？□
- 6、 如何进行一场专业面试（STAR 模型介绍）□
- 7、 如何避免招募中的“非法承诺”
- 8、 学会鉴别和防范可能的用人和面试风险？□

三、 员工培训和发展-如何帮助你的下属成长

- 1、 一个新进员工如何帮助他/她快速适应□
- 2、 新员工的发展计划路径图□
- 3、 员工的学习模式分析，合适的人给予何时的培训方式□
- 4、 如何确定有潜力空间的员工，并给予相应职业规划□

四、 员工激励-如何激励你的下属

- 1、 薪酬福利在管理中的地位□
- 2、 激励员工的重要方法□
- 3、 马斯洛需求理论与员工激励的关系□
- 4、 识别不同级别、年限的员工有不同的激励重点□

五、 绩效管理-如何更好地关注目标的实现

- 1、 现代绩效管理与传统绩效考核的区别；□
- 2、 绩效管理的战略任务与管理者的角色分配；□
- 3、 常见的绩效考核误区；□
- 4、 绩效指标的设计与分解□
- 5、 考核标准的制定□
- 6、 专业的绩效面谈□
- 7、 绩效辅导□

六、 员工关系处理-让你和你的员工喜欢这个团队

- 1、 什么是员工关系，它在你的关系中作用是什么？□
- 2、 员工抱怨处理流程□
- 3、 员工之间冲突管理（如何利用团队间成员间的差异）□
- 4、 员工的压力与情绪的管理□
- 5、 如何在员工关系中能够保持与 HR 部门的合作□

七、 员工离职处理-让你的员工怀恋和愿意再回来

- 1、 如何发现员工离职的倾向和迹象□
- 2、 如何处理员工的离职申请□
- 3、 员工离职面谈技巧□
- 4、 如何安排员工离职交接工作□
- 5、 课程总结和行动计划查出