

# 《大型展会与高端展馆接待礼仪实训》

【培训对象】展厅/展馆/展会参展人员、接待人员、讲解员等

【培训时长】共1天（6小时）

【培训形式】理论讲授+小组研讨+互动训练+情景模拟演练+案例分析+情景式模拟演练+针对性辅导强化【培训内容】（注：以下内容可根据实际需要进行相应调整。）

课程结构	时长（参考）	备注
<b>导入篇：接待流程梳理与角色定位</b>	<b>0.5h</b>	
<b>第一单元：参展人员的形象礼仪</b>	<b>0.5h</b>	
1、“第一印象”与“企业形象” 2、国际视野与全球意识 3、参展着装的四大原则 4、仪容仪表的具体规范		
<b>第二单元：参展人员的行为礼仪</b>	<b>2h</b>	
1、参展人员的情绪管理 2、参展人员的接待实务模拟演练与训练 ◇ 表情礼仪训练 ◇ 仪态礼仪训练 ◇ 行为礼仪训练 ◇ 讲解呈现训练 ◇ 接待流程模拟训练 ◇ 主要场景模拟训练		1、现场有一定的训练空间； 2、最好在展馆内实地训练
<b>第三单元：参展人员的沟通礼仪与技巧</b>	<b>1h</b>	
1、参展人员的声音技巧 2、参展人员的沟通礼仪 3、参展人员的有效沟通技巧 4、参展人员应对突发状况的技巧		
<b>第四单元：实践演练与针对性辅导</b>	<b>2h</b>	