

《高效执行力的提升路径及方法》课程方案

课程背景

时代进步与社会发展在为企业带来市场和业务机遇的同时，也带来不确定与复杂性的挑战。拒绝空谈执行！秉持以结果为导向的理念，对执行力最直接的理解就是，把目标变成结果的能力，就是完成任务的能力。

本课程结合行业 and 企业的业务规律及特点，基于科学管理的理论及方法，探索一条快速提升组织与个人执行力的正确路径及务实方法。

目标收益

- 认识组织业务的绩效本质与活动规律，理解项目化管理核心观点及系统方法论
- 培养结果导向与过程方法、集约与精益、约束与平衡、基准与控制等科学理性的管理思维
- 掌握并运用目标管理、计划管理、风险管理、执行监控、工作改善等管理方法和工具建立并强化“以结果为导向”的执行原则及工作执行管理理念

参与对象

各专业、各部门的各级管理者，包括职能经理、客户经理、产品经理、项目经理、团队负责人等

实施说明

本课程为情境式、实战化的企业内训课程，主要运用“知识精解”“案例分析”“实操练习”“问题研讨”等互动方式进行。

为保证本方案的学习效果及课程目标的顺利实现，建议课时 3 天，每次培训参与人数不超过 30 人。

增值服务

首先，我们会在内训企业的配合下，对培训责任部门、需求部门，以及学员进行差异化的“课前调研”以了解企业实际的“业务现状”和学员的基本“能力现状”，并初步界定需要解决的“基本问题”；必要时会通过“电话会议”等方式与有关人员进行深入沟通，进一步明确“培训需求”和“关键要求”，做到有的放矢。

课后，我们会根据课程主题落地转化的需要，在培训后当即为学员布置与其自身业务相关的“主题作业”“工作论文”“实操任务”等，并根据企业和学员的需要和意愿建立并实施持续的“长期辅导”机制，以最大化实现学习的价值。

课程内容

1 基本认知

1.1 拒绝空谈执行力

- 1.1.1 执行是战略管理的组成部分
- 1.1.2 执行是目标与结果的联系过程
- 1.1.3 执行力就是完成任务的能力

1.2 结果导向的执行理念

- 1.2.1 工作绩效及目标管理的深入认识
- 1.2.2 工作绩效的关键影响因素与规律
- 1.2.3 卓越绩效的执行表现及启发

1.3 基于项目化方法的执行与管理

- 1.3.1 项目化工作管理的核心观念
- 1.3.2 项目化工作管理的系统方法
- 1.3.3 项目化管理对于执行力提升的有力推动

2 形成共识

2.1 对工作本身明确共识

- 2.1.1 工作背景及目标的来源分析
- 2.1.2 明确工作结果与各方面的完成要求
- 2.1.3 对工作执行内容的分析与定义
- 2.1.4 明确工作的关键节点和阶段性目标要求

2.2 对执行要素形成共识

- 2.2.1 影响工作的组织要素分析及应对
- 2.2.2 与工作有关的其他工作的关联及约束
- 2.2.3 与工作有关的职能、流程的关联及约束
- 2.2.4 创造有利于各种执行的资源和环境条件

3 规划路径

3.1 计划是一切执行与管理的基础

3.1.1 计划的类型、层次及作用

3.1.2 计划的维护、变更及管理

3.2 工作计划的制定流程与方法

3.2.1 任务分解，将工作范围与结果结构化

3.2.2 活动排序，将工作任务及关系网络化

3.2.3 计划估算，量化工作成本与进度

3.2.4 责任匹配，明确人员角色及责任

3.2.5 计划集成，将执行要素可视化

4 掌控关键

4.1 人为因素对执行活动的影响

4.1.1 利益相关者对各种执行的影响模式

4.1.2 与各种有关的利益相关者的识别、分析及沟通

4.1.3 把握关键人的期望及影响的变化

4.2 执行过程中不确定因素的影响

4.2.1 风险属性及其对执行活动的影响

4.2.2 风险的识别、分析及应对

4.2.3 监控风险的发生、变化及处理结果

5 达成结果

5.1 工作执行的监控与反馈

5.1.1 工作执行的基准意识与偏差控制

5.1.2 执行监控的重点环节和关键因素

5.1.3 工作执行的反馈、变更与改善

5.2 对执行结果的总结与反思

5.2.1 对照目标全面评估执行结果

5.2.2 基于过程客观总结经验教训

5.2.3 通过复盘沉淀、丰富高效执行的方法论