

# 推行量化绩效考核体系管理实务

杨辉 2天

## 课程背景

良好的绩效管理是企业赖以生存的正确的手段和工具。但在企业管理的实际工作中，有些绩效要素的评价标准的往往主观性较强，造成绩效评价不客观不标准，员工不理解、不接受……这会给企业绩效管理带来很大的麻烦，甚至直接导致绩效管理的失败。

从企业经营的角度，绩效考核必须建立以战略为导向的目标体系，这是正确评价绩效的前提；从考核技术的角度，绩效考核必须建立量化（可衡量、易评估）的指标及其考核评价体系，这是考核结果公平公正的保障。因此，建立量化的绩效考核体系是企业绩效管理成败的关键！

本课程从企业战略的分析与分解入手，帮助学员正确理解绩效考核与企业战略实现的逻辑，掌握量化绩效考核体系建立与推行的方法，突破传统绩效管理的瓶颈，促进组织绩效与员工绩效的提升，提升企业竞争力。

## 课程收益

- 1.帮助学员正确理解绩效考核与企业战略实现的逻辑，掌握战略目标分解的方法
- 2.帮助掌握经营目标分解与绩效指标逐级分解、梳理、落实的方法，实现企业经营压力的层层传递
- 3.帮助学员掌握绩效管理定义、目标值与权重设置、指标评分的方法，建立量化的指标及其评价体系
- 4.帮助学员掌握绩效结果评价及绩效激励的方法，确保量化绩效考核体系的有效运行
- 5.帮助学员掌握绩效沟通辅导的方法技巧，掌握绩效计划制定、过程监控、实施辅导的方法，提升经理人的绩效管理水平和打造企业管理竞争力

**课程对象：**企业老板、中高层管理人员、人力资源管理者、各部门绩效考核负责人

**课程特色：**课堂讲授+案例分析+小组讨论+情景演练，突出实战性与实用性

# 课程大纲

## 第一章 绩效量化考核体系

- 一、绩效考核与绩效量化
  - 1、绩效管理与绩效考核
  - 2、绩效量化考核体系
- 二、绩效量化考核实施基础
  - 1、清晰的组织战略及目标
  - 2、明确的绩效导向文化
  - 3、上下达成最广泛的共识
- 三、绩效量化考核管理程序
  - 1、考核体系规划
  - 2、量化指标确定
  - 3、订立绩效合同
  - 4、绩效执行
  - 5、绩效评估
  - 6、考核结果应用
- 四、绩效量化考核体系设计方案
  - 1、员工绩效管理制度
  - 2、绩效量化考核体系设计方案
  - 3、绩效考核实施工作计划
  - 4、绩效考核实施工作总结

## 第二章 绩效量化考核方法

- 一、目标管理（MBO）考核法
  - 1、MBO 量化考核体系导入
  - 2、MBO 考核核心环节
  - 3、MBO 量化考核重点
- 二、关键绩效指标（KPI）考核法

- 1、KPI识别与KPI量化考核条件
- 2、KPI量化指标获取
- 3、KPI量化考核管理流程
- 三、平衡计分卡（BSC）考核法
  - 1、BSC的构成及四个维度
  - 2、BSC量化指标与行动方案设计
  - 3、BSC量化考核管理流程
- 四、各类绩效量化考核方法应用方案
  - 1、MBO考核实施方案
  - 2、KPI考核实施方案
  - 3、BSC考核项目推行方案

## 第三章 绩效考核指标的量化

- 一、量化管理与量化考核
  - 1、企业量化管理
  - 2、企业量化考核
- 二、绩效指标的量化方法
  - 1、数字量化法
  - 2、质量量化法
  - 3、成本量化法
  - 4、时间量化法
  - 5、结果量化法
  - 6、行动量化法

## 第四章 企业战略经营目标量化分解

- 一、量化分解到企业各部门
- 二、量化分解到团队
- 三、量化分解到项目组
- 四、量化分解到具体的岗位

## 第五章 企业战略经营目标量化考核

### 一、企业战略目标量化考核

- 1、企业战略目标设计
- 2、企业战略目标量化
- 3、战略目标量化考核

### 二、企业经营目标量化考核

- 1、企业经营目标设计
- 2、企业经营目标量化
- 3、经营目标量化考核

### 三、企业战略经营目标考核制度

- 1、战略周期目标考核制度
- 2、年度经营目标考核制度

### 四、企业级高层管理人员量化考核

- 1、高层管理人员量化指标设计
- 2、企业级量化指标提取
- 3、高层管理岗位职能细化及指标构成
- 4、高层管理类量化指标解读

## 第六章 企业业务目标量化考核

### 一、企业生产业务量化考核

- 1、企业生产目标的制定
- 2、企业生产目标的量化
- 3、企业生产目标量化考核
- 4、车间生产目标量化考核
- 5、班组生产目标量化考核

### 二、企业销售业务量化考核

- 1、企业销售目标的制定
- 2、企业销售目标的量化

- 3、企业销售目标的量化考核
- 三、企业研发业务量化考核
  - 1、企业研发目标的制定
  - 2、企业研发目标的量化
  - 3、企业研发目标的量化考核
- 四、业务总监量化考核
  - 1、生产总监量化考核
  - 2、销售总监量化考核
  - 3、研发总监量化考核

## 第七章 生产部门量化考核

- 一、生产部门量化分析与量化考核
  - 1、生产部门量化管理分析
  - 2、生产部门量化指标设计
  - 3、生产部门量化考核设计
  - 4、生产现场量化考核制度
  - 5、生产安全量化考核制度
- 二、设备部门量化分析与量化考核
  - 1、设备部量化管理分析
  - 2、设备部量化指标设计
  - 3、设备部量化考核设计
  - 4、设备管理量化考核办法
- 三、质量部门量化分析与量化考核
  - 1、质量部门量化管理分析
  - 2、质量部门量化指标设计
  - 3、质量部门量化考核设计
  - 4、产品检验考核制度
  - 5、产品质量考核管理制度
- 四、生产各岗位目标量化与考核
  - 1、生产经理目标量化与考核

- 2、生产计划主管目标量化与考核
  - 3、生产调度主管目标量化与考核
  - 4、生产安全主管目标量化与考核
  - 5、车间主任目标量化与考核
  - 6、生产班组长目标量化与考核
  - 7、车间统计员目标量化与考核
- 五、设备各岗位目标量化与考核
- 1、设备部门经理目标量化与考核
  - 2、设备动力主管目标量化与考核
  - 3、设备维修主管目标量化与考核
- 六、质量各岗位目标量化与考核
- 1、质量经理目标量化与考核
  - 2、来料检验主管目标量化与考核
  - 3、成品检验主管目标量化与考核

## 第八章 销售部门量化考核

- 一、销售部门量化分析与量化考核
- 1、销售部门量化管理分析
  - 2、销售部门量化指标设计
  - 3、销售部门量化考核设计
- 二、广告部门量化分析与量化考核
- 1、广告部门量化管理分析
  - 2、广告部门量化指标设计
  - 3、广告部门量化考核设计
- 三、售后服务部门量化分析与量化考核
- 1、售后服务部门量化管理分析
  - 2、售后服务部门量化指标设计
  - 3、售后服务部门量化考核设计
- 四、销售部各岗位目标量化与考核
- 1、销售部经理目标量化与考核

- 2、区域主管目标量化与考核
- 3、渠道主管目标量化与考核
- 4、大客户主管目标量化与考核
- 5、直销主管目标量化与考核
- 6、网络销售员目标量化与考核
- 五、广告部门各岗位目标量化与考核
  - 1、广告部门经理目标量化与考核
  - 2、广告专员目标量化与考核
- 六、售后服务部各岗位目标量化与考核
  - 1、售后服务部经理目标量化与考核
  - 2、技术支持工程师目标量化与考核

## 第九章 技术研发类人员量化考核

- 一、技术部量化分析与量化考核
  - 1、技术部量化管理分析
  - 2、技术部量化指标设计
  - 3、技术部量化考核设计
- 二、研发部量化分析与量化考核
  - 1、研发部量化管理分析
  - 2、研发部量化指标设计
  - 3、研发部量化考核设计
  - 4、研发项目管理考核办法
- 三、技术部各岗位目标量化与考核
  - 1、技术部经理目标量化与考核
  - 2、技术员目标量化与考核
- 四、研发部各岗位目标量化与考核
  - 1、研发部经理目标量化与考核
  - 2、技术人员提成设计方案

## 第十章 采购部门量化考核

### 一、采购部量化分析与量化考核

- 1、采购部量化管理分析
- 2、采购部量化指标设计
- 3、采购部量化考核设计
- 4、采购部量化考核制度
- 5、供应商管理考核制度

### 二、采购岗位量化考核

- 1、采购部经理目标量化与考核
- 2、采购员目标量化与考核

## 第十一章 财务会计部门量化考核

### 一、财务部量化分析与量化考核

- 1、财务部量化管理分析
- 2、财务部量化指标设计
- 3、财务部量化考核设计
- 4、财务报告量化考核细则

### 二、审计部量化分析与量化考核

- 1、审计部量化管理分析
- 2、审计部量化指标设计
- 3、审计部量化考核设计

### 三、财务部各岗位目标量化与考核

- 1、财务部经理目标量化与考核
- 2、预算专员目标量化与考核
- 3、资金管理专员目标量化与考核
- 4、会计主管目标量化与考核
- 5、财务会计目标量化与考核
- 6、出纳目标量化与考核

### 四、审计部各岗位目标量化与考核

- 1、审计部经理目标量化与考核
- 2、财务审计专员目标量化与考核

## 第十二章 行政人事量化考核

### 一、行政部量化分析与量化考核

- 1、行政部量化管理分析
- 2、行政部量化指标设计
- 3、行政部量化考核设计
- 4、车辆管理量化考核细则

### 二、后勤量化分析与量化考核

- 1、后勤量化管理分析
- 2、后勤量化指标设计
- 3、后勤部量化考核设计
- 4、宿舍管理量化考核制度

### 三、法务量化分析与量化考核

- 1、法务量化管理分析
- 2、法务量化指标设计
- 3、法务量化考核设计

### 四、人力资源部量化分析与量化考核

- 1、人力资源部量化管理分析
- 2、人力资源部量化指标设计
- 3、人力资源部量化考核设计
- 4、招聘管理量化考核

### 五、行政各岗位目标量化与考核

- 1、行政部经理目标量化与考核
- 2、办公室主任目标量化与考核
- 3、行政文秘目标量化与考核
- 4、前台接待员目标量化与考核
- 5、档案管理员目标量化与考核
- 6、车辆驾驶员目标量化与考核

7、食堂主管目标量化与考核

8、宿舍主管目标量化与考核

9、绿化主管目标量化与考核

六、法务部各岗位目标量化与考核

1、法务经理目标量化与考核

2、法务专员目标量化与考核

七、人力资源部各岗位目标量化与考核

1、人力资源部经理目标量化与考核

2、招聘专员目标量化与考核

3、培训专员目标量化与考核

4、薪酬专员目标量化与考核

5、绩效考核专员目标量化与考核

6、劳动关系专员目标量化与考核

## **第十三章 绩效量化的实施**

一、绩效量化考核实施工作流程

二、绩效量化考核实施注意事项

三、绩效量化考核实施工作改进