

课程名称

21 世纪职业 经理人的 12 项基本修炼

课程背景

在一般企业的内部，通常只有极少数的管理者接受过正统管理科学的训练；即使是管理学院毕业的学生，他们也几乎没有机会接受与实际工作接近的管理课程。从某种角度而言，至少从我个人的有限经历而言，这样的课程只有在企业里能够有学习的机会，而且它必须是一家好的企业，然后，您还要遇到好的主管。

于是，我们的年轻人们大多数只好自我摸索，他们会跌倒许多次，失去了很多晋升，展现自我的机会；他们也很有可能把公司里的许多团队“搞”的一塌糊涂。一切全凭他们自己的“悟性”。不要忘了，从企业的管理效率角度出发来看，在这整个过程当中，最吃亏的就是企业的投资者，因为许多宝贵的机会很少会重新来过。

怎么办？在浩瀚的管理学领域里，如何给予年轻的管理者一个清楚，具体，可行的管理课程，让他们如同携带一个工具箱一样，学习并

有效的使用每一个管理的工具？



课程目标

- 提供学员 8 项最根本而重要的管理技能，让学员对于个人在管理技能的能力提升上，掌握方向。
- 解析具体可行的管理案例，提供学员领会具体的管理动作和技巧。
- 形成企业内部共同的管理语言，对形成企业文化打造深实的可行性基础。

课程纲要

一、角色的认知

- ◇ 经理人的职能与角色
- ◇ 是团队，还是个人比较厉害？
- ◇ 个人与细胞

二、领导

- ◇ 领导与压力
- ◇ 领导与管理的角色
- ◇ 领导的三中基本技能
 - 技术技能
 - 人际关系技能
 - 一般知识技能

- ◇ 领导的六种管理人格特质
 - 领导远见 (Purpose)
 - 热情(Passion)
 - 人才经营(People)
-

◇ 辅导的4个策略

- 策略一：创造环境
- 策略二：绩效伙伴
- 策略三：激发承诺

五、绩效评估

◇ 工作追踪的 5 个原则

- 原则一：适时的
- 原则二：重要的
- 原则三：明确的

- ◇ 速度？长短？节奏？
- ◇ 早一点文化

八、如何进行一个高效率的会议

△ 为什么会议会浪费时间？没效率？

十二、创新管理

- ◇ 奖励员工的参与
- ◇ 管理的激励环境与管理规章
- ◇ 领导力的提升主宰这场游戏的胜败

